

.....  
pieczęć OKE.....  
miejscowość.....  
data**INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU EGZAMINU MATURALNEGO Z DANEGO PRZEDMIOTU**

Na podstawie art. 44zzw ust. 5 / 9\* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457)

**informuję, że unieważniam egzamin maturalny w części pisemnej \*\***

z (przedmiot)

na poziomie

☐

podstawowym

☐

rozszerzonym

☐

dwujęzycznym

☐

w drugim języku nauczania

nazwisko i imię zdającego .....

numer PESEL

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

W związku z powyższym informuję, że:

<input type="checkbox"/>	<p>nie zdaje Pan/Pani egzaminu maturalnego, ponieważ wskazany wyżej przedmiot był:</p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> jednym z przedmiotów obowiązkowych         </p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> jednym przedmiotem dodatkowym na poziomie rozszerzonym (dotyczy wyłącznie absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego w „nowej” formule).         </p> <p>Zgodnie z art. 44zzm ust. 2 ustawy <u>nie może</u> Pan/Pani przystąpić do egzaminu maturalnego z ww. przedmiotu w terminie poprawkowym.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>ustalam wynik ww. egzaminu jako „0%”.</p>

**W przypadku unieważnienia na podstawie art. 44zzw ust. 5 ustawy**

Do powyższego rozstrzygnięcia można – zgodnie z art. 44zzw ust. 6 ustawy – wnieść zastrzeżenia do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania niniejszej informacji o unieważnieniu. Zastrzeżenia wnosi się za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenia można wnieść, korzystając z formularza dostępnego w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2018/2019* (załącznik 21d), dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Formularz można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- drogą mailową (adres: .....)
- faksem (nr faksu: .....)
- pocztą tradycyjną (na adres: .....).

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń Zdającego do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.

**W przypadku unieważnienia na podstawie art. 44zzw ust. 9 ustawy**

Rozstrzygnięcie o unieważnieniu nastąpiło ze względu na niemożność przekazania absolwentowi informacji o zamiarze unieważnienia, zgodnie z informacją uzyskaną od dyrektora ..... (nazwa szkoły) w dniu .....

Zgodnie z art. 44zzw ust. 2 ustawy, absolwent ma prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której unieważniono ww. egzamin, oraz złożyć wyjaśnienia. Wniosek należy złożyć do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszej informacji o unieważnieniu. Wzór wniosku jest dostępny w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2018/2019*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (**załącznik 21b**). Wniosek można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- drogą mailową (adres: .....)
- faksem (nr faksu: .....)
- pocztą tradycyjną (na adres: .....).

Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku absolwenta o wgląd do dokumentacji wyznaczę – w porozumieniu z absolwentem – termin wglądu.

Uprzejmie informuję również, że po dokonaniu wglądu oraz złożeniu wyjaśnień – bądź też z pominięciem tego etapu – zgodnie z art. 44zzw ust. 10 pkt 1 ustawy – absolwent może w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o unieważnieniu wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wzór formularza jest dostępny w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2018/2019*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (**załącznik 21d**). Formularz można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- drogą mailową (adres: .....)
- faksem (nr faksu: .....)
- pocztą tradycyjną (na adres: .....).

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń Zdającego do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.

.....  
podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej