

OGŁOSZENIE

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:
Eksperta – w Wydziale Egzaminów Zawodowych

I. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu, ul. Gronowa 22**
2. Wymiar czasu pracy: **1 etat (Wydział Egzaminów Zawodowych)**
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**
4. Określenie stanowiska urzędniczego: **ekspert**

II. ZAKRES ZADAŃ

1. Koordynowanie działań w procesie przygotowania/recenzowania zadań i arkuszy egzaminacyjnych do przeprowadzania w części pisemnej i praktycznej egzaminów zawodowych.
2. Przeprowadzanie próbnego zastosowania zadań i arkuszy egzaminacyjnych do egzaminów zawodowych.
3. Przygotowywanie i okresowe prowadzenie w okręgu działania Komisji szkoleń związanych z organizacją procesu egzaminowania i zewnętrznego oceniania uczniów i słuchaczy, w tym w szczególności szkoleń przewodniczących zespołów egzaminatorów i egzaminatorów oraz nadzorowanie ww.
4. Opracowywanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów oraz udział w komunikowaniu wyników.
5. Udział w planowaniu egzaminów przez ośrodki egzaminacyjne, weryfikacja zaplanowanych egzaminów.
6. Przydzielanie egzaminatorów do ośrodków egzaminacyjnych.
7. Weryfikowanie przesłanych przez ośrodki egzaminacyjne rozliczeń pod względem zgodności ze wskazaniami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
8. Wykonywanie innych poleceń służbowych związanych z działalnością Wydziału Egzaminów Zawodowych.

III. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe.
- b) Przygotowanie pedagogiczne.
- c) Stopień awansu zawodowego – nauczyciel mianowany, dyplomowany.
- d) Znajomość obsługi komputera – minimum pakiet MS Office.
- e) Dobre umiejętności organizacyjne.
- f) Doświadczenie w zakresie kształcenia zawodowego.

Pożądane

Ekspert/nauczyciel z zakresu zawodów ekonomicznych, administracyjnych, samochodowych, kolejowych.

2. CECHY OSOBOWOŚCI I PREDYSPOZYCJE

Pożądane

- a) Umiejętność pracy w zespole.
- b) Umiejętność analitycznego myślenia.
- c) Dyspozycyjność.

4. UWAGI I INFORMACJE DODATKOWE

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- b) Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
- c) **Planowana data zatrudnienia – 1 września 2021 r. lub do uzgodnienia.**

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) Życiorys (CV).
- b) List motywacyjny.
- c) Kserokopie świadectw pracy.
- d) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- e) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach.
- f) Kwestionariusz osobowy pobrany ze strony internetowej OKE.
- g) Oświadczenie o niekaralności.
- h) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
- i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

* Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w OKE znajduje się na stronie http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula_informacyjna_2021-rekrutacja_10-02-2021_07-06-17.pdf

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„NABÓR NA STANOWISKO „ekspert w Wydziale Egzaminów Zawodowych” na adres:

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA

w POZNANIU ul. GRONOWA 22; 61-655 POZNAŃ do dnia 31 sierpnia 2021 r.

OTWARCIE OFERT: KANDYDACI SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA FORMALNE, KTÓRZY PO ANALIZIE OFERT ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU, BĘDĄ POWIADOMIENI O TERMINIE JEGO PRZEPROWADZENIA.

OFERTY NADEŚLANE W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE PO PRZEPROWADZENIU NABORU.

DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NR TEL (61) 85-40-196.