

Załącznik 15. jest zamieszczony na kolejnych stronach.

<p>Uwaga! Okręgowe komisje egzaminacyjne mogą zastosować inny wzór wykazu zdających w danej sali egzaminacyjnej pod warunkiem zawarcia w nim informacji określonych w niniejszym dokumencie.</p>

.....

<i>miejsowość</i>	<i>data</i>
-------------------	-------------

.....

<i>miejsowość</i>	<i>data</i>
-------------------	-------------

.....

pieczęć szkoły

identyfikator szkoły

numer sali egzaminacyjnej

WYKAZ ZDAJĄCYCH W SALI EGZAMINACYJNEJ

Egzamin maturalny	w „nowej” formule	<input type="checkbox"/>	w „starej” formule	<input type="checkbox"/>
Przedmiot / poziom				

[illegible]

[illegible]

Objaśnienia

- E. W kolumnie „Dostosowanie warunków lub formy” należy wpisać odpowiedni symbol (symbole) dostosowania, jeżeli zdający z niego (nich) korzysta:
- forma arkusza egzaminacyjnego, tj. **A2** – dla zdających z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera; **A3** – dla zdających słabosłyszących; **A4** – dla zdających słabowidzących (czcionka 16 pkt.); **A6** – dla zdających niewidomych; **A7** – dla zdających niesłyszących; odpowiednie oznaczenie w przypadku niepełnosprawności sprzężonych, np. **A7/2** – arkusz dla zdającego z autyzmem i niesłyszącego
 - warunki przeprowadzania egzaminu, tj. **K** – dostosowane kryteria oceniania; **X** – nieprzeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi (w przypadku arkuszy w dostosowanej formie nie należy dodatkowo wskazywać dostosowanych warunków).
- F. W przypadku zdających zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu maturalnego ze względu na posiadanie tytułu laureata / finalisty olimpiady – w kolumnie „Laureat / finalista” należy wpisać „**T**” (Tak).
- G. W kolumnie „Obecność” należy wpisać **N** – jeżeli zdający był nieobecny. W przypadku zdających obecnych na danym egzaminie należy wpisać numer stolika, przy którym pracował zdający (wylosowany lub przydzielony).
- H. W kolumnie „Wymiana arkusza” należy wpisać „**T**” w przypadku zdających, którym wymieniono wadliwy arkusz egzaminacyjny.
- I. W kolumnie „Unieważnienie” należy wpisać „**T**” w przypadku unieważnienia danemu zdającemu danego egzaminu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, w kolumnie wskazującej przyczynę unieważnienia, tj.
- art. 44zzv pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego
 - art. 44zzv pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych
 - art. 44zzv pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu.
- W przypadku unieważnienia należy również wypełnić **Załącznik 18**.
- J. W kolumnie „Przerwanie pracy z arkuszem” należy wpisać „**T**” w przypadku określonym w pkt. 12.11.3. *Informacji*.

Podpisy przewodniczącego oraz członków zespołu nadzorującego

	Imię i nazwisko	Podpis
Przewodniczący zespołu nadzorującego		
Członkowie zespołu nadzorującego		