

MODEL ODPOWIEDZI

ARKUSZ I

Zadanie 1.

Za każde poprawne rozwiązanie przyznajemy 1 punkt. Maksimum **6 punktów**.

	TRUE	FALSE
1.1.		X
1.2.	X	
1.3.	X	
1.4.	X	
1.5.	X	
1.6.		X

Zadanie 2.

Za każde poprawne rozwiązanie przyznajemy 1 punkt. Maksimum **5 punktów**.

	A	B	C	D	E	F
2.1.						X
2.2.	X					
2.3.				X		
2.4.		X				
2.5.			X			

Zadanie 3.

Za każde poprawne rozwiązanie przyznajemy 1 punkt. Maksimum **4 punkty**.

	A	B	C
3.1.	X		
3.2.			X
3.3.		X	
3.4.	X		

Zadanie 4.

Za każde poprawne rozwiązanie przyznajemy 1 punkt. Maksimum **6 punktów**.

	A	B	C	D	E	F	G
4.1.							X
4.2.		X					
4.3.					X		
4.4.	X						
4.5.						X	
4.6.			X				

Zadanie 5.

Za każde poprawne rozwiązanie przyznajemy 1 punkt. Maksimum **8 punktów**.

	TRUE	FALSE
5.1.		X
5.2.	X	
5.3.		X
5.4.		X
5.5.	X	
5.6.	X	
5.7.		X
5.8.	X	

Zadanie 6.

Za każde poprawne rozwiązanie przyznajemy 1 punkt. Maksimum **6 punktów**.

	A	B	C	D
6.1.			X	
6.2.	X			
6.3.		X		
6.4.		X		
6.5.			X	
6.6.				X

Zadanie 7. – krótki tekst użytkowy. Maksimum 5 punktów.

Sprawdza egzaminator zgodnie z kryteriami w *Informatorze maturalnym*.

Zadanie 8. – dłuższy tekst użytkowy. Maksimum 10 punktów.

Sprawdza egzaminator zgodnie z kryteriami w *Informatorze maturalnym*.

Przy ocenianiu zadań otwartych prosimy zapoznać się także z uszczegółowieniem kryterium treści w zadaniach otwartych (str. 3-6) oraz materiałem: „Ocenianie wypowiedzi pisemnych” (zmiany w porównaniu z ocenianiem prac na maturze 2005 zaznaczone w wersji elektronicznej na niebiesko).

Uszczegółowienie kryterium treści w zadaniach otwartych na poziomie podstawowym

KRÓTKI TEKST UŻYTKOWY

Musisz nagle wyjechać. Zostaw wiadomość dla kolegi/koleżanki z zagranicy, z którym/którą wynajmujesz mieszkanie.

- Podaj powód swojego wyjazdu.

Najistotniejsze jest przekazanie informacji, dłaczego ktoś musi / musiał wyjechać. Realizując tę „kropkę”, uczeń nie musi napisać, że jest to nagły wyjazd. Nie może natomiast podać informacji, że musi / musiał wyjść; powinien wyrazić powód wyjazdu, a nie wyjścia.

AKCEPTUJEMY	NIE AKCEPTUJEMY
<i>I must go away because my aunt is ill.</i>	<i>I am going out now.</i> (wyjście, nie wyjazd, brak powodu)
<i>I am going to Warsaw to buy concert tickets.</i>	<i>I had to go out to buy some food.</i> (powód wyjścia, nie wyjazdu)
<i>I must / had to go to visit my aunt.</i>	

- Poproś o opiekę nad psem.

Uczeń otrzyma 1 punkt, jeśli przekazał prośbę o opiekę nad psem, rozumianą ogólnie lub poprosił o wykonanie jednej czynności/ pewnych czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad psem, który może być również wymieniony z imienia.

AKCEPTUJEMY	NIE AKCEPTUJEMY
<i>Can you look after / take care of my dog?</i>	<i>Look for my dog.</i> (przekazanie informacji nie ujętej w poleceniu, nie zaznaczamy żadnego błędu językowego)
<i>Could you take Reksio for a walk?</i>	
<i>Remember to feed my dog.</i>	<i>*Look my dog.</i> (W tym zdaniu zaznaczamy błąd językowy.)

Kolejność informacji przekazanych przez ucznia nie musi pokrywać się z kolejnością, w jakiej zostały one określone w poleceniu.

Np.

Help me with my dog. I am taking my exam tomorrow, and I have to leave for a few days. – uczeń otrzymałby 2 punkty za przekazanie informacji 2 i 1.

