

.....
pieczęć OKE.....
miejscowość.....
data

Nazwisko i imię zdającego

Szkoła

Identyfikator szkoły

						—					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Dyrektor szkoły

INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU EGZAMINU MATURALNEGO Z DANEGO PRZEDMIOTU

Na podstawie art. 44zzw ust. 5 / 9* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. DzU z 2015 r. poz. 2156, ze zm.)

informuję, że unieważniam egzamin maturalny w części pisemnej **

w ☐ „nowej” formule ☐ „starej” formule
 z (przedmiot)
 na poziomie ☐ podstawowym ☐ rozszerzonym
☐ dwujęzycznym ☐ w drugim języku nauczania

imię i nazwisko zdającego

data i miejsce urodzenia

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Niepotrzebne skreślić.

** Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym informuję, że:

<input type="checkbox"/>	nie zdaje Pan/Pani egzaminu maturalnego, ponieważ wskazany wyżej przedmiot był: <input type="checkbox"/> jednym z przedmiotów obowiązkowych <input type="checkbox"/> jednym przedmiotem dodatkowym na poziomie rozszerzonym (dotyczy wyłącznie absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego w „nowej” formule). Zgodnie z art. 44zzm ust. 2 ustawy <u>nie może</u> Pan/Pani przystąpić do egzaminu maturalnego z ww. przedmiotu w terminie poprawkowym.
<input type="checkbox"/>	ustalam wynik ww. egzaminu jako „0%”.

W przypadku unieważnienia na podstawie art. 44zzw ust. 5 ustawy

Do powyższego rozstrzygnięcia można – zgodnie z art. 44zzw ust. 6 ustawy – wnieść zastrzeżenia do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania niniejszej informacji o unieważnieniu. Zastrzeżenia wnosi się za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenia można wnieść, korzystając z formularza dostępnego w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2016/2017 (załącznik 21d)*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Formularz można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- drogą mailową (adres:)
- faksem (nr faksu:)
- pocztą tradycyjną (na adres:).

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń Zdającego do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.

W przypadku unieważnienia na podstawie art. 44zzw ust. 9 ustawy

Rozstrzygnięcie o unieważnieniu nastąpiło ze względu na niemożność przekazania absolwentowi informacji o zamiarze unieważnienia, zgodnie z informacją uzyskaną od dyrektora (nazwa szkoły) w dniu

Zgodnie z art. 44zzw ust. 2 ustawy, absolwent ma prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której unieważniono ww. egzamin, oraz złożyć wyjaśnienia. Wniosek należy złożyć do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszej informacji o unieważnieniu. Wzór wniosku jest dostępny w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2016/2017*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (**załącznik 21b**). Wniosek można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- drogą mailową (adres:)
- faksem (nr faksu:)
- pocztą tradycyjną (na adres:).

Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku absolwenta o wgląd do dokumentacji wyznaczę – w porozumieniu z absolwentem – termin wglądu.

Uprzejmie informuję również, że po dokonaniu wglądu oraz złożeniu wyjaśnień – bądź też z pominięciem tego etapu – zgodnie z art. 44zzw ust. 10 pkt 1 ustawy – absolwent może w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o unieważnieniu wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wzór formularza jest dostępny w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2016/2017*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (**załącznik 21d**). Formularz można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- drogą mailową (adres:)
- faksem (nr faksu:)
- pocztą tradycyjną (na adres:).

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń Zdającego do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.

.....
podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej