

Poznań, dnia 12 kwietnia 2024 r.

OKEP–WOA.261.6.2024

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu (OKE) zwraca się z uprzejmą prośbą o dokonanie kalkulacji kosztów i przedstawienie oferty na wykonanie usługi poligraficznej polegającej na sukcesywnym wydrukowaniu materiałów szkoleniowych (podzielonych na zeszyty) dla egzaminatorów na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu w zależności od bieżących potrzeb zwanych dalej Materiałami wraz z obróbką graficzną, konfekcjonowaniem, dostawą i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.

### ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W POZNANIU  
Adres: 61–655 Poznań, ul. Gronowa 22  
Numer telefonu: 61 85 40 160  
Numer faksu: 61 85 21 441  
Adres e-mail: [sekretariat@oke.poznan.pl](mailto:sekretariat@oke.poznan.pl)  
Strona internetowa: [www.oke.poznan.pl](http://www.oke.poznan.pl)

Zamawiający informuje, że w niniejszym zamówieniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami).

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca wydruk Materiałów, które uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego wraz z ich dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego. Wykonawca będzie realizować usługę każdorazowo w następujących etapach:

- a) przygotowanie druku Materiałów,
- b) wydruk Materiałów,
- c) konfekcjonowanie Materiałów, tj.: posegregowanie, zszywanie lub zbroszowanie,
- d) dostawę wydrukowanych Materiałów do siedziby Zamawiającego (piętro IX).

Usługa polega na sukcesywnym drukowaniu Materiałów z plików PDF zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania. Każdy plik PDF odpowiada jednemu zeszytowi. Usługa będzie wykonywana w określonych przez Zamawiającego dniach w miesiącu maju 2024 roku, czyli w okresie związanym ze sprawdzaniem arkuszy egzaminu maturalnego i egzaminu ósmoklasisty.

Specyfikacja Materiałów:

- wydruk format A3 – dwustronnie (1+1),
- Materiały drukowane na kartkach formatu A3 w układzie broszury,
- wydrukowana karta A3 złożona na pół do formatu A4 spięta zszywkami na grzbiecie,
- papier – 80g,
- okładka – 80g,
- oprawa – zeszytowa,
- kolorystyka – druk czarno-biały,
- przewidywana liczba 236 639 stron A4.

Zamawiający szacuje, że usługa obejmie około 10 673 szt. różnych zeszytów o zróżnicowanym nakładzie i objętości (liczba stron) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

1

Materiały powinny być spakowane w koperty i kartony. W jednej kopercie winny znaleźć się zeszyty z danego rodzaju (pliku PDF) dla wszystkich egzaminatorów z danego zespołu. Koperty winny być opisane nazwą zespołu, numerem zeszytu tożsamym z numerem podanym w nazwie pliku PDF i liczbą znajdujących się w kopercie zeszytów. W kartonie winny znaleźć się wszystkie koperty z danego rejonu. Jeden karton powinien ważyć nie więcej niż 20 kg. Karton winien być opisany nazwą rejonu, rodzajem egzaminu, przedmiotem i poziomem np.

„Gorzów EM J. polski PP”

„Szczecin E8 Matematyka 1/2”

„Szczecin E8 Matematyka 2/2”

Liczby stron do powielenia i do zszycia są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu tych zmian. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia do 30%. Zmiana wartości przedmiotu zamówienia do +/- 30% nie będzie miała wpływu na cenę jednostkową wydruku ustaloną w niniejszej umowie.

Wszystkie koszty związane z wydrukiem Materiałów, ich konfekcjonowaniem, opakowaniem, składowaniem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostarczenia wydrukowanych Materiałów do siedziby Zamawiającego (piętro IX, windy w budynku). Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony do Zamawiającego i wniesiony przez osobę dostarczającą przedmiot zamówienia dokładnie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- konfekcjonowaniu Materiałów w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Wszystkie Materiały przekazane przez Zamawiającego zostaną przygotowane w formacie PDF i przekazane wraz z liczbą kopii danego zeszytu drogą elektroniczną zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 za niezwłocznym potwierdzeniem odbioru na adres e-mail, z którego została wysłana wiadomość oraz na adres e-mail sekretariat@oke.poznan.pl.

Za niewłaściwe wykonanie zamówienia Zamawiający przewiduje kary umowne na zasadach określonych w projekcie umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie wykonania usługi lub jej części osobom trzecim. Zamawiający wymaga, by na każdym etapie wykonywania usługi Materiały były zabezpieczone przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, a w szczególności poprzez:

- a) złożenie imiennej listy pracowników Wykonawcy zaangażowanych w proces drukowania Materiałów wraz z oświadczeniami tych pracowników o zachowaniu tajemnicy i nieujawnianiu informacji nieuprawnionym osobom w związku z wykonywaniem czynności służbowych, stanowiącej załącznik do umowy; wzór takiego oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania,
- b) przekazanie po realizacji zamówienia wszystkich wydrukowanych Materiałów, a także błędnie wykonanych wydruków oraz dostarczenie ich na własny koszt do siedziby Zamawiającego,
- c) takie zapakowanie Materiałów, które w razie otwarcia nie będzie mogło być ponownie zamknięte bezśladowo,
- d) dostarczenie Materiałów w kartonach zabezpieczające je przed zamknięciem, zabrudzeniem i uszkodzeniem, o wytrzymałości umożliwiającej ich składowanie jedno na drugim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich wymogów wskazanych powyżej i etapów realizacji zamówienia poprzez upoważnione osoby. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy.

### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI**

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia od dnia 12 maja do 28 maja 2024 r.

### **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto.

### **UNIEWAŻNIENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zamówienia na każdym etapie, bez podania przyczyny.

### **KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium ceny.

### **WYMAGANIA FORMALNE WOBEC WYKONAWCÓW**

Zamawiający wymaga złożenia wykazu usług według załącznika nr 3.

Wykonawca wykaże się przynajmniej dwoma usługami o podobnym zakresie w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty o łącznej wartości minimum 20 000 złotych.

Sposób oceny: Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia- nie spełnia.

### **WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA TREŚCI OFERTY**

Oferta powinna zawierać:

- formularz oferty (załącznik nr 2) – Wykonawca poda cenę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
- wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 3),
- paraflowany projekt umowy (załącznik nr 4),

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zamawiający dokona zapłaty przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury, wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy. Szczegółowe warunki i zasady płatności określa projekt umowy.

### **TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZANIA ODPOWIEDZI**

Jeżeli wyrażają Państwo chęć realizacji niniejszego zamówienia, prosimy o przesłanie oferty nie później niż do dnia **17 kwietnia 2024 r.** na adres siedziby lub adres e-mail Zamawiającego. Aby oferta została złożona w wymaganym terminie liczy się moment doręczenia oferty Zamawiającemu.

**DYREKTOR**  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej  
w Poznaniu

**/-/ Marcjanna Klessa**

#### **Załączniki:**

- Nr 1 – nakład,
- Nr 2 – formularz oferty,
- Nr 3 – wykaz zrealizowanych usług,
- Nr 4 – projekt umowy,
- Nr 5 – zobowiązanie do zachowania poufności.