

INSTRUKCJA DLA OBSERWATORA

Obserwatorzy zobowiązani są do zapoznania się z następującymi dokumentami:

- **Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 roku** w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (DzU z dnia 14 maja 2015 r., poz. 673 – do pobrania ze stron: www.men.gov.pl, www.oke.poznan.pl);
- **Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 roku** w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (DzU z dnia 8 lipca 2015 r., poz. 959 – do pobrania ze stron: www.men.gov.pl, www.oke.poznan.pl – wybierając właściwy egzamin, a następnie zakładkę *Podstawy prawne*);
- **Informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania:**
 - egzaminu gimnazjalnego – obowiązującej w roku szkolnym 2016/2017 (do pobrania ze strony www.oke.poznan.pl zakładka egzamin gimnazjalny-procedury),
 - egzaminu maturalnego – obowiązującej w roku szkolnym 2016/2017 (do pobrania ze strony www.oke.poznan.pl zakładka egzamin maturalny-procedury),
 - egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szkolnym 2016/2017 (do pobrania ze strony www.oke.poznan.pl zakładka „nowy” egzamin zawodowy-procedury, dla „starego” egzaminu zawodowego – procedury znajdujące się w zakładce „stary” egzamin zawodowy-procedury);
- **Protokołami przebiegu obserwacji** (do pobrania ze strony www.oke.poznan.pl zakładka serwis samorządów, dostępne od 4 stycznia 2017 r.);
- **Komunikatem Dyrektora CKE** o materiałach i przyborach pomocniczych, z których mogą korzystać zdający (do pobrania ze strony www.oke.poznan.pl oraz www.cke.edu.pl, ogłaszany na dwa miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu).

Obserwator zgłasza się do wskazanej szkoły z dokumentem stwierdzającym tożsamość oraz z upoważnieniem **najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu** i opuszcza ją po zakończeniu wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu i przekazaniem materiałów Przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego. Upoważnienie dla obserwatora, wystawione przez Dyrektora OKE w Poznaniu, należy przekazać Dyrektorowi szkoły, do której obserwator został skierowany w celu obserwacji przebiegu egzaminu gimnazjalnego, maturalnego lub zawodowego (zgodnie z zapisem na druku upoważnienia).

Osoba upoważniona **obserwuje** czynności przygotowawcze oraz przeprowadzanie egzaminu, co oznacza:

- w przypadku wszystkich egzaminów ustala zasady swojej obecności w szkole z Przewodniczącym Zespołu Egzaminacyjnego; jeżeli egzamin odbywa się w więcej niż jednej sali egzaminacyjnej, obserwator wybiera samodzielnie jedną z nich,
- w sali egzaminacyjnej **zajmuje miejsce wskazane** przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, z którego ma możliwość obserwowania zdających oraz członków Zespołu Nadzorującego,

- nie przemieszcza się z sali do sali, **przebywa w jednej sali egzaminacyjnej** od momentu zajmowania miejsc przez zdających do chwili spakowania prac uczniów i oddania prac Przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego przez Zespół Nadzorujący (*podczas ustnej części egzaminu maturalnego obserwuje czynności jednego Przedmiotowego Zespołu Egzaminacyjnego*),
- w przypadku części praktycznej egzaminu zawodowego obserwuje przebieg egzaminu **przynajmniej podczas jednej zmiany, nie wchodzi do sali egzaminacyjnej oraz nie wychodzi z sali egzaminacyjnej podczas trwania egzaminu**,
- w żaden sposób **nie komentuje, nie uzgadnia** czynności podejmowanych przez Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego/Przedmiotowego Zespołu Egzaminacyjnego i członków Zespołu Nadzorującego/Przedmiotowego Zespołu Egzaminacyjnego,
- nie wnosi do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych,
- **nie ma wglądu do arkuszy egzaminacyjnych/zadań egzaminacyjnych**,
- w uzasadnionych przypadkach może poruszać się po sali egzaminacyjnej, zachowując ciszę,
- nie zagląda do prac zdających, nie rozmawia z członkami (nie odpowiada na pytania) Zespołu Nadzorującego/Przedmiotowego Zespołu Egzaminacyjnego,
- nie odpowiada na pytania zdających,
- **stwierdza fakty** (nie interpretuje), których dotyczą poszczególne punkty protokołów.

Obserwator stwierdza zgodność z procedurami:

- warunków technicznych i organizacyjnych szkół,
- zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed i po egzaminie gimnazjalnym, maturalnym, zawodowym,
- warunków panujących w danej sali egzaminacyjnej (m.in. rozmieszczenie stolików, prawidłowość wykorzystania pomocy naukowych...)
- przebiegu egzaminu w danej sali...

Obserwator wypełnia protokół prawidłowości przebiegu egzaminu (zarówno podczas czynności przygotowawczych przed egzaminem, w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu), **nie opuszczając żadnego z pytań**.

Każdorazowo, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi oznaczającej niezgodność z procedurami (również w przypadku nieudzielenia odpowiedzi), w miejscu przeznaczonym na uwagi i spostrzeżenia należy opisać zaistniałą sytuację.

Protokoły obserwacji należy złożyć w dniu egzaminu w instytucji delegującej.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przebiegu egzaminu, mogących stanowić podstawę wszczęcia procedury wyjaśniającej, należy w tym samym dniu skontaktować się z OKE w Poznaniu oraz faksem przesłać protokół obserwacji.

Instytucja delegująca obserwatorów przesyła protokoły obserwacji do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu **w ciągu 3 dni** od terminu egzaminu.

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu

Zofia Hryhorowicz