

.....
miejscowość.....
data

miejsce na naklejkę
z kodem paskowym szkoły,
pobranym od dyrektora szkoły,
w której prowadzona jest obserwacja,
lub pieczęć oraz identyfikator szkoły

ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU MATURALNEGO

Jednostka delegująca obserwatora

Wypełniając arkusz obserwacji, proszę zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom. W przypadku pomyłki proszę otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz proszę podpisać i przekazać przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Oryginał dokumentu proszę przesłać do OKE, kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.

Jeżeli podczas egzaminu maturalnego miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pani/Pana zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę **niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w/w**, e-mail:, tel.:, a zaistniałą sytuację opisać w punkcie III. Uwagi obserwatora.

I. Informacja o egzaminie

EGZAMIN MATURALNY – część pisemna	<input type="checkbox"/>	poziom podstawowy	<input type="checkbox"/>
		poziom rozszerzony	<input type="checkbox"/>
		poziom dwujęzyczny	<input type="checkbox"/>
EGZAMIN MATURALNY – część ustna	<input type="checkbox"/>	bez określania poziomu	<input type="checkbox"/>
		poziom dwujęzyczny	<input type="checkbox"/>
EGZAMIN W „STAREJ” FORMULE	<input type="checkbox"/>	EGZAMIN W „NOWEJ” FORMULE	<input type="checkbox"/>

PRZEDMIOT MATURALNY			
język polski	<input type="checkbox"/>	fizyka (fizyka i astronomia)	<input type="checkbox"/>
matematyka	<input type="checkbox"/>	geografia	<input type="checkbox"/>
język obcy wpisać jaki	<input type="checkbox"/>	historia	<input type="checkbox"/>
język mniejszości narodowej wpisać jaki	<input type="checkbox"/>	historia muzyki	<input type="checkbox"/>
język łemkowski	<input type="checkbox"/>	historia sztuki	<input type="checkbox"/>
język kaszubski	<input type="checkbox"/>	informatyka	<input type="checkbox"/>
biologia	<input type="checkbox"/>	język łaciński i kultura antyczna	<input type="checkbox"/>
chemia	<input type="checkbox"/>	wiedza o społeczeństwie	<input type="checkbox"/>
filozofia	<input type="checkbox"/>	inny wpisać jaki	<input type="checkbox"/>

Numer sali, w której prowadzono obserwację

II. Przebieg egzaminu maturalnego

Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
--	------------------------------	------------------------------

II A. Część pisemna

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe i techniczne			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Przygotowany został <i>Plan sali egzaminacyjnej</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czas trwania egzaminu został zapisany w widocznym dla zdających miejscu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między nimi zapewniała samodzielność pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Członkowie zespołu byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przed egzaminem			
9.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniiał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w sali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Zdający losowali numery stolików, przy których będą pracować.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (2 osoby – do 5 zdających, 3 osoby – od 6 do 30 zdających, na każdych kolejnych 20 – jedna osoba więcej).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	W skład zespołu nadzorującego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Materiały egzaminacyjne zostały wniesione na salę w obecności przedstawiciela zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przebieg egzaminu			
17.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniiał zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniiał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniiał zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniiał zdającym o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz sposobie kodowania arkuszy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i egzaminu z języków obcych na każdym poziomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy pozostało 10 minut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z dozwolonych materiałów i przyborów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniów, rozmawiali).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Po egzaminie			
28.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Przy pakowaniu prac egzaminacyjnych w sali był obecny przedstawiciel zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II B. Część ustna – język polski, język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej, język regionalny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe i techniczne			
1.	W sali znajdowały się trzy komputery: dla zespołu przedmiotowego, dla osoby odpowiadającej oraz dla osoby przygotowującej się do egzaminu (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	W miejscu widocznym dla zdających został umieszczony zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przed egzaminem			
5.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitych komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przebieg egzaminu			
11.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego kontrolował czas trwania egzaminu poszczególnych zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Członkowie zespołu przedmiotowego przerywali zdającemu wypowiedź monologową.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań przez zdających zgodne z zasadami wpisanymi do <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązującej w r. szk. 2015/2016.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego po zakończeniu egzaminu dla grupy 5 zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Po egzaminie			
18.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali wydruki zadań oraz wszystkie notatki zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II C. Część ustna – język obcy nowożytny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
1.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Od momentu wylosowania zestawu egzamin prowadzony był wyłącznie w języku obcym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Członkowie zespołu przedmiotowego kontrolowali czas trwania poszczególnych części egzaminu, korzystając z zegara z sekundnikiem/stopera, a nie z aplikacji w urządzeniu telekomunikacyjnym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Egzamin dla danego zdającego przeprowadzał wyłącznie jeden członek zespołu, wskazany przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Zdający sporządzał notatki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Zdający korzystał ze słowników lub innych pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Uwagi obserwatora

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce postępowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę je opisać, omawiając reakcje osób znajdujących się w sali.

.....

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis obserwatora wypełniającego
arkusz obserwacji przebiegu
egzaminu maturalnego