

.....
miejscowość

.....
data

ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU MATURALNEGO

Jednostka delegująca obserwatora

Wypełniając arkusz obserwacji należy zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom.

W przypadku pomyłki należy otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz należy podpisać i przekazać do podpisu przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).

Oryginał dokumentu należy przesłać do OKE, kopia pozostaje w dokumentacji szkolnej.

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pana/Pani zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, należy niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu:

e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl

telefon: 61 8 540 160.

Zaistniałą sytuację należy opisać w pkt. **III. UWAGI OBSERWATORA.**

I. INFORMACJE O EGZAMINIE MATURALNYM

EGZAMIN MATURALNY – część pisemna	☐	poziom podstawowy	☐
		poziom rozszerzony	☐
		poziom dwujęzyczny	☐
EGZAMIN MATURALNY – część ustna	☐	bez określania poziomu	☐
		poziom dwujęzyczny	☐

PRZEDMIOT MATURALNY

język polski	☐	fizyka	☐
matematyka	☐	geografia	☐
język obcy wpisać jaki	☐	historia	☐
język mniejszości narodowej wpisać jaki	☐	historia muzyki	☐
język łemkowski	☐	historia sztuki	☐
język kaszubski	☐	informatyka	☐
biologia	☐	język łaciński i kultura antyczna	☐
chemia	☐	wiedza o społeczeństwie	☐
filozofia	☐	inny wpisać jaki	☐

Numer sali, w której prowadzono obserwację	
Liczba zdających w sali	

Godzina:	przybycia obserwatora do szkoły	
	rozpoczęcia obserwacji	
	zakończenia obserwacji	

II. PRZEBIEG EGZAMINU MATURALNEGO

Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami.

TAK
☐

NIE
☐

II A. CZĘŚĆ PISEMNA

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	☐	☐
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☐	☐
3.	Przygotowano <i>Plan sali egzaminacyjnej</i> .	☐	☐
4.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	☐	☐
5.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	☐	☐
6.	Czas trwania danego egzaminu zapisano w miejscu widocznym dla wszystkich zdających.	☐	☐
7.	Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między stolikami zapewniała samodzielność pracy.	☐	☐
8.	Członkowie zespołu byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora (zgodnie z <i>Planem sali egzaminacyjnej</i>).	☐	☐
Przed egzaminem			
9.	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – przed przekazaniem materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących – przekazał PZN te materiały, tj. wykaz zawartości przesyłki oraz <u>wszystkie</u> koperty przezroczyste, w które były zapakowane arkusze z danego przedmiotu na danym poziomie, w celu sprawdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych.	☐	☐
10.	Wszyscy przewodniczący zespołów nadzorujących oraz przedstawiciel zdających podpisali protokół stwierdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych.	☐	☐
11.	Wydając materiały egzaminacyjne do sal, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdził, czy przekazał właściwe materiały (właściwy przedmiot i poziom) we właściwej liczbie.	☐	☐
12.	W odbiorze materiałów egzaminacyjnych od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczestniczył jeden przedstawiciel zdających.	☐	☐
13.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	☐	☐
14.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
15.	Numery stolików, przy których będą pracować zdający, losowali członkowie zespołu nadzorującego w obecności zdających.	☐	☐
16.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	☐	☐
17.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	☐	☐
18.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 30 zdających – 2 członków, na każdych kolejnych 25 – jedna osoba więcej).	☐	☐
19.	W skład zespołu nadzorującego wchodziła osoba spoza szkoły, w której był przeprowadzany egzamin maturalny.	☐	☐
Przebieg egzaminu			
20.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu.	☐	☐
21.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego.	☐	☐
22.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkuszy egzaminacyjnych / arkuszy egzaminacyjnych.	☐	☐

23.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających:		
	a) o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach,	☐	☐
	b) o obowiązku sprawdzenia zgodności kodu arkusza na naklejce i stronie tytułowej arkusza,	☐	☐
	c) o sposobie kodowania prac (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	☐	☐
24.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (dotyczy egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym i egzaminu z języków obcych na każdym poziomie w arkuszach standardowych).	☐	☐
25.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	☐	☐
26.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	☐	☐
27.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy z arkuszem egzaminacyjnym pozostało 10 minut.	☐	☐
28.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	☐	☐
29.	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z materiałów dozwolonych (wymienionych w komunikacie dyrektora CKE).	☐	☐
30.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności nieobjęte egzaminem (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniowskie, rozmawiali).	☐	☐
31.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
Po egzaminie			
32.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza egzaminacyjnego, poprawność kodowania i naniesienia oznaczeń na karcie odpowiedzi.	☐	☐
33.	Przy pakowaniu prac był obecny przedstawiciel zdających.	☐	☐
34.	Wszystkie arkusze rezerwowe, niewykorzystane, wadliwe (jeżeli były) zostały przekazane przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐
35.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐

