

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

## ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU MATURALNEGO

Jednostka delegująca obserwatora .....

Wypełniając arkusz obserwacji należy zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom.

W przypadku pomyłki należy otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz należy podpisać i przekazać do podpisu przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).

Oryginał dokumentu należy przesłać do OKE, kopia pozostaje w dokumentacji szkolnej.

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pana/Pani zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, należy niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu:

**e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl**

**telefon: 61 8 540 160.**

Zaistniałą sytuację należy opisać w pkt. **III. UWAGI OBSERWATORA.**

### I. INFORMACJE O EGZAMINIE MATURALNYM

EGZAMIN MATURALNY – część pisemna	<input type="checkbox"/>	poziom podstawowy	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	poziom rozszerzony	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	poziom dwujęzyczny	<input type="checkbox"/>
EGZAMIN MATURALNY – część ustna	<input type="checkbox"/>	bez określania poziomu	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	poziom dwujęzyczny	<input type="checkbox"/>
EGZAMIN W „STAREJ” FORMULE	<input type="checkbox"/>	EGZAMIN W „NOWEJ” FORMULE	<input type="checkbox"/>

### PRZEDMIOT MATURALNY

język polski	<input type="checkbox"/>	fizyka (fizyka i astronomia)	<input type="checkbox"/>
matematyka	<input type="checkbox"/>	geografia	<input type="checkbox"/>
język obcy ..... <i>wpisać jaki</i>	<input type="checkbox"/>	historia	<input type="checkbox"/>
język mniejszości narodowej ..... <i>wpisać jaki</i>	<input type="checkbox"/>	historia muzyki	<input type="checkbox"/>
język łemkowski	<input type="checkbox"/>	historia sztuki	<input type="checkbox"/>
język kaszubski	<input type="checkbox"/>	informatyka	<input type="checkbox"/>
biologia	<input type="checkbox"/>	język łaciński i kultura antyczna	<input type="checkbox"/>
chemia	<input type="checkbox"/>	wiedza o społeczeństwie	<input type="checkbox"/>
filozofia	<input type="checkbox"/>	inny ..... <i>wpisać jaki</i>	<input type="checkbox"/>

Numer sali, w której prowadzono obserwację	.....
Liczba zdających w sali	.....

## II. PRZEBIEG EGZAMINU MATURALNEGO

Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami.

TAK

NIE



### II A. CZĘŚĆ PISEMNA

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
<b>Warunki lokalowe</b>			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Przygotowano <i>Plan sali egzaminacyjnej</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czas trwania danego egzaminu zapisano w miejscu widocznym dla wszystkich zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między stolikami zapewniała samodzielność pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Członkowie zespołu byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora (zgodnie z <i>Planem sali egzaminacyjnej</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przed egzaminem</b>			
9.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Zdający wylosowali numery stolików, przy których pracowali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (2 osoby – do 5 zdających, 3 osoby – od 6 do 30 zdających, na każdych kolejnych 20 – jedna osoba więcej).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	W skład zespołu nadzorującego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Materiały egzaminacyjne wniesiono do sali egzaminacyjnej w obecności przedstawiciela zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przebieg egzaminu</b>			
17.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkuszy egzaminacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających:		
	a) o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) o sposobie kodowania prac (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (dotyczy egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i egzaminu z języków obcych na każdym poziomie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy z arkuszem egzaminacyjnym pozostało 10 minut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z materiałów dozwolonych (wymienionych w komunikacie dyrektora CKE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności nieobjęte egzaminem (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniowskie, rozmawiali).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Po egzaminie			
28.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Przy pakowaniu prac był obecny przedstawiciel zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II B. CZĘŚĆ USTNA

język polski, język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej, język regionalny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe			
1.	<b>Wypełnić, jeśli część ustną przeprowadzono z wykorzystaniem komputerów.</b> W sali znajdowały się trzy komputery: dla zespołu przedmiotowego, dla osoby odpowiadającej oraz dla osoby przygotowującej się do egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przed egzaminem			
5.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitych komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przebieg egzaminu			
11.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego kontrolował czas trwania egzaminu poszczególnych zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Członkowie zespołu przedmiotowego przerywali zdającemu wypowiedź monologową.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
15.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań przez zdających zgodne z zasadami opisanymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązującej w roku szkolnym 2015/2016.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Po egzaminie</b>			
17.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali wydruki zadań oraz wszystkie notatki zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II C. CZĘŚĆ USTNA język obcy nowożytny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
<b>Przed egzaminem</b>			
1.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przebieg egzaminu</b>			
5.	Od momentu wylosowania zestawu egzamin prowadzony był wyłącznie w języku obcym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Członkowie zespołu przedmiotowego kontrolowali czas trwania poszczególnych części egzaminu, korzystając z zegara z sekundnikiem/stopera, a nie z aplikacji w urządzeniu telekomunikacyjnym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Egzamin dla danego zdającego przeprowadzał wyłącznie jeden członek zespołu, wskazany przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Zdający sporządzał notatki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Zdający korzystał ze słowników lub innych pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Po egzaminie</b>			
12.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

