

OGŁOSZENIE

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:
referenta/specjalisty – w Wydziale Egzaminów Zawodowych

I. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu, ul. Gronowa 22**
2. Wymiar czasu pracy: **1 etat (Wydział Egzaminów Zawodowych)**
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**
4. Określenie stanowiska urzędniczego: **referent/specjalista**

II. ZAKRES ZADAŃ

1. Udział w zatwierdzaniu upoważnień do przeprowadzania egzaminu zawodowego.
2. Udział w planowaniu egzaminów przez ośrodki egzaminacyjne, weryfikacja zaplanowanych egzaminów.
3. Weryfikowanie przesłanych przez ośrodki egzaminacyjne rozliczeń pod względem zgodności ze wskazaniami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Współdziałanie w opracowaniu projektów raportów i sprawozdań z przeprowadzonych na obszarze Komisji egzaminów zawodowych.
5. Rozpatrywanie wniosków dotyczących zgody na przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym.
6. Rozpatrywanie wniosków w sprawie dostosowań oraz weryfikacja ich wraz ze zgłoszeniem w systemie SIOEPKZ.
7. Wykonywanie innych poleceń służbowych związanych z działalnością Wydziału Egzaminów Zawodowych.

III. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wymagania niezbędne:

Stanowisko referenta:

- a) Wykształcenie minimum średnie.
- b) Znajomość obsługi komputera – minimum pakiet MS Office.
- c) Dobre umiejętności organizacyjne.

Stanowisko specjalisty:

- a) Wykształcenie wyższe
- b) Znajomość obsługi komputera – minimum pakiet MS Office,
- c) Minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe.

Pożądane

Stanowisko specjalisty – podstawowa umiejętność obsługi baz danych (Access)

2. CECHY OSOBOWOŚCI I PREDYSPOZYCJE

Pożądane

- a) Umiejętność pracy w zespole.
- b) Umiejętność analitycznego myślenia.
- c) Dyspozycyjność.

3. UWAGI I INFORMACJE DODATKOWE

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- b) Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
- c) **Planowana data zatrudnienia – 19 kwietnia 2022 r.**

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) Życiorys (CV).
- b) List motywacyjny.
- c) Kserokopie świadectw pracy.
- d) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- e) Kwestionariusz osobowy pobrany ze strony internetowej OKE.
- f) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

* Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w OKE znajduje się na stronie http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula_informacyjna_2022-_rekrutacja_01-02-2022_13-29-01.pdf

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„**NABÓR NA STANOWISKO „referent/specjalista w Wydziale Egzaminów Zawodowych”** na adres: **OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA w POZNANIU ul. GRONOWA 22; 61-655 POZNAŃ** do dnia:

01 kwietnia 2022 r.

OTWARCIE OFERT: KANDYDACI SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA FORMALNE, KTÓRZY PO ANALIZIE OFERT ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU, BĘDĄ POWIADOMIENI O TERMINIE JEGO PRZEPROWADZENIA. OFERTY NADEŚLANE W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE PO PRZEPROWADZENIU NABORU. DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NR TEL (61) 85-40-196.