

część pisemna przeprowadzana w formie elektronicznej
(sesja 2018 r.)

Numer sali	Zmiana	8 ⁰⁰ <input type="checkbox"/>	10 ⁰⁰ <input type="checkbox"/>	12 ⁰⁰ <input type="checkbox"/>	14 ⁰⁰ <input type="checkbox"/>	Miejscowość	
Liczba zdających						Data	
Liczba <u>wszystkich</u> osób w zespole nadzorującym						Identyfikator szkoły/placówki/pracodawcy	

Stosowane skróty

ZE – Zespół Egzaminacyjny

ZN – Zespół Nadzorujący Część Pisemną

KKZ – kwalifikacyjny kurs zawodowy

 sposób zaznaczenia odpowiedzi

 rezygnacja ze wskazanej odpowiedzi

 Godzina rozpoczęcia obserwacji
(przybycia do ośrodka):

 Godzina zakończenia obserwacji
(wyjścia z ośrodka):

Lp.	Zagadnienie określone w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu	Nie dotyczy	Tak	Nie
1.	Warunki przechowywania materiałów egzaminacyjnych były zgodne z procedurami (zabezpieczone w sejfie, metalowej szafie lub w specjalnym, przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, gwarantującym brak dostępu osób nieuprawnionych).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) umieszczono listę zdających w danej sali.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	W sali egzaminacyjnej przygotowano:			
	a) indywidualne stanowiska egzaminacyjne (komputerowe) gwarantujące samodzielność pracy zdających (m.in. odpowiednią odległość pomiędzy stolikami uczniów),		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) indywidualne stanowiska egzaminacyjne dla zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) rezerwowe stanowisko egzaminacyjne,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) stanowisko zarządzania egzaminem dla operatora egzaminu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zdający:			
	a) wchodzili do sali według kolejności na liście, po potwierdzeniu tożsamości,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) zajmowali wylosowane/wskazane miejsca (niepotrzebne skreślić).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Odnotowano obecność zdających w wykazie zdających.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Przewodniczący ZN, w obecności przedstawicieli zdających, odebrał od Przewodniczącego ZE:			
	a) karty identyfikacyjne z wydrukowanymi: imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, oznaczeniem i nazwą kwalifikacji, nazwą użytkownika i hasłem dla poszczególnych zdających,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) nośnik USB (do nagrania zaszyfrowanych wyników uczniów),		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) płytę DVD (do nagrania zarchiwizowanego Wirtualnego Serwera Egzaminacyjnego).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Zdający:			
	a) otrzymali karty identyfikacyjne z wydrukowanymi: imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, oznaczeniem i nazwą kwalifikacji, nazwą użytkownika i hasłem,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) potwierdzili podpisem odbiór danych do logowania.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Przewodniczący ZN:			
	a) przypomniał o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych i innych niedozwolonych przyborów,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) poinformował zdających o przebiegu egzaminu i sposobie jego zakończenia,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) poinformował zdających o sposobie uzyskania informacji o wynikach egzaminu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Przewodniczący ZN przekazał operatorowi egzaminu zadania egzaminacyjne na dany dzień i zmianę. Godzina przekazania materiałów określonych w pkt. 9 _____ : _____ (należy wpisać godzinę)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Przewodniczący ZN polecił zdającym:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) sprawdzenie danych zawartych na otrzymanych kartach identyfikacyjnych,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) zapoznanie się z „Instrukcją dla zdających” wydrukowaną lub zamieszczoną w elektronicznym systemie.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Po zapoznaniu się z „Instrukcją dla zdających” Przewodniczący ZN polecił operatorowi egzaminu aktywację egzaminu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Po zapoznaniu się z „Instrukcją dla zdających” Przewodniczący ZN polecił zdającym:			
	a) zalogowanie się do systemu i wybranie egzaminu,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) sprawdzenie poprawności funkcjonowania indywidualnych stanowisk egzaminacyjnych.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Godzina logowania się przez zdających do systemu _____ : _____ (należy wpisać godzinę)			
