

Poznań, dnia 2 marca 2021 r.

OKEP-WOA-261/3/2021

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu (OKE) zwraca się z uprzejmą prośbą o dokonanie kalkulacji kosztów i przedstawienie oferty na serwisowanie urządzeń biurowych Zamawiającego wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2021.

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W POZNANIU
Adres: 61-655 Poznań, ul. Gronowa 22
Numer telefonu: 61 85 40 160
Numer faksu: 61 85 21 441
Adres e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl
Strona internetowa: www.oke.poznan.pl

OKE informuje, że w niniejszym zamówieniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie urządzeń biurowych Zamawiającego wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2021.

Przedmiot zamówienia dotyczy:

- a) dostarczania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych. Materiały muszą być oryginalne, tj. fabrycznie nowe, nieużywane i nieregenerowane, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta urządzenia biurowego z oznaczeniem logo symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający dopuszcza dostawę równoważnych materiałów eksploatacyjnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajności jakości wydruku) w stosunku do typu materiału eksploatacyjnego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony,
- b) dokonywania dwóch bezpłatnych, obowiązkowych, pełnych przeglądów i konserwacji urządzeń w terminach ustalonych, z tygodniowym wyprzedzeniem, z Zamawiającym,
- c) naprawy urządzeń wraz z wymianą na oryginalne części zamienne fabrycznie nowe, określone w dokumentacji technicznej producenta urządzenia,
- d) odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i wymienionych części zamiennych urządzeń i ich utylizacja na własny koszt przez Wykonawcę,
- e) programowania parametrów urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia.

Urządzenia biurowe zostały wymienione i opisane w załączniku nr 1. Podana ilość kopii/wydruków może zostać zmniejszona lub zwiększona w zależności od potrzeb Zamawiającego, w przedziale +/- 30% dla każdego urządzenia. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynikało z różnicy stanu licznika urządzenia między ostatnim i bieżącym odczytem, mnożona przez stawkę jednostkową za kopię/wydruk zaoferowaną dla danego modelu urządzenia określonego w załączniku nr 1.

Warunki wykonywania serwisu:

- a) serwisowanie urządzeń w miejscu ich instalacji (siedziba Zamawiającego),
- b) godziny wykonywania napraw i konserwacji od 7:30 do 15:30,
- c) czas usunięcia awarii 2 dni. W przypadku przedłużenia czasu naprawy powyżej 2 dni, na czas naprawy Wykonawca udostępni w siedzibie Zamawiającego urządzenie zastępcze o podobnych parametrach i funkcjonalności, na swój koszt,
- d) czas wymiany materiałów eksploatacyjnych 1 dzień od chwili zgłoszenia,
- e) w przypadku konieczności odbioru urządzenia od Zamawiającego do naprawy warsztatowej udostępnienie w siedzibie Zamawiającego na czas naprawy urządzenia zastępczego o podobnych parametrach i funkcjonalności, na koszt Wykonawcy,
- f) Wykonawca, w ramach wykonywanej usługi, będzie zobowiązany do dokonywania dwóch bezpłatnych, obowiązkowych, pełnych przeglądów i konserwacji urządzeń w terminach ustalonych, z tygodniowym wyprzedzeniem, z Zamawiającym.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł netto.

KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej OKE zastosuje następujące kryteria:

- cena brutto – waga 57%
- rodzaj materiału eksploatacyjnego – waga 43%.

Gdzie „cena brutto” to cena brutto wskazana w ofercie za całość zamówienia. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty (maksymalnie 100 pkt) w ramach kryterium według zasady: 1% = 1 punkt.

Punkty w kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 57 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik tego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium rodzaj materiału eksploatacyjnego zostaną przyznane według zasady:

- jeden punkt za oryginalny materiał eksploatacyjny do jednego urządzenia.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która za wskazane kryteria uzyska największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej albo ustalić kolejności zajętych miejsc z uwagi na jednakową liczbę uzyskanych punktów – o wyborze lub kolejności miejsc decyduje niższa cena całkowita oferty.

WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA TREŚCI OFERTY

Oferta powinna zawierać **cenę za wykonanie zamówienia** – proszę podać cenę netto i brutto w PLN jednej kopii/wydruku wyliczanej na podstawie deklarowanej średniej ilości kopii/wydruku na urządzenie wykonywanych rocznie przy pokryciu 6% (wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1). W cenie kopii/wydruku są zawarte wszystkie koszty związane z eksploatacją, serwisem i naprawami urządzeń oraz z uwzględnieniem kosztów tonerów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględni w cenie jednej kopii/wydruku posiadane przez Zamawiającego oryginalne tonery według poniższej tabeli:

| Toner | Drukarka | Stan (szt) |
|-----------|--------------|------------|
| CE250YC | HP CP3525 | 4 |
| CE251YC | HP CP3525 | 4 |
| CE252YC | HP CP3525 | 4 |
| CE253YC | HP CP3525 | 1 |
| CE402A/YC | HP M551 | 1 |
| CE403A/YC | HP M551 | 1 |
| CF210XD | HP M251 | 3 |
| CF211A | HP M251 | 1 |
| CF212A | HP M251 | 1 |
| CF213A | HP M251 | 2 |
| CE255XC | HP P3015 | 5 |
| CE390X | HP M602 | 2 |
| Q5942X | HP 4350 | 8 |
| C8543X | HP 9000/9050 | 2 |

Deklarowana przez Zamawiającego średnia ilość kopii/wydruków na urządzeniu oraz procent pokrycia Zamawiający oszacował na podstawie faktycznego zapotrzebowania z roku 2020. Deklarowana ilość kopii/wydruków może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, w przedziale +/- 30% dla każdego urządzenia.

W kolumnie nr 8 w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy zaznaczyć O w przypadku deklarowania oryginalnego materiału eksploatacyjnego lub Z w przypadku deklarowania zamiennika materiału eksploatacyjnego do danego urządzenia.

WARUNKI PŁATNOŚCI

OKE dokona zapłaty przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, na warunkach określonych w umowie.

Po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi spisanie stanów liczników urządzeń wraz z ich numerami seryjnymi.

Jeżeli wyrażają Państwo chęć realizacji niniejszego zamówienia, prosimy o przesłanie oferty nie później niż do dnia **16 marca 2021 r.** na adres siedziby lub adres e-mail Zamawiającego.

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Poznaniu

!-! Marcjanna Klessa

Załączniki:

Nr 1 – formularz oferty

Nr 2 – projekt umowy