

OGŁOSZENIE

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu ogłasza nabór na zastępstwo na stanowisko:
Eksperta – w Wydziale Egzaminów Zawodowych

I. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu, ul. Gronowa 22**
2. Wymiar czasu pracy: **1 etat (Wydział Egzaminów Zawodowych)**
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**
4. Określenie stanowiska urzędniczego: **ekspert**

II. ZAKRES ZADAŃ

1. Koordynowanie działań w procesie przygotowania/recenzowania zadań i arkuszy egzaminacyjnych do przeprowadzania w części pisemnej i praktycznej egzaminów zawodowych.
2. Przeprowadzanie próbnego zastosowania zadań i arkuszy egzaminacyjnych do egzaminów zawodowych.
3. Przygotowywanie i okresowe prowadzenie w okręgu działania Komisji szkoleń związanych z organizacją procesu egzaminowania i zewnętrznego oceniania uczniów i słuchaczy, w tym w szczególności szkoleń przewodniczących zespołów egzaminacyjnych i egzaminatorów oraz nadzorowanie ww.
4. Udział w planowaniu egzaminów przez ośrodki egzaminacyjne, weryfikacja zaplanowanych egzaminów.
5. Weryfikowanie przesłanych przez ośrodki egzaminacyjne rozliczeń pod względem zgodności ze wskazaniami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Wykonywanie innych poleceń służbowych związanych z działalnością Wydziału Egzaminów Zawodowych.

III. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe.
- Stopień awansu zawodowego – nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
- Kierunek, profil wykształcenia-budowlane, informatyczne, mechaniczne.
- Doświadczenie zawodowe- posiadanie co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe.

Wymagania dodatkowe:

- Wiedza z zakresu zawodów budowlanych, informatycznych, mechanicznych.
- Znajomość prawa oświatowego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań służbowych.

2. CECHY OSOBOWOŚCI I PREDYSPOZYCJE

Pożądane

- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Dyspozycyjność.

4. UWAGI I INFORMACJE DODATKOWE

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- b) Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
- c) **Planowana data zatrudnienia – do uzgodnienia**

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) Życiorys (CV).
- b) List motywacyjny.
- c) Kserokopie świadectw pracy.
- d) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- e) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach.
- f) Kwestionariusz osobowy pobrany ze strony internetowej OKE.
- g) Oświadczenie o niekaralności.
- h) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
- i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

* Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w OKE znajduje się na stronie http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula_informacyjna_2022-rekrutacja_01-02-2022_13-29-01.pdf

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„NABÓR NA STANOWISKO „Ekspert w Wydziale Egzaminów Zawodowych”

na adres: **OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA**

w POZNANIU ul. GRONOWA 22; 61-655 POZNAŃ do dnia **25 lipca 2023 r.**

OTWARCIE OFERT: KANDYDACI SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA FORMALNE, KTÓRZY PO ANALIZIE OFERT ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU, BĘDĄ POWIADOMIENI O TERMINIE JEGO PRZEPROWADZENIA.

OFERTY NADEŚLANE W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE PO PRZEPROWADZENIU NABORU.

DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NR TEL (61) 85-40-196.