

Zawód: **technik transportu drogowego**
symbol cyfrowy: **342[05]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać środki transportu drogowego w zależności od przeznaczenia i rozwiązań konstrukcyjnych;
 - 1.2. klasyfikować rodzaje przewożonych towarów;
 - 1.3. rozróżniać materiały eksploatacyjne ze względu na właściwości i zastosowanie;
 - 1.4. określać dane pojazdu na podstawie charakterystyki technicznej;
 - 1.5. określać możliwości transportowe poszczególnych pojazdów oraz elementów ich wyposażenia na podstawie schematów i rysunków;
 - 1.6. rozpoznawać uszkodzenia środków transportu drogowego;
 - 1.7. określać rodzaje pojazdów stosowanych w przewozach osób i rzeczy na podstawie dokumentów pojazdów oraz dokumentów przewozowych;
 - 1.8. wskazywać zastosowanie środków transportu drogowego w zależności od rodzaju ładunków;
 - 1.9. stosować przepisy dotyczące transportu drogowego, przewozu krajowego i międzynarodowego osób i rzeczy oraz przepisy ruchu drogowego;
 - 1.10. stosować zasady rozmieszczenia ładunków w pojeździe, z uwzględnieniem rodzaju towarów;
 - 1.11. charakteryzować rodzaje ubezpieczeń środków transportu drogowego i przewożonych ładunków.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. dobierać środki transportu drogowego do rodzaju przewożonego towaru;
 - 2.2. wskazywać towary, które wymagają zabezpieczenia ładunku podczas transportu drogowego;
 - 2.3. dobierać materiały stosowane podczas eksploatacji środków transportu drogowego;
 - 2.4. obliczać koszty eksploatacji środków transportu drogowego;
 - 2.5. obliczać koszty przewozu osób i rzeczy;
 - 2.6. szacować koszty usług w zakresie transportu drogowego osób i rzeczy;
 - 2.7. określać warunki techniczne dopuszczania środków transportu drogowego do ruchu na drogach publicznych;
 - 2.8. określać parametry techniczne i eksploatacyjne pojazdu, które mają wpływ na bezpieczeństwo przewozu osób i rzeczy;
 - 2.9. analizować dane uzyskane z urządzenia rejestrującego przebieg jazdy pojazdu w odniesieniu do wymaganego czasu pracy i odpoczynku.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. stosować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania transportu drogowego osób i rzeczy;
 - 3.2. stosować przepisy prawa dotyczące transportu drogowego osób i rzeczy;
 - 3.3. przewidywać zagrożenia występujące podczas wykonywania transportu drogowego osób i rzeczy;
 - 3.4. analizować przyczyny i skutki wypadków drogowych;
 - 3.5. organizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
 - 3.6. stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym podczas wykonywania transportu drogowego osób i rzeczy.

Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
 - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej - opracowanie projektu realizacji określonych prac obejmujących organizowanie i wykonanie usługi w zakresie transportu drogowego osób lub rzeczy określonym środkiem transportu na podstawie dokumentacji.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumentację związaną z wykonaniem usługi w zakresie transportu drogowego osób i rzeczy, dokumenty eksploatacyjne środków transportu drogowego oraz trasę przewozu z wykorzystaniem map drogowych.
2. Analizować przepisy dotyczące wykonywania transportu drogowego osób i rzeczy.
3. Dobierać środki transportu do rodzaju i wielkości ładunku oraz opakowania i zabezpieczenia, z uwzględnieniem czasu i kosztów wykonania transportu.
4. Organizować transport drogowy osób i rzeczy.
5. Oceniać stan techniczny środków transportu drogowego.
6. Opracowywać plan wykonania transportu drogowego określonego ładunku określonym środkiem transportu na podstawie dokumentacji.
7. Opracowywać plan rozmieszczenia ładunku, z uwzględnieniem: rodzaju środka transportu, rodzaju i wielkości ładunku oraz dopuszczalnego obciążenia poszczególnych dróg i występujących na drogach przeszkód infrastrukturalnych oraz przeszkód powodowanych ukształtowaniem terenu i warunkami atmosferycznymi.
8. Sporządzać dokumentację pracy kierowcy oraz dokumentację dotyczącą przewozu ładunku, w języku polskim i obcym, w zakresie umożliwiającym komunikację z krajowym i zagranicznym zleceniodawcą usługi i odbiorcą ładunku.
9. Obliczać koszty wykonania usługi w zakresie transportu drogowego, z uwzględnieniem kosztów eksploatacyjnych i kosztów przewozu ładunku w odniesieniu do długości trasy i czasu realizacji usługi.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), pakiet do wspomagania procesów planowania i wykonywania usług w zakresie transportu drogowego. Dokumenty eksploatacyjne środków transportu. Mapy drogowe tradycyjne i elektroniczne. Przepisy prawa dotyczące transportu drogowego. Apteczka.