

Informacje dla Zdających

Dla kogo egzamin potwierdzający kwalifikacje?

Uczniów zsz i techników oraz uczniów (słuchaczy) szkół policealnych

Uczeń (słuchacz) składa:

- deklarację przystąpienia do dyrektora szkoły,
- na 4 miesiące przed terminem egzaminu.

Absolwentów szkół

Absolwent składa:

- deklarację przystąpienia do Dyrektora OKE,
- świadectwo ukończenia szkoły,
- na 4 miesiące przed terminem egzaminu.

Absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ)

Absolwent KKZ składa:

- deklarację przystąpienia do Dyrektora OKE właściwej dla miejsca kursu,
- zaświadczenie ukończenia kursu,
- na 4 miesiące przed terminem egzaminu;

Egzamin eksternistyczny

Zdający eksternista składa:

- wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych do Dyrektora OKE,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe/kształcenie,
- do 30 września/do 31 stycznia.

Zwolnienia z etapu pisemnego egzaminu

1. Laureaci i finaliści turniejów lub olimpiad związanych z obszarem kształcenia zawodowego są zwolnieni z części pisemnej egzaminu;
2. Na świadectwie kwalifikacyjnym w zawodzie lub na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe w miejscu wyniku jest wpis „100” i zamieszczona jest informacja o zwolnieniu i posiadanym tytule laureata lub finalisty;
3. Wykaz turniejów i olimpiad tematycznych jest podany przez komunikatem dyrektora CKE ogłaszanym na stronie internetowej CKE.

Termin przeprowadzania egzaminu

- Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, w uzgodnieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.
- Termin egzaminu zawodowego dyrektor komisji okręgowej ogłasza na stronie internetowej komisji okręgowej nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu zawodowego.
- Dyrektor komisji okręgowej ustala harmonogram przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego i przekazuje go kierownikom ośrodków egzaminacyjnych.

Zgłoszenie do egzaminu

1. Uczeń (słuchacz), absolwent, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego składa [deklarację dotyczącą przystąpienia](#), która zawiera:

- imię i nazwisko ucznia (słuchacza), absolwenta;
- datę i miejsce urodzenia, numer PESEL;
- adres zamieszkania;
- nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, w zakresie której uczeń (słuchacz) lub absolwent zamierza zdawać egzamin;
- informację czy jest to pierwsze przystąpienie do egzaminu czy ponowne;

2. Deklarację uczeń (słuchacz) składa dyrektorowi szkoły/placówki a absolwent dyrektorowi komisji okręgowej.

3. Absolwenci [kwalifikacyjnych kursów zawodowych \(KKZ\)](#) składają deklarację dyrektorowi komisji okręgowej właściwej ze względu na miejsce prowadzenia kursu.

4. Deklarację składa się nie później niż 4 miesiące przed terminem egzaminu.

Części egzaminu

Część pisemna:

- test składający się z 40 zadań wielokrotnego wyboru,
- czas 60 min.

Część praktyczna:

- test praktyczny składający się z jednego zadania praktycznego,
- czas 120-240 min (będzie ustalony w Informatorze zawodowym).

Miejsce przystąpienia do egzaminu

– część pisemna

1. Uczeń (słuchacz) do części pisemnej egzaminu zawodowego przystępuje w szkole, do której uczęszcza,
2. Absolwent do części pisemnej egzaminu przystępuje w szkole, którą ukończył,
3. Absolwenci kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ) i osoby przystępujące do egzaminu eksternistycznego - w ośrodku egzaminacyjnym wskazanym przez Dyrektora OKE.

- część praktyczna

1. Uczniowie przystępują do części praktycznej egzaminu w szkole do której uczęszczają lub u pracodawcy, u którego odbywają praktyczną naukę zawodu.
2. Absolwenci przystępują do części praktycznej egzaminu w szkole, którą ukończyli lub u pracodawcy, u którego odbywali praktyczną naukę zawodu.
3. Absolwenci kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ) i osoby przystępujące do egzaminu eksternistycznego - w ośrodku egzaminacyjnym wskazanym przez Dyrektora OKE.

Co podlega ocenie przez egzaminatora?

Po zakończeniu części praktycznej egzaminator ocenia:

- jakość rezultatu końcowego: wyrobu, usługi lub dokumentacji,
- jakość rezultatu pośredniego,
- przebieg wykonania zadania czyli przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgodność z metodami lub technologiami właściwymi do wykonania zadania egzaminacyjnego.