

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**
**Polegającego na dostarczeniu przesyłek podlegających szczególnej
ochronie do wskazanych odbiorców**

I Informacje ogólne

Zamawiający:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu

Adres: ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań
NIP 778-13-56-875, REGON 631286835
Tel. (61) 854 01 60, fax (61) 852 14 41
e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.oke.poznan.pl

II Tryb zamówienia

TRYB PODSTAWOWY o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.), zwanej dalej PZP. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III Przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie przesyłek podlegających szczególnej ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem, uszkodzeniem lub utratą do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców, zwanych dalej Przesyłkami. Przesyłki nadawane będą przez szkoły, w których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty (w dniach 25, 26 i 27 maja 2021 r.) znajdujące się na terenie województw: lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego (dalej zwane Szkołami), w każdym dniu, w którym odbędzie się egzamin, tj. 25, 26 i 27 maja 2021 r. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Szkole nadanie każdej Przesyłki w powiecie, w którym przeprowadzany będzie egzamin. Przesyłki nadawane będą przez Szkoły na koszt Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, na żądanie Wykonawcy, dodatkowe oznaczenie Przesyłki naklejką z napisem: „OKE” o wymiarach nie większych niż 41 mm x 70 mm.

Szczegółowy wykaz powiatów, w których Przesyłki będą nadawane i miejsca dostarczenia Przesyłek przedstawia załącznik nr 1 do SWZ. Załącznik nr 2 przedstawia szczegółowy wykaz Szkół.

Zamawiający szacuje, że każdego dnia zostanie nadanych przez Szkoły 1646 sztuk Przesyłek z zastrzeżeniem, że ilość Przesyłek może ulec zmianie o +/- 20 sztuk w każdym dniu.

Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany w dniach: 25, 26 i 27 maja 2021 r.

Lp.	Miejsce dostarczenia Przesyłki	Szacowana liczba Przesyłek każdego dnia
WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE		
1.	Gorzów Wielkopolski	116
2.	Zielona Góra	151
WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE		
3.	Kalisz	258
4.	Konin	165
5.	Leszno	91
6.	Piła	122
7.	Poznań	368
WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE		
8.	Koszalin	147
9.	Szczecin	228

2. Przesyłki do wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ odbiorców należy dostarczyć w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty nadania Przesyłki, nie później jednak niż drugiego dnia roboczego do godziny 12:00.
3. Wykonując niniejszą usługę Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) realizacji wszelkich czynności przez własnych pracowników i pracowników podwykonawców lub przez osoby stale współpracujące z Wykonawcą lub podwykonawcami (przez stałą współpracę Zamawiający rozumie nieprzerwaną współpracę trwającą co najmniej 1 miesiąc bezpośrednio przed złożeniem oferty) – jeżeli w ofercie przewidziano zlecenie części lub całości zamówienia podwykonawcom,
 - b) zapewnienia ścisłej ochrony Przesyłek od momentu ich nadania przez Szkoły do momentu odebrania ich przez odbiorców, w szczególności do:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania Przesyłek,
 - zabezpieczenia Przesyłek w taki sposób, aby nie doszło do ich uszkodzenia, a zwłaszcza rozdarcia czy zamoczenia,
 - przechowywania i sortowania Przesyłek w pomieszczeniach gwarantujących ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, uszkodzeniem lub ich utratą (w tym kradzieżą),
 - przewozu Przesyłek w samochodach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym przed ich kradzieżą, a także w pojemnikach zapewniających ich bezpieczne przewożenie, gwarantujące ich nienaruszalność – jeżeli konstrukcja pojazdu tego nie zapewnia,
 - zorganizowania w uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu monitorowania i kontroli realizacji usługi,
 - zorganizowania i przedłożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, procedur postępowania w sytuacjach szczególnych (awarie pojazdów, wypadki drogowe itp.),
 - wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wykonanie usługi, dostępnej dla Zamawiającego w trakcie jej wykonywania pod numerem telefonu

w godzinach od 7:30 do 15:30 począwszy od dnia 25 maja do dnia 31 maja 2021 r.

Definicja Przesyłki

Jedną Przesyłkę stanowi pakiet albo paczka zawierająca materiały papierowe w formacie A4, nadana przez dyrektora Szkoły albo przez upoważnioną do tego osobę, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty. Przesyłka będzie zabezpieczona tekturowym kartonem wykorzystywanym do dystrybucji (paczka) lub kopertą (pakiet).

Przesyłkę uważa się za naruszoną, gdy uszkodzeniu ulegnie jej opakowanie w stopniu umożliwiającym wyjęcie pojedynczego arkusza egzaminacyjnego.

Dla celów kalkulacyjnych należy przyjąć, że średnia waga przesyłki wynosi ok. 5 (pięciu) kilogramów, przy czym pakietem jest przesyłka o masie do 10 (dziesięciu) kilogramów, a paczką jest przesyłka o masie powyżej 10 (dziesięciu) kilogramów.

Bazując na roku ubiegłym Zamawiający może wskazać, że przesyłki o wadze:

- do 5 kg stanowiły 93,8% zamówienia,
- do 10 kg stanowiły 6% zamówienia,
- do 20 kg stanowiły 0,1% zamówienia,
- powyżej 20 kg stanowiły 0,1% zamówienia,

przy czym wskazanie to nie stanowi oświadczenia ani zobowiązania Zamawiającego i ma jedynie charakter pogładowy.

IV Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV 64110000-0 Usługi pocztowe

V Termin wykonania zamówienia – od 25 maja do 31 maja 2021 r. w dni robocze (od poniedziałku do piątku)

VI Postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

VII Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami. Sposób przygotowania i składania ofert. Otwarcie ofert

1. Informacje ogólne

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Hanna Maćkowiak, e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów organizacyjnych tworzy nierozrwalną całość.
- c) oferta musi być przygotowana w języku polskim, a cena podana w PLN.
- d) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 22.04.2021 r.
- e) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postać elektroniczna opatrzona podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument wykazujący prawo do reprezentowania Wykonawcy.
- f) sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- g) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- i) ofertę należy złożyć do godz.8:00 dnia 24.03.2021 r.
- j) do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej (tj. postać elektroniczna opatrzona podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzach stanowiących załączniki do SWZ, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- k) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- l) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- m) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków, oświadczeń (innych niż wskazanych w pkt 2. powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@oke.poznan.pl. Maksymalny rozmiar wiadomości nie może

przekroczyć łącznie z załącznikami 20 MB. Poczta elektroniczna nie przyjmuje załączników typu EXE, MSI itp.

4. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.03.2021 r., o godz. 10:00.
- b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- c) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust.1 PZP.

Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

1. Podpisane oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do SWZ.
2. Skan koncesji na ochronę osób i mienia.
3. Skan z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej albo skan z Krajowego Rejestru Sądowego – z datą wydania nie wcześniejszą