

..... miejscowość data

.....
pieczęć szkoły

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

identyfikator szkoły

PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU MATURALNEGO – SALA NR

PRZEDMIOT: **POZIOM:** podstawowy / rozszerzony / dwujęzyczny

Godzina rozpoczęcia pracy zdających: **Godzina zakończenia pracy zdających:**

		„Nowa” formuła			„Stara” formuła				RD ²	Razem	
		PP ²	PR ²		PP ²		PR ²				DJ ²
		---	cz. 1	cz. 2 ³	cz. 1	cz. 2 ³	cz. 1	cz. 2 ⁴			
Liczba zdających, którzy zadeklarowali zamiar przystąpienia do egzaminu, zgodnie z wykazem zdających w sali											
w tym:	korzystających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu										
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych ¹											
Liczba otrzymanych płyt CD ⁵											
Liczba zdających, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym											
Liczba zdających, którzy przerwali dany egzamin											
Liczba zdających, którzy nie przystąpili do egzaminu											
w tym:	laureatów/finalistów olimpiad										
	pozostałych nieobecnych										
Liczba zdających, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny ⁶											
Liczba zdających, którym unieważniono dany egzamin ⁷											

- Objaśnienia:**
1. Arkusz dla ucznia i arkusz dla nauczyciela wspomagającego (cały komplet) są liczone jako 1 arkusz.
 2. Symbole: PP – poziom podstawowy; PR – poziom rozszerzony; DJ – poziom dwujęzyczny (arkusze z języków obcych); RD – arkusze zawierające dodatkowe zadania z przedmiotów w języku obcym (w przypadku tych arkuszy – łącznie w „starej” i „nowej” formule).
 3. Podział na części dotyczy wyłącznie egzaminu z informatyki na PP („stara” formuła) i PR („nowa” formuła). W przypadku wszystkich pozostałych przedmiotów należy wpisać liczbę arkuszy w kolumnie oznaczonej „cz. 1”.
 4. Podział na części dotyczy języków obcych nowożytnych oraz informatyki („stara” formuła). W przypadku wszystkich pozostałych przedmiotów należy wpisać liczbę arkuszy w kolumnie oznaczonej „cz. 1”.
 5. Dotyczy wyłącznie egzaminów z języków obcych nowożytnych.
 6. Zdający, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny, potwierdza otrzymanie nowego arkusza własnoręcznym podpisem (poniżej).
 7. Należy określić przyczynę/przyczyny unieważnienia w tabeli poniżej.

Czytelne podpisy zdających, którym wymieniono wadliwe arkusze egzaminacyjne:

1.	3.
2.	4.

Liczba wymienionych wadliwych płyt CD do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego:

Przyczyny unieważnienia egzaminu

Przyczyna	art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2	art. 44zzv pkt 3	Inne (określić jakie)
Liczba unieważnień				

- Art. 44zzv pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego.
- Art. 44zzv pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych.
- Art. 44zzv pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu.

Uwagi dotyczące arkuszy (np. informacja o płytach CD dołączonych do arkuszy, liczbie stron wydruków komputerowych, nośnikach z zapisanym przebiegiem egzaminu)

.....

.....

Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu (np. spóźnienia, zdarzenia losowe, niezgodność z procedurami, wyjścia zdających, wymiana odtwarzacza lub płyty CD)

.....

.....

.....

Uwagi o miejscu przeprowadzania egzaminu (wypełnić w przypadku gdy egzamin odbywa się w innej szkole niż szkoła macierzysta lub poza szkołą)

Przedstawiciel zdających obecny przy pakowaniu arkuszy egzaminacyjnych:

imię i nazwisko

Obserwatorzy

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa instytucji delegującej	Podpis
1.			
2.			

Załączniki do protokołu

1.	koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (kompletne, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych, karta odpowiedzi; do wysłania do OKE)	
2.	koperta zwrotna zawierająca arkusze egzaminacyjne zdających, którym przerwano i unieważniono egzamin i/lub arkusze egzaminacyjne zdających, którzy przerwali egzamin oraz załącznik 18.	
2.	wadliwe arkusze egzaminacyjne i płyty CD oraz niewykorzystane arkusze	
3.	uzupełniony wykaz zdających w sali egzaminacyjnej	liczba stron:
4.	plan sali egzaminacyjnej	

Skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu w sali

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony *	Podpis
1.		przewodniczący		
2.		członek zespołu		
3.		członek zespołu		

Objaśnienia:

* Należy wpisać: **1** – w przypadku nauczyciela zatrudnionego w szkole, w której przeprowadzany jest egzamin; **2** – w przypadku nauczyciela zatrudnionego w innej szkole lub w placówce; **3** – osoba, o której mowa w § 54 ust. 3a rozporządzenia.



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.