

Zawód: **technik spedytor**  
symbol cyfrowy: **342[02]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

**Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie**

**Absolwent powinien umieć:**

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
  - 1.1. stosować przepisy prawa, umowy i konwencje międzynarodowe dotyczące transportu i spedycji oraz obowiązków administracji, przedsiębiorców i organów kontrolnych;
  - 1.2. rozróżniać zadania spedycyjne i transportowe z uwzględnieniem planowania, organizowania, realizacji, kontroli i weryfikacji czynności transportowo-spedycyjnych;
  - 1.3. rozróżniać oznakowania ładunków oraz opisywać czynności z zakresu konfekcjonowania, pakowania i magazynowania ładunków;
  - 1.4. analizować dokumenty spedycyjne oraz oferty handlowe;
  - 1.5. opisywać postępowanie reklamacyjne zgodnie z obowiązującymi procedurami;
  - 1.6. rozróżniać pojęcia ekonomiczne stosowane w transporcie i spedycji oraz w przedsiębiorstwie spedycyjnym;
  - 1.7. rozróżniać środki transportu do przewożenia ładunków i osób, określać wymagania konstrukcyjne użytkowe i eksploatacyjne pojazdów samochodowych;
  - 1.8. stosować przepisy celne w obsłudze frachtów międzynarodowych i rozliczeniach z urzędem celnym;
  - 1.9. rozróżniać metody i narzędzia statystyczne niezbędne do wykonywania prac analitycznych zrealizowanych i planowanych zadań spedycyjno-transportowych.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
  - 2.1. kalkulować koszty usług transportowo-spedycyjnych, koszty czynności spedycyjnych oraz ofert handlowych na usługi transportowo-spedycyjne;
  - 2.2. dobierać środki transportu i opakowanie do realizowanych zadań spedycyjnych;
  - 2.3. analizować wykonane i planowane zadania spedycyjne;
  - 2.4. obliczać podatki od użytkowania infrastruktury drogowej, środków transportu, wykonanych usług;
  - 2.5. optymalizować trasy przewozu ładunków, koszty i czas realizacji zadania z wykorzystaniem zasad logistyki;
  - 2.6. dobierać formy ubezpieczenia ładunków i środki transportu.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
  - 3.1. stosować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania prac transportowo-spedycyjnych;
  - 3.2. stosować przepisy prawa przewozowego i czasu pracy kierowców oraz Kodeksu drogowego;
  - 3.3. wskazywać przepisy związane z wykonywaniem transportu towarów niebezpiecznych;
  - 3.4. wskazywać zasady kontroli jakości i oceny wykonania prac transportowo-spedycyjnych;
  - 3.5. przewidywać zagrożenia występujące podczas wykonywania prac transportowo-spedycyjnych;
  - 3.6. stosować odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania prac transportowo-spedycyjnych;
  - 3.7. organizować stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
  - 3.8. stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym podczas wykonywania prac transportowo-spedycyjnych.

## **Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą**

### **Absolwent powinien umieć:**

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
  - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
  - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
  - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej - opracowanie projektu realizacji określonych prac transportowo-spedycyjnych obejmujących przewóz ładunku lub osób w określonych warunkach organizacyjnych i technicznych na podstawie dokumentacji.

### **Absolwent powinien umieć:**

1. Analizować akty normatywne z zakresu transportu i spedycji, cenniki, rozkłady jazdy, wymagania klienta.
2. Dobierać środki transportu ładunku i osób, opakowania, ubezpieczenia, z uwzględnieniem czasu i kosztów realizacji usługi.
3. Opracowywać plan realizacji usługi i przekazywać zlecenia podwykonawcom.
4. Sporządzać dokumenty spedycyjne.
5. Obliczać należności za usługę i wystawiać fakturę.

### **Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:**

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), pakiet do wspomagania procesów transportowo-spedycyjnych. Dokumenty transportowe i spedycyjne. Kodeks celny i taryfy celne. Akty normatywne dotyczące transportu i spedycji. Apteczka.