14.	Po zalogowaniu się zdających do systemu Przewodniczący ZN sprawdził na każdym stanowisku poprawność wyboru egzaminu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Podczas trwania egzaminu na indywidualnych stanowiskach egzaminacyjnych znajdowały się tylko karty identyfikacyjne, długopis oraz kalkulator prosty.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	W skład zespołu nadzorującego powołanego w szkole lub placówce (w innym wypadku – zaznaczyć „Nie dotyczy”):			
	a) wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) co najmniej jeden z nauczycieli jest zatrudniony w innej szkole/placówce,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) wchodzi nauczyciele zajęć edukacyjnych objętych egzaminem zawodowym, którzy prowadzą zajęcia edukacyjne ze zdającymi.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.	Zagadnienie określone w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu	Nie dotyczy	Tak	Nie
17.	W skład zespołu nadzorującego powołanego u pracodawcy (w innym wypadku – zaznaczyć „Nie dotyczy”): a) wchodzi co najmniej dwóch pracowników upoważnionych przez pracodawcę, u którego odbywa się egzamin, lub pracowników upoważnionych przez innych pracodawców, b) co najmniej jeden z nich nie prowadzi zajęć edukacyjnych ze zdającymi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	W skład zespołu nadzorującego powołanego w podmiocie prowadzącym KKZ (w innym wypadku – zaznaczyć „Nie dotyczy”): a) wchodzi co najmniej dwóch pracowników upoważnionych przez podmiot prowadzący KKZ lub pracowników upoważnionych przez inne podmioty prowadzące KKZ, b) co najmniej jeden z nich nie prowadzi zajęć edukacyjnych ze zdającymi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Sposób rozmieszczenia członków ZN w sali egzaminacyjnej zapewniał pełną kontrolę samodzielności pracy zdających.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Podczas trwania egzaminu członkowie ZN: a) zachowywali ciszę, b) zaglądali do prac zdających, c) udzielali wyjaśnień dotyczących zadań, d) wychodzili z sali (powód:.....), e) wnieśli urządzenia telekomunikacyjne i/lub korzystali z nich (np. wysyłali SMS-y).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Podczas trwania egzaminu operator był cały czas obecny w sali egzaminacyjnej.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Podczas trwania egzaminu zdający: a) pracowali samodzielnie (tzn. nie porozumiewali się z innymi zdającymi, nie wypowiadali uwag i komentarzy, nie zadawali pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych), b) wnieśli do sali urządzenia telekomunikacyjne lub elektroniczne nośniki informacji, i/lub korzystali z nich, c) opuścili salę egzaminacyjną lub wyznaczone im miejsca w sali (powód:.....), d) zakłócili prawidłowy przebieg egzaminu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Gdy wystąpiły nieprawidłowości opisane w pkt. 22., podjęto decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Wyjścia zdających do toalety odbywały się pod nadzorem członka ZN.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Zdający, który ukończył pracę przed czasem (jeśli nikt nie zakończył pracy przed czasem – zaznaczyć „Nie dotyczy”): a) sygnalizował zakończenie pracy podniesieniem ręki, b) Przewodniczący ZN sprawdził na komputerze zdającego zakończenie pracy, c) opuścił salę po uzyskaniu zgody Przewodniczącego ZN, d) Przewodniczący ZN polecił operatorowi egzaminu zakończenie egzaminu dla zdającego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Operator przekazał Przewodniczącemu ZN informacje o zakończeniu egzaminu dla wszystkich zdających*.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Po zakończeniu egzaminu na danej zmianie: a) operator nagrał na nośnik USB zaszyfrowane pliki z wynikami zdających, b) operator nagrał na płytę DVD zarchiwizowany Wirtualny Serwer Egzaminacyjny, c) sprawdzono jakość (poprawność) zapisu, d) opisano płytę (nazwa kwalifikacji, data, zmiana, numer sali egzaminacyjnej), e) sporządzono i podpisano protokół przebiegu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Czynności określone w pkt. 27. odbyły się w obecności: a) wszystkich członków ZN, b) operatora egzaminu, c) co najmniej jednego przedstawiciela zdających.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Niezwłocznie po zakończeniu egzaminu Przewodniczący ZN przekazał Przewodniczącemu ZE: a) nośnik USB, b) pozostałe materiały (protokół, listy obecności, itp.).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Podczas egzaminu zaistniały nieprzewidziane zdarzenia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Jeżeli tak, prosimy o ich opisanie:			
31.	Uwagi i spostrzeżenia, wyjaśnienie nieudzielenia odpowiedzi na pytania z protokołu, opis każdej z zaznaczonych nieprawidłowości:			
 imię i nazwisko Obserwatora imię i nazwisko Przewodniczącego ZN imię i nazwisko Przewodniczącego ZE	
	podpis	podpis	podpis	

* Nie dotyczy, jeśli wszyscy zdający skończyli pracę przed czasem.