

.....
miejsowość

.....
data

ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Jednostka delegująca obserwatora

Wypełniając arkusz obserwacji należy zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom.

W przypadku pomyłki należy otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz należy podpisać i przekazać do podpisu przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).

Oryginał dokumentu należy przesłać do OKE, kopia pozostaje w dokumentacji szkolnej.

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pana/Pani zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, należy niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu:

e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl
telefon: 61 8 540 160.

Zaistniałą sytuację należy opisać w pkt. **III. UWAGI OBSERWATORA.**

I. INFORMACJE O EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY

Język polski	☐
Matematyka	☐
Język obcy nowożytny (proszę wpisać język)	☐
Numer sali, w której prowadzono obserwację	
Liczba zdających w sali	

II. PRZEBIEG EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami.		TAK ☐	NIE ☐
Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	☐	☐
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☐	☐
2a.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała wymagania określone w <i>Wytocznych</i> .	☐	☐
2b.	Przygotowany został plan sali egzaminacyjnej.	☐	☐
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	☐	☐
4.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	☐	☐
5.	Czas trwania danego egzaminu zapisano w miejscu widocznym dla wszystkich zdających.	☐	☐

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
6.	Każdy zdający siedział przy osobnym stoliku, a odległość między stolikami zapewniała samodzielność pracy.	☐	☐
6a.	Odległość pomiędzy zdającymi siedzącymi przy stolikach wynosiła co najmniej 1,5 m w każdym kierunku.	☐	☐
7.	Członkowie zespołu byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora.	☐	☐
Przed egzaminem			
8.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	☐	☐
8a.	Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej, zdający zachowywali wymagany odstęp.	☐	☐
8b.	Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej, zdający mieli zakryte usta i nos.	☐	☐
9.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
9a.	Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu przypomniał zdającym o zasadach bezpieczeństwa sanitarnego określonych w <i>Wytycznych</i> .	☐	☐
10.	Numery stolików, przy których będą pracować zdający, losowali członkowie zespołu nadzorującego w obecności zdających.	☐	☐
11.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	☐	☐
12.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 30 zdających – 2 członków, na każdych kolejnych 25 – jedna osoba więcej).	☐	☐
13.	W skład zespołu nadzorującego wchodziła osoba spoza szkoły, w której był przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.	☐	☐
14.	W odbiorze materiałów egzaminacyjnych od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczestniczył jeden przedstawiciel zdających.	☐	☐
Przebieg egzaminu			
15.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na 1. i 2. stronie arkusza egzaminacyjnego.	☐	☐
16.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego.	☐	☐
17.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających:		
	a) o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach,	☐	☐
	b) o sposobie kodowania prac (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	☐	☐
18.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	☐	☐
19.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu pracy przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	☐	☐
20.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	☐	☐
20a.	Członkowie zespołu nadzorującego przestrzegali zasad określonych w <i>Wytycznych</i> .	☐	☐
21.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	☐	☐
22.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy z arkuszem egzaminacyjnym pozostało 10 minut.	☐	☐
23.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	☐	☐

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
24.	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z materiałów dozwolonych (wymienionych w komunikacie dyrektora CKE).	☐	☐
25.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności nieobjęte egzaminem (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniowskie, rozmawiali).	☐	☐
25a.	<i>Jeżeli w szkole przyjęto organizację egzaminu umożliwiającą rozpoczynanie go o różnych godzinach:</i> Zadbano, aby uczniowie kończący egzamin i wychodzący z sali egzaminacyjnej nie przeszkadzali uczniom, którzy nadal pracują z arkuszem egzaminacyjnym.	☐	☐
Po egzaminie			
26.	Na egzaminie ósmoklasisty wyznaczono dodatkowe 5 minut na sprawdzenie przez uczniów poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.	☐	☐
27.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność prac, poprawność kodowania i naniesienie zaznaczeń na karcie odpowiedzi.	☐	☐
28.	Przy pakowaniu prac był obecny przedstawiciel zdających.	☐	☐
29.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