II B. CZĘŚĆ USTNA

język polski, język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej, język regionalny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	☐	☐
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☐	☐
3.	Jeżeli dla osoby przygotowującej się do odpowiedzi zorganizowana została oddzielna sala egzaminacyjna: zapewniono obecność nauczyciela/osoby, która nadzorowała samodzielność pracy przygotowującej się do odpowiedzi.	☐	☐
4.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	☐	☐
5.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	☐	☐
6.	W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów, a w przypadku komputera dla osoby przygotowującej się do egzaminu – dostęp do komputera z drukarką (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	☐	☐
Przed egzaminem			
7.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	☐	☐
8.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	☐	☐

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
9.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitach komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	☐	☐
10.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
11.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	☐	☐
12.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	☐	☐
13.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	☐	☐
Przebieg egzaminu			
14.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego kontrolował czas trwania egzaminu poszczególnych zdających.	☐	☐
15.	Członkowie zespołu przedmiotowego przerywali zdającemu wypowiedź monologową.	☐	☐
16.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	☐	☐
17.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	☐	☐
18.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań przez zdających zgodne z zasadami opisanymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „formule 2022”</i> .	☐	☐
19.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	☐	☐
20.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	☐	☐
21.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
Po egzaminie			
22.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali kartki z notatkami, wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022 r.</i>	☐	☐
23.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐

II C. CZĘŚĆ USTNA

język obcy nowożytny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	☐	☐
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☐	☐
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	☐	☐
4.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	☐	☐
5.	W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	☐	☐
Przed egzaminem			
6.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	☐	☐
7.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	☐	☐

8.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitych komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	☐	☐
9.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
10.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	☐	☐
11.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	☐	☐
12.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	☐	☐
Przebieg egzaminu			
13.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań przez zdających zgodnie z zasadami opisanymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „formule 2022”</i> .	☐	☐
14.	Od momentu wylosowania zestawu egzamin prowadzony był wyłącznie w języku obcym.	☐	☐
15.	Członkowie zespołu przedmiotowego kontrolowali czas trwania poszczególnych części egzaminu, korzystając z zegara z sekundnikiem/stopera, a nie z aplikacji w urządzeniu telekomunikacyjnym.	☐	☐
16.	Egzamin dla danego zdającego przeprowadzał wyłącznie jeden członek zespołu, wskazany przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego.	☐	☐
17.	Zdający sporządzał notatki.	☐	☐
18.	Zdający korzystał ze słowników lub innych pomocy.	☐	☐
19.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	☐	☐
20.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	☐	☐
21.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	☐	☐
22.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	☐	☐
23.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐
Po egzaminie			
24.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022 r.</i>	☐	☐
25.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐

III. UWAGI OBSERWATORA		TAK	NIE
Część pisemna			
godzina rozdania zestawów egzaminacyjnych (w sali) :			
godzina rozpoczęcia pracy z zestawem :			
Wszyscy zdający zakończyli pracę przed upływem wyznaczonego czasu.	☐	☐	
Część ustna – język polski			
Osoba przygotowująca się do egzaminu miała możliwość wydrukowania wylosowanego zadania.	☐	☐	
Godzinę przed rozpoczęciem egzaminu w szkole byli obecni wszyscy członkowie zespołu przedmiotowego.	☐	☐	
Jeśli zdający wygłosił wypowiedź monologową nie na temat lub za krótką, członkowie zespołu przedmiotowego nie przeprowadzili z nim rozmowy (wypełnić, jeśli taka sytuacja wystąpiła).	☐	☐	
Ustalanie wyników odbywało się w obecności zdających.	☐	☐	
Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego po zakończeniu egzaminu dla każdego zdającego lub grupy zdających, zgodnie z decyzją PZE.	☐	☐	
Część ustna – język obcy nowożytny			
Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego.	☐	☐	
Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce postępowanie niezgodne z procedurami lub inne zdarzenie, które mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę je opisać, omawiając reakcję osób znajdujących się w sali. Jeżeli nie udzielono odpowiedzi na pytania znajdujące się w arkuszu obserwacji, należy wyjaśnić przyczynę braku odpowiedzi.			
..... miejscowość, data	 Podpis obserwatora wypełniającego arkusz obserwacji	 Podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego/przedmiotowego	
..... czytelny podpis przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły)			