

OKEP – WOA – 110/7/2018

OGŁOSZENIE

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:
REFERENTA/SPECJALISTY
DS. ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

LICZBA ETATÓW: pełen etat

UMOWA: UMOWA O PRACĘ

MIEJSCE PRACY: SIEDZIBA OKE POZNAŃ

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie średnie/wyższe (preferowane administracyjne lub ekonomiczne),
- b) dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office (Excel),
- c) umiejętność koordynowania pracami administracyjnymi i gospodarczymi Komisji (m.in. przygotowanie sesji egzaminacyjnych),
- d) znajomość prawa zamówień publicznych,
- e) doświadczenie związane z pracą na podobnych stanowiskach.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) umiejętność pracy pod presją czasu,
- c) komunikatywność, dokładność, skrupulatność i dyspozycyjność,
- d) umiejętność analitycznego myślenia.

ZAKRES ZADAŃ:

- a) opracowywanie planów dotyczących procesu organizacji sesji egzaminacyjnych (np. usługi transportowe, cateringowe itp.) i umiejętność ich koordynowania,
- b) organizowanie prac związanych z:
 - 1) przeprowadzaniem postępowań dotyczących zamówień publicznych,
 - 2) udział w planowaniu zakupów, ich realizacja i ewidencja (np. środki czystości, materiały biurowe, odzież roboczą itp.),
- c) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- d) prowadzenie księgi inwentarzowej księgozbioru.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) kserokopia świadectwa potwierdzającego wykształcenie,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy pobrany ze strony internetowej OKE,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

* Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w OKE znajduje się na stronie <http://bip.oke.poznan.pl> pod adresem http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula_informacyjna-_rekrutacja_21_06_2018_15_30_56.pdf

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać lub przesać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„NABÓR NA STANOWISKO: Referent/Specjalista DS. ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na adres: **OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA w POZNANIU, ul. GRONOWA 22, 61-655 POZNAŃ**
do dnia **03 sierpnia 2018 r.**

OTWARCIE OFERT: KANDYDACI SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA FORMALNE, KTÓRZY PO ANALIZIE OFERT ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU, BĘDĄ POWIADOMIENI O TERMINIE JEGO PRZEPROWADZENIA.

OFERTY NADESŁANE W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE PO PRZEPROWADZENIU NABORU.
DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NR TEL (61) 85-40-196.