

OGŁOSZENIE

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu poszukuje

[pracownika do obsługi baz danych](#)

LICZBA ETATÓW: 1 W PEŁNYM WYMIARZE

UMOWA: O PRACĘ

MIEJSCE PRACY: SIEDZIBA OKE POZNAŃ

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) biegła obsługa komputera,
- b) rozszerzona znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Excel,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność analitycznego myślenia,
- e) wykształcenie: minimum średnie, mile widziane wyższe,
- f) dobra organizacja pracy,
- g) dyspozycyjność.

WSKAZANE:

- a) znajomość programu MS Access,
- b) umiejętność tworzenia raportów z baz danych za pomocą programów np. MS Access, Crystal Reports, SPSS lub innych.

ZAKRES ZADAŃ:

- a) obsługa przepływu danych pomiędzy bazami Komisji, a podmiotami biorącymi udział w egzaminach zewnętrznych
- b) prowadzenie korespondencji ze szkołami, ośrodkami egzaminowania i przystępującymi do egzaminu,
- c) tworzenie i systematyczne aktualizowanie elektronicznych zbiorów danych,
- d) obsługa baz danych w procesach przetwarzania wyników egzaminów,
- e) tworzenie raportów z baz danych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) kserokopia świadectwa potwierdzającego wykształcenie,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy pobrany ze strony internetowej OKE,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

*Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w OKE znajduje się na stronie <http://bip.oke.poznan.pl> pod adresem http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula_informacyjna-_rekrutacja_21-06-2018_15-30-56.pdf

UWAGA! Osoba ubiegająca się o zatrudnienie sprawdzona będzie z umiejętności obsługi komputera.

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**NABÓR NA STANOWISKO: PRACOWNIKA DO OBSŁUGI BAZ DANYCH**” na adres: **OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA w POZNANIU ul. GRONOWA 22; 61-655 POZNAŃ** do **12 października 2018 r.**

OTWARCIE OFERT: KANDYDACI SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA FORMALNE, KTÓRZY PO ANALIZIE OFERT ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU, BĘDĄ POWIADOMIENI O TERMINIE JEGO PRZEPROWADZENIA.

OFERTY NADESŁANE W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE PO PRZEPROWADZENIU NABORU.

DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NR TEL (61) 85-40-196.