

OGŁOSZENIE

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:
Kierowca samochodu osobowego
 w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym

I. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu, ul. Gronowa 22**
2. Wymiar czasu pracy: **1 etat (Wydział Organizacyjno-Administracyjny)**
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy**
4. Określenie stanowiska urzędniczego: **kierowca**

II. ZAKRES ZADAŃ

1. Szczegółowa znajomość ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych w zakresie koniecznym do kierowania samochodem osobowym w ruchu publicznym.
2. Podstawowa obsługa techniczna pojazdu służbowego i jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przy bezwzględnym zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
3. Prowadzenie pojazdu zgodnie z przepisami ruchu drogowego wyłącznie na podstawie dyspozycji uprawnionych osób. Pojazdem dysponować mogą:
 Dyrektor i Wicedyrektor Komisji,
 Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
 inne osoby posiadające zezwolenie na korzystanie z samochodu służbowego – wydane przez Dyrektora Komisji.
4. Dbanie o czystość i estetykę pojazdu. Samodzielne sprzątanie wnętrza samochodu oraz systematyczne mycie i konserwowanie karoserii w stacji obsługi.
5. Wykonywanie różnych prac usługowych, doraźnych napraw sprzętu i drobnych robót remontowych w pomieszczeniach w Komisji.

III. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wymagania niezbędne

Wykształcenie zawodowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako kierowca samochodu osobowego.

2. CECHY OSOBOWOŚCI I PREDYSPOZYCJE

Pożądane

- a) Umiejętność współpracy w zakresie realizowanych zadań,
- b) Umiejętność organizowania pracy własnej,
- c) Dokładność, sumienność, odpowiedzialność, terminowość,
- d) Wysoka kultura osobista.

3. UWAGI I INFORMACJE DODATKOWE

- a) Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
- b) **Planowana data zatrudnienia – od zaraz**

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) Kwestionariusz osobowy pobrany ze strony internetowej OKE
- b) List motywacyjny.

- c) Kserokopie świadectw pracy.
- d) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- e) Kserokopia prawa jazdy

* Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w OKE znajduje się na stronie:

http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula_informacyjna_2022-_rekrutacja_01-02-2022_13-29-01.pdf

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„NABÓR NA STANOWISKO kierowca samochodu osobowego w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym”

na adres:

**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA w POZNANIU ul. GRONOWA 22, 61-655 POZNAŃ
do dnia 27 stycznia 2023 r.**

OTWARCIE OFERT: KANDYDACI SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA FORMALNE, KTÓRZY PO ANALIZIE OFERT ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU, BĘDĄ POWIADOMIENI O TERMINIE JEGO PRZEPROWADZENIA.
OFERTY NADEŚLANE W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE PO PRZEPROWADZENIU NABORU.

DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NR TEL (61) 85-40-196.