- **Przypomnij, gdzie przechowujesz jedzenie dla psa.**

AKCEPTUJEMY	NIE AKCEPTUJEMY
<i>You can find some food in the kitchen.</i>	<i>Buy some food for the dog.</i>
<i>I keep some food in the cupboard next to the window.</i>	<i>I have no food for Reksio.</i>
<i>I have some food for Reksio in the fridge.</i>	
<i>There is some food for Burek in the hall.</i>	

Uczeń nie musi wykorzystać słowa „przechowywać”, może napisać gdzie jedzenie jest trzymane, gdzie jest / znajduje się, gdzie znajomy może znaleźć jedzenie.

- **Poinformuj, w jaki sposób skontaktujesz się.**

Przekaz informacji musi sugerować formę / sposób kontaktu, nie musi natomiast zawierać określenia czasu.

AKCEPTUJEMY	NIE AKCEPTUJEMY
<i>I'll write soon.</i>	<i>I'll contact you.</i> (brak sposobu kontaktu)
<i>I'll phone you on Monday.</i>	<i>Phone me this afternoon.</i> (przekazanie informacji nie ujętej w poleceniu)
<i>I'll text you.</i>	<i>I am coming back on Friday.</i> (przekazanie informacji nie ujętej w poleceniu)
<i>I am going to call you soon.</i>	
<i>I would like to e-mail you when I get there.</i>	<i>See you tomorrow.</i> (przekazanie informacji nie ujętej w poleceniu)

Jeśli uczeń napisze np.:

**I phone you soon.*

**I write next week.*

otrzyma punkt za przekazanie informacji, ale egzaminator zaznaczy w zdaniu błąd językowy.

DLUŻSZY TEKST UŻYTKOWY

Napisz list do znajomego z zagranicy, z którym spędziłeś/aś kilka dni w Polsce.

- **Przepróż, że dawno nie pisałeś/aś i podaj powód.**

AKCEPTUJEMY	NIE AKCEPTUJEMY
<i>I'm sorry I haven't written for a long time. I had a lot of work to do.</i>	<i>I didn't contact you because I couldn't. (brak powodu)</i>
<i>I know I haven't written for some time. I am really sorry. I am very busy.</i>	
<i>I know you got my last letter a long time ago. I am sorry.</i>	

Jeśli informacja została przekazana np. poniższymi zdaniami:

I haven't written to you for a month. I had no time.

egzaminator powinien przyznać tylko 0,5 pkt., ponieważ uczeń przekazał tylko część elementów określonych w poleceniu; nie wyraził swoich przeprosin.

- **Wspomnij o zdarzeniu z pobytu znajomego w Polsce i napisz, jakie były tego skutki.**

Uczeń nie musi opisywać zdarzenia, wystarczy, kiedy o nim wspomni. Wymagamy odniesienia się do przynajmniej jednego skutku.

AKCEPTUJEMY	NIE AKCEPTUJEMY
<i>Do you remember our stay in Zakopane? You lost your wallet, and we had to travel without tickets.</i>	<i>I hope you remember our stay in the mountains. The weather was wonderful.</i>
<i>You broke my mother's vase. She got very angry.</i>	

Jeśli informacja została przekazana np. poniższym zdaniem:

**I remember you lost in the mountains.*

uczeń nie powinien otrzymać 0,5 pkt. za tę część polecenia, ponieważ przekaz informacji nie jest komunikatywny.

- Poinformuj, czym zajmujesz się obecnie i wymień jeden ze swoich obowiązków.

AKCEPTUJEMY	NIE AKCEPTUJEMY
<i>I have a new part-time job. I have to get up very early every day.</i>	<i>I am not doing anything special. I don't have any extra duties.</i>
<i>I am studying very hard for my exams, and I have a lot of exercises to do.</i>	<i>I have a lot of new duties. (Uczeń powinien wymienić konkretny obowiązek.)</i>

- Dowiedz się o termin ferii zimowych znajomego i zaproponuj wspólny wyjazd.

AKCEPTUJEMY	NIE AKCEPTUJEMY
<i>When is your winter holiday? When do you start your winter holidays? I wonder when you are going on holiday in winter?</i>	<i>How long is your winter holiday?(Uczeń nie pyta o termin.)</i>
<i>Let's go somewhere nice together. Can we go to the mountains? Shall we spend winter holidays together? Do you want to go to Zakopane with me?</i>	<i>Are you going on holiday in January?(Uczeń nie pyta o termin.) I would like to go to Zakopane. (Uczeń nie proponuje wyjazdu.)</i>

Uczeń powinien zapytać o czas rozpoczęcia ferii zimowych. Nie wymagamy użycia słowa „winter” oraz przyjmujemy różne formy wyrażania propozycji.

Uczeń nie musi użyć słów: „wyjazd” i „wspólny”; mogą one wynikać z kontekstu.

Np.:

When is your winter holiday this year? How about going to Zakopane for a few days?