

## OGŁOSZENIE

**Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:**  
**Specjalista ds. organizacji egzaminów eksternistycznych**

### I. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu, ul. Gronowa 22**
2. Wymiar czasu pracy: **1 etat (Wydział Administracyjno-Organizacyjny)**
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**
4. Określenie stanowiska urzędniczego: **specjalista**

### II. ZAKRES ZADAŃ

1. Przyjmowanie wniosków i innych dokumentów od osób przystępujących do egzaminów eksternistycznych na wszystkich poziomach edukacyjnych.
2. Prowadzenie ewidencji wniosków i deklaracji, kwalifikowanie osób w zakresie dopuszczenia do poszczególnych typów egzaminów eksternistycznych.
3. Gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących egzaminów eksternistycznych w elektronicznych bazach danych.
4. Wykonywanie wszelkich czynności w procesie organizowania ośrodków, powoływania zespołów nadzorujących przeprowadzanie egzaminów eksternistycznych.
5. Sporządzanie i składanie do Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zapotrzebowań na materiały egzaminacyjne, ich odbiór, bezpieczne przechowywanie i organizację dystrybucji do ośrodków egzaminowania.
6. Organizowanie procesu sprawdzania i oceniania prac egzaminacyjnych zdających, szczytywanie z kart odpowiedzi oraz ustalanie wyników egzaminów eksternistycznych.
7. Sporządzanie indywidualnych informacji o szczegółowych wynikach egzaminów i przekazywanie ich zdającym.
8. Przyjmowanie zgłoszeń prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych, prowadzenie bazy dotyczącej tych kursów i ich weryfikacja w systemie informatycznym do obsługi egzaminów zawodowych oraz weryfikacja zaświadczeń o ukończeniu kursów składanych przez osoby przystępujące do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie czy egzaminów zawodowych.
9. Aktualizacja danych w systemie informatycznym służącym do obsługi egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów zawodowych (SIOEPKZ).

### III. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

#### 1. WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

##### Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe.
- b) Pięcioletnie doświadczenie zawodowe.
- c) Znajomość obowiązującego prawa oświatowego tj. Ustawy o systemie oświaty, Ustawy Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej o egzaminach eksternistycznych.
- d) Znajomość obsługi komputera – minimum pakiet MS Office.
- e) Umiejętność redagowania pism urzędowych.
- f) Dobre umiejętności organizacyjne.

##### Pożądane

Doświadczenie zawodowe na stanowiskach administracyjno-biurowych.

## 2. CECHY OSOBOWOŚCI I PREDYSPOZYCJE

Pożądane

- a) Samodzielność.
- b) Umiejętność analitycznego myślenia.
- c) Dyspozycyjność.

## 3. UWAGI I INFORMACJE DODATKOWE

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- b) Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
- c) **Planowana data zatrudnienia – 1 października 2021 r. lub do uzgodnienia**

## IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) Życiorys (CV).
- b) List motywacyjny.
- c) Kserokopie świadectw pracy.
- d) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- e) Kwestionariusz osobowy pobrany ze strony internetowej OKE.

\* Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w OKE znajduje się na stronie [http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula\\_informacyjna\\_2021-rekrutacja\\_10-02-2021\\_07-06-17.pdf](http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula_informacyjna_2021-rekrutacja_10-02-2021_07-06-17.pdf)

### TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać lub przesać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„**NABÓR NA STANOWISKO „specjalista ds. organizacji egzaminów eksternistycznych”** na adres:

**OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA**

**w POZNANIU ul. GRONOWA 22; 61-655 POZNAŃ do dnia 25 sierpnia 2021 r.**

**OTWARCIE OFERT:** KANDYDACI SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA FORMALNE, KTÓRZY PO ANALIZIE OFERT ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU, BĘDĄ POWIADOMIENI O TERMINIE JEGO PRZEPROWADZENIA.

OFERTY NADEŚLANE W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE PO PRZEPROWADZENIU NABORU.

DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NR TEL (61) 85-40-196.