

**Załącznik nr 4c. Zgłoszenie kandydata na autora/recenzenta<sup>1</sup> materiałów egzaminacyjnych w kwalifikacji(Przedstawiciel pracodawcy)**

.....  
.....  
wpisać deklarowaną kwalifikację zgodnie z Załącznikiem 1.

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ ZGŁOSZENIA KANDYDATA JEST  
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ OKREŚLONYCH DLA AUTORA (Załącznik 5b)  
NIEZŁOŻENIE OŚWIADCZENIA JEST JEDNOZNACZNE Z NIEPRZYSTĄPIENIEM DO  
POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

**Dane kandydata**

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania:  
.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

Telefon komórkowy: .....

Aktualne miejsce pracy:  
.....

Stanowisko: .....

Wykształcenie (tytuł, nazwa uczelni, wydział, specjalność, rok ukończenia):  
.....  
.....

*Uwaga – jeżeli zgłoszenie przesyłane jest drogą elektroniczną, Załącznik 4a oraz Załącznik 5a. należy wypełnić, czytelnie podpisać a następnie przesać skan dokumentu*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, zwanym dalej RODO i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

1. Zleceniodawca jest jednocześnie Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Andrzej Popiół. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych, proszę kontaktować się pisemnie na adres siedziby OKE, pocztą elektroniczną na adres [iod@oke.poznan.pl](mailto:iod@oke.poznan.pl) lub telefonicznie **61 854 01 65**.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez Zleceniodawcę na podstawie art.6 ust.1. lit. b) i c) RODO, w celu realizacji umowy i wypełnienia obowiązku prawnego, wynikającego z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i przepisów o ubezpieczeniu społecznym.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy Zleceniodawca przechowywać będzie przez czas określony w przepisach prawa dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji przez państwowe jednostki budżetowe. Okresy te zostały określone wraz z przyporządkowaniem ich do określonych kategorii spraw w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zleceniodawcy. Wynoszą one odpowiednio 5 lub 50 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej :
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych,
  - usunięcia danych, jeżeli Pani/Pana zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane, chyba że Okręgowa Komisja Egzaminacyjna wykaże, że podstawy przetwarzania przez nas Pani/Pana danych wynikają z realizacji zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, są nadrzędne wobec Pani/Pana praw lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - ograniczenia przetwarzania – może Pani/Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeżeli Pani/Pana zdaniem Okręgowa Komisja Egzaminacyjna posiada nieprawidłowe dane lub przetwarza je bezpodstawnie, lub nie chce Pani/Pan, żeby zostały usunięte, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub na czas wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu względem przetwarzania danych, chyba że Okręgowa Komisja Egzaminacyjna wykaże, że podstawy przetwarzania przez nas Pani/Pana danych wynikają z realizacji zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, są nadrzędne wobec Pani/Pana praw lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo do cofnięcia zgody – tylko w przypadku, gdy dane zostały zgromadzone na podstawie Pani/Pana zgody.
6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania przez niego, że naruszone zostały przez Zleceniodawcę przepisy RODO.

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie na adres [iod@oke.poznan.pl](mailto:iod@oke.poznan.pl), pisemnie na adres siedziby OKE lub osobiście w siedzibie OKE.

.....  
data i czytelny podpis wypełniającego zgłoszenie

.....  
data i czytelny podpis przyjmującego zgłoszenie

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić