

.....
miejsowość

data

ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Jednostka delegująca obserwatora

Wypełniając arkusz obserwacji należy zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom.

W przypadku pomyłki należy otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz należy podpisać i przekazać do podpisu przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).

Oryginał dokumentu należy przesłać do OKE, kopia pozostaje w dokumentacji szkolnej.

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pana/Pani zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, należy niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu:

e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl

telefon: 61 8 540 160.

Zaistniałą sytuację należy opisać w pkt. **III. UWAGI OBSERWATORA.**

I. INFORMACJE O EGZAMINIE GIMNAZJALNYM

Część humanistyczna (część 1.)	historia i wiedza o społeczeństwie	<input type="checkbox"/>
	język polski	<input type="checkbox"/>
Część matematyczno-przyrodnicza (część 2.)	przedmioty przyrodnicze	<input type="checkbox"/>
	matematyka	<input type="checkbox"/>
Część z języka obcego nowożytnego (część 3.) poziom podstawowy (proszę wpisać język)	<input type="checkbox"/>
 poziom rozszerzony (proszę wpisać język)	<input type="checkbox"/>
Numer sali, w której prowadzono obserwację	
Liczba zdających w sali	

II. PRZEBIEG EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

		TAK	NIE
Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Czas trwania danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu zapisano w miejscu widocznym dla wszystkich zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Każdy zdający siedział przy osobnym stoliku, a odległość między stolikami zapewniała samodzielność pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Członkowie zespołu byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Przed egzaminem			
8.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Zdający wylosowali numery stolików, przy których pracowali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 25 zdających – 2 członków, na każdych kolejnych 20 – jedna osoba więcej).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	W skład zespołu nadzorującego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Materiały egzaminacyjne zostały wniesione do sali egzaminacyjnej w obecności przedstawiciela zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przebieg egzaminu			
15.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkuszy egzaminacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających:		
	a) o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach, b) o sposobie kodowania prac (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu pracy przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy z arkuszem egzaminacyjnym pozostało 10 minut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z materiałów dozwolonych (wymienionych w komunikacie dyrektora CKE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności nieobjęte egzaminem (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniowskie, rozmawiali).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Po egzaminie			
26.	Na egzaminie gimnazjalnym wyznaczono dodatkowe 5 minut na sprawdzenie przez uczniów poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność prac, poprawność kodowania i naniesienie zaznaczeń na karcie odpowiedzi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Przy pakowaniu prac był obecny przedstawiciel zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie (zakresie/poziomie) wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

