

OGŁOSZENIE

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko
Administrator sieci komputerowych – w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym

I. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu, ul. Gronowa 22
2. Wymiar czasu pracy: **2 etaty (Wydział Organizacyjno-Administracyjny)**
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**
4. Określenie stanowiska urzędniczego: **referent/specjalista**

II. ZAKRES ZADAŃ

1. Instalowanie i konfigurowanie komputerów użytkowników oraz instalowanie oprogramowania.
2. Zapewnienie bezawaryjnego działania sprzętu oraz sieci.
3. Instalacja aktualizacji oprogramowania.
4. Pełnienie funkcji administratora komputerów pracowników OKE w Poznaniu, komputerów przenośnych, centrali telefonicznej oraz innego sprzętu elektronicznego, serwerów sieci wewnętrznej, systemu monitoringu.
5. Kontakty robocze z dostawcą usług poczty elektronicznej.
6. Wyszukiwanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z działaniem sieci oraz sprzętu informatycznego.
7. Prowadzenie ewidencji i zarządzanie bazą sprzętu, oprogramowania i użytkowników.
8. Proponowanie zakupów sprzętu i oprogramowania.
9. Zakładanie i usuwanie kont, zarządzanie uprawnieniami.
10. Wdrażanie i zarządzanie procedurami zabezpieczającymi sieć.
11. Dbanie o ochronę antywirusową i ochronę przed nieuprawnionym dostępem.
12. Zarządzanie wykonywaniem kopii bezpieczeństwa danych znajdujących się na serwerach.

III. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe, dopuszczalne wykształcenie średnie, udokumentowany staż pracy minimum 2 lata
- Dobra znajomość zagadnień dotyczących informatyki oraz aktualnych rozwiązań sprzętowych i software'owych,
- Obsługa i konfiguracja FortiGate
- Znajomość rozwiązań Microsoft: Active Directory, Office 365.
- Znajomość zagadnień dotyczących rozwiązań Linuks'owych
- Znajomość narzędzi do wirtualizacji Vmware
- Podstawy TCP/IP wraz ze znajomością budową sieci komputerowych LAN/WAN/VLAN
- Umiejętność diagnozowania oraz rozwiązywania problemów.
- Zdolność analitycznego myślenia

Pożądane:

- Zdolności komunikacyjne i kultura osobista
- Znajomość języka angielskiego
- Dodatkowym atutem będzie znajomość baz danych ORACLE i MS SQL Server oraz technologii VoIP
- Znajomość i obsługa systemu ERP Symfonia

2. CECHY OSOBOWOŚCI I PREDYSPOZYCJE

Pożądane:

- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Dyspozycyjność.

3. UWAGI I INFORMACJE DODATKOWE

- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
- Planowana data zatrudnienia – do uzgodnienia

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) Życiorys (CV).
- b) List motywacyjny.
- c) Kserokopie świadectw pracy.
- d) Kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- e) Kwestionariusz osobowy pobrany ze strony internetowej OKE.
- f) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

* Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w OKE znajduje się na stronie http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula_informacyjna_2022-_rekrutacja_01-02-2022_13-29-01.pdf

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„NABÓR NA STANOWISKO „Administrator sieci komputerowych w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym”

na adres:

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA w POZNANIU ul. GRONOWA 22; 61-655 POZNAŃ
do dnia:

14 marca 2023 r.

OTWARCIE OFERT: KANDYDACI SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA FORMALNE, KTÓRZY PO ANALIZIE OFERT ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU, BĘDĄ POWIADOMIENI O TERMINIE JEGO PRZEPROWADZENIA.

OFERTY NADESŁANE W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE PO PRZEPROWADZENIU NABORU.

DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NR TEL (61) 85-40-196.