

M.P. z 1999 r., Nr 12, poz. 169 ze zmianami

## **ZARZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 31 marca 1999 r.

### **w sprawie nadania statutów okręgowym komisjom egzaminacyjnym.**

Na podstawie art. 9d ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1162) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1. Nadaje się statut:**

- 1) Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 6) Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 7) Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia,
- 8) Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

### **ZAŁĄCZNIKI**

#### **ZAŁĄCZNIK Nr 6**

### **STATUT OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W POZNANIU**

**§ 1.** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu, zwana dalej "Komisją", jest państwową jednostką budżetową.

**§ 2. 1.** Siedzibą Komisji jest miasto Poznań.

2. Komisja obejmuje swoją działalnością obszar województw: lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego.

**§ 3.** (uchylony).

**§ 4. 1.** W skład Komisji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur,
- 1a) Wydział Egzaminów Zawodowych,
- 2) Wydział Badań i Analiz,
- 3) Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

2. W wydziałach, o których mowa w ust. 1, mogą być tworzone, jako komórki organizacyjne, zespoły i pracownie do wykonywania określonych zadań należących do zakresu działania wydziału.

3. W Komisji tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) główny księgowy,
- 2) radca prawny.

**§ 5.** Do zadań Wydziału Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur należy:

- 1) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz zestawów do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 2) przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 3) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 4) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 5) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 6) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących pytania, zadania, testy i zestawy do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 7) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

**§ 5a.** Do zadań Wydziału Egzaminów Zawodowych należy:

- 1) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz zestawów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 2) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 4) weryfikowanie wniosków szkół, placówek i pracodawców, w celu udzielenia upoważnień do zorganizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 7) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących zadania, testy i zestawy do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 8) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

**§ 6.** Do zadań Wydziału Badań i Analiz należy:

- 1) analizowanie wyników sprawdzianów i egzaminów oraz formułowanie wniosków,
- 2) przygotowywanie corocznych sprawozdań o poziomie osiągnięć uczniów na poszczególnych etapach kształcenia,
- 3) sporządzanie zestawień wyników sprawdzianów i egzaminów,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzonymi sprawdzianami i egzaminami.

**§ 7.** Do zadań Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego należy:

- 1) organizowanie sprawdzianów i egzaminów,
- 2) rejestracja list uczniów, którzy będą przystępować do sprawdzianów i egzaminów,
- 3) planowanie i organizacja szkoleń kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów,
- 4) wydawanie kandydatom na egzaminatorów i egzaminatorom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia lub uczestnictwie w szkoleniu,
- 5) (uchylony),
- 6) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,
- 7) zabezpieczanie dokumentacji poufnej,
- 8) prowadzenie obsługi administracyjnej i finansowej Komisji,
- 9) przygotowywanie projektu budżetu Komisji,

- 10) analizowanie kosztów działalności Komisji,
- 11) organizowanie dystrybucji publikacji.

**§ 8.** 1. Dyrektor Komisji może powołać Radę Konsultacyjną jako organ doradczy.

2. Przewodniczącemu Rady Konsultacyjnej wybierają członkowie Rady Konsultacyjnej spośród swego składu.

**§ 9.** Do zadań Rady Konsultacyjnej należy opiniowanie prac wykonywanych przez Komisję, w szczególności związanych z przygotowaniem sprawdzianów i egzaminów, oraz formułowanie wniosków na podstawie wyników przeprowadzanych sprawdzianów i egzaminów.

**§ 10.** 1. W Komisji zatrudnia się pracowników na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych i na stanowiskach administracyjno-obługowych.

2. Ustala się następujący wykaz stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych:

- 1) dyrektor Komisji,
  - 2) wicedyrektor Komisji,
  - 3) kierownik wydziału, zespołu, pracowni,
  - 4) zastępca kierownika wydziału, zespołu, pracowni,
  - 5) starszy egzaminator,
  - 6) egzaminator,
  - 7) starszy ekspert,
  - 8) ekspert.
3. (skreślony).

**§ 11.** Szczegółową organizację wewnętrzną Komisji określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Komisji.

**§ 12.** Zasady gospodarki finansowej Komisji określają odrębne przepisy.

**§ 13.** Komisja używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.