

Poznań, dnia 20 października 2023 r.

OKEP–WOA.261.9.2023

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu (OKE) zwraca się z prośbą o dokonanie kalkulacji kosztów i przedstawienie oferty na wykonanie usługi poligraficznej, polegającej na wydrukowaniu techniką cyfrową materiałów egzaminacyjnych z zachowaniem wskazanych zasad ochrony ich treści przed nieuprawnionym ujawnieniem.

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W POZNANIU
Adres: 61-655 Poznań, ul. Gronowa 22
Numer telefonu: 61 85 40 160
Numer faksu: 61 85 21 441
Adres e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl
Strona internetowa: www.oke.poznan.pl

OKE informuje, że w niniejszym zleceniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna obejmująca wydruk materiałów egzaminacyjnych, ich odpowiednie spakowanie, dostarczenie i wniesienie do siedziby OKE (IX piętro).

Na wszystkich etapach realizacji zlecenia bezwzględnie obowiązują niżej wskazane zasady ochrony materiałów.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi poligraficznej materiałów egzaminacyjnych:

1. Usługa obejmuje wydruk techniką cyfrową materiałów egzaminacyjnych (pogrupowanych, według szczegółowej specyfikacji, w zestawy do przeprowadzenia w 2024 roku części ustnej egzaminu maturalnego z języków obcych nowożytnych), ich odpowiednie spakowanie i dostarczenie do siedziby OKE.

Na wszystkich etapach realizacji zlecenia bezwzględnie obowiązują niżej wskazane zasady ochrony materiałów egzaminacyjnych.

2. OKE, po podpisaniu umowy, dostarczy Wykonawcy materiały egzaminacyjne w formie elektronicznej (dokument programu Microsoft Word pakietu MS Office – dokument w formacie A4) wraz z wzorem wydruku jednego zestawu w układzie, który powinien być zachowany dla wszystkich zestawów.
3. Upoważniona przez OKE osoba, nadzorująca wykonanie prac, będzie zatwierdzać wydruki próbne poszczególnych zestawów egzaminacyjnych z przedmiotów.
4. Materiały egzaminacyjne dla poszczególnych przedmiotów składają się z niżej podanej liczby zestawów:
 - a) język angielski - 50 zestawów
 - b) język niemiecki - 21 zestawów
5. Materiały egzaminacyjne powinny być drukowane na papierze o gramaturze papieru – 80 g/m². Każdy zestaw obejmuje:
 - a) arkusz dla zdającego (Z) – jedna kartka formatu A4 – druk dwustronny kolorowy,

- b) arkusz dla egzaminatora (E) – jedna kartka formatu A3 – druk dwustronny czarno – biały w układzie broszury z 4 stron A4 – karta złożona na pół do formatu A4.
6. Liczbę zestawów i arkuszy (nakład do wydruku) z poszczególnych przedmiotów przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego pisma.
7. Zestawy powinny być spakowane i oznakowane w sposób niżej podany np.:
- „Język angielski – zestaw 1 – egz. dla Z”
„Język angielski – zestaw 1 – egz. dla E”

ZASADY WYKONANIA USŁUGI

1. OKE nie wyraża zgody na zlecenie wykonania usługi lub jej części żadnym innym podmiotom.
2. Druk materiałów egzaminacyjnych musi być wykonany techniką cyfrową bez wykonywania żadnych pośrednich nośników informacji.
3. OKE wymaga, by na każdym etapie wykonywania usługi materiały egzaminacyjne były zabezpieczone przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, a w szczególności poprzez:
 - a) niedopuszczenie do pracy osób, których rodzeństwo, dzieci, dzieci przysposobione, dzieci wychowywane w rodzinie zastępczej, osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzeństwo współmałżonka, dzieci współmałżonka, wnuki – będą zdawały egzamin maturalny w 2024 roku,
 - b) złożenie przez Wykonawcę bądź jego przedstawicieli ustawowych oraz wszystkich pracowników lub współpracowników zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, pod rygorem odpowiedzialności karnej, pisemnych zobowiązań do zachowania tajemnicy, stanowiące załącznik nr 4,
 - c) wydzielenie i zabezpieczenie pomieszczenia, w którym realizowane będą czynności w toku przygotowania i druku materiałów egzaminacyjnych – OKE żąda, aby wszystkie czynności związane z wykonaniem usługi były prowadzone wyłącznie w jednym pomieszczeniu, a sposób jego zabezpieczenia musi być z OKE uzgodniony przed rozpoczęciem druku,
 - d) przekazywanie przedstawicielowi Zamawiającego, na zakończenie każdego dnia pracy, wszystkich wydrukowanych materiałów egzaminacyjnych, a także próbnych i błędnie wykonanych wydruków oraz dostarczenie ich na własny koszt do siedziby Zamawiającego – u Wykonawcy na czas nocy nie mogą pozostać żadne materiały związane z zamówieniem,
 - e) bezwzględne przestrzeganie ustalonych w umowie zasad ochrony informacji w procesie elektronicznego przetwarzania danych i sposobu wykorzystywania sprzętu informatycznego poprzez:
 - wykorzystanie do prac sprzętu informatycznego i urządzeń pozbawionych łączności z sieciami publicznymi,
 - bezwzględne stosowanie zasady zakazu sporządzania wszelkiego typu pośrednich nośników informacji, w tym nagrywania danych na wewnętrzne dyski komputerów i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji zamówienia,
 - trwałe skasowanie informacji zawartych w pamięci urządzeń po zakończeniu każdego dnia pracy,
 - f) nadzór nad drukowaniem i pakowaniem poszczególnych zestawów,
 - g) takie zapakowanie poszczególnych zestawów, aby w razie nieuprawnionego otwarcia nie można było zamknąć ich bezśladowo,
 - h) dostarczenie wydrukowanych zestawów w kartonach zabezpieczających je przed zamknięciem, zabrudzeniem i uszkodzeniem, o wytrzymałości umożliwiającej ich składowanie jedno na drugim.
4. Usługa musi być realizowana pod nadzorem przedstawiciela OKE przy założeniu, że w danym dniu drukowane będą tylko materiały egzaminacyjne przez niego dostarczone.

5. Każdego dnia, nie później niż do godz. 15:30, wydrukowane zestawy oraz wszelkie wadliwe egzemplarze wydruków muszą być dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby OKE. Po zakończeniu pracy w danym dniu u Wykonawcy nie pozostają żadne materiały egzaminacyjne.

Usługa powinna być realizowana przez Wykonawcę zlokalizowanego w odległości nie większej niż 15 km licząc trasę samochodem od siedziby OKE w Poznaniu mieszczącej się w budynku przy ul. Gronowej 22 w Poznaniu. Wymóg ten podyktowany jest koniecznością realizowania każdego dnia usługi pod nadzorem przedstawiciela OKE i dostarczenia każdego dnia przez Wykonawcę do siedziby OKE wydrukowanych zestawów w godzinach pracy Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

W dniach od **13 listopada 2023 r. do 8 grudnia 2023 r.** dostarczenie materiałów egzaminacyjnych do siedziby OKE w Poznaniu ul. Gronowa 22 (IX piętro).

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto.

KRYTERIUM WYBORU OFERTY

W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

1. cena brutto ofert – waga 60%
2. odległość siedziby Wykonawcy od siedziby OKE w Poznaniu – waga 40%

Punkty w kryterium „cena oferty brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Punkty w kryterium „odległość siedziby Wykonawcy od siedziby OKE w Poznaniu” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótsza zaoferowana odległość siedziby Wykonawcy od siedziby OKE w Poznaniu}}{\text{Odległość siedziby Wykonawcy od OKE w Poznaniu wynikająca z badanej oferty}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Odległość będzie liczona na podstawie Google Maps – wyznacz trasę samochodem – pomiędzy siedzibą Wykonawcy wskazaną w ofercie, a siedzibą OKE w Poznaniu.

Do wyznaczenia trasy samochodem należy jako: pierwszą pozycję wpisać siedzibę Wykonawcy (nazwa Wykonawcy, ulica, miejscowość: np. Wykonawca X, ul. X 23, miejscowość), natomiast drugą pozycję należy wpisać OKE w Poznaniu, ul. Gronowa 22, Poznań.

W przypadku, gdy aplikacja Google Maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie metr.

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty (maksymalnie 100 pkt) w ramach kryterium według zasady: 1% = 1 punkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem stosując wzór:

Punkty ogółem = punkty za kryterium „cena oferty brutto” + punkty za kryterium „odległość siedziby Wykonawcy od siedziby OKE w Poznaniu”.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zamówienia na każdym etapie, bez podania przyczyny.

WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA TREŚCI OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- formularz oferty (załącznik nr 2),
- parafowany projekt umowy,
- parafowane zobowiązanie do zachowania tajemnicy (załącznik nr 4).

WARUNKI PŁATNOŚCI

OKE dokona zapłaty przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury potwierdzającej wykonanie umowy, najpóźniej do dnia 20 grudnia 2023 r. na warunkach określonych w umowie.

TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZANIA ODPOWIEDZI

Jeżeli wyrażają Państwo chęć realizacji niniejszego zamówienia, prosimy o przesłanie oferty nie później niż do dnia **31 października 2023 r.** na adres siedziby lub adres e-mail Zamawiającego. Aby oferta została złożona w wymaganym terminie liczy się moment doręczenia oferty Zamawiającemu.

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Poznaniu

HM Marcjanna Klessa

Załączniki:

- Nr 1 – nakład do wydruku
- Nr 2 – formularz oferty
- Nr 3 – projekt umowy
- Nr 4 – zobowiązanie do zachowania tajemnicy