

Miejsce
na naklejkę

dysleksja

MJA-R1 7P-091

**PRÓBNY EGZAMIN
MATURALNY
Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

**STYCZEŃ
ROK 2009**

dla osób niesłyszących

POZIOM ROZSZERZONY

CZEŚĆ I

Czas pracy 120 minut

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron (zadania 1–3). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.
3. Nie używaj korektora, a błędne zapisy przekreśl.
4. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie podlegają ocenie.
5. Na karcie odpowiedzi wpisz swoją datę urodzenia i PESEL. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.
6. Czas pracy może być wydłużony o 30 minut.

Za rozwiązanie
wszystkich zadań
można otrzymać
łącznie
23 punkty

Życzymy powodzenia!

Wypełnia zdający przed
rozpoczęciem pracy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL ZDAJĄCEGO

--	--	--

**KOD
ZDAJĄCEGO**

STOSOWANIE STRUKTUR LEKSYKALNO-GRAMATYCZNYCH

Zadanie 1. (2,5 pkt)

Wykorzystując wyrazy podane drukowanymi literami, uzupełnij każde z niedokończonych zdań tak, aby zachować znaczenie zdania wyjściowego. Wymagana jest pełna poprawność ortograficzna wpisywanych fragmentów. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 0,5 punktu.

1.1. When I first came to Scotland, I had difficulty understanding the accent.

FOUND

When I first came to Scotland, I _____ the accent.

1.2. I asked Chris and Tom to help me but both of them refused.

NOR

I asked both of them to help me but _____ agreed.

1.3. I don't feel like driving today.

RATHER

I _____ today.

1.4. She will probably move to Scotland.

LIKELY

She _____ to Scotland.

1.5. Stupidly, I left my mobile at home.

WHICH

I left my mobile at home, _____ thing to do.

Zadanie 2. (2,5 pkt)

Uzupełnij poniższy tekst słowem utworzonym od słowa podanego w nawiasie tak, aby otrzymać logiczny i gramatycznie poprawny tekst. Wymagana jest pełna poprawność ortograficzna wpisywanych wyrazów. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 0,5 punktu.

IS WORK MAKING YOU FAT?

Like many office-workers, Kelly Gillstrap stares at a computer for a living. He is a program manager, and while his brain works hard, his body is essentially idle. Most workers aren't lucky enough to have fully **2.1. (equip)** _____ fitness facilities at the office. Health experts say that finding ways to fit in physical activity during the workday is an **2.2. (increase)** _____ important strategy in the battle for better results. **2.3. (obesity)** _____ workers are greatly impacting the profits of companies today. When people are healthy, sick days are few and a worker's **2.4. (product)** _____ is greater. So, a few suggestions for employers: hold informal meetings during a walk outside, use the **2.5. (far)** _____ possible restroom in the building, go up a few flights of stairs during your coffee break.

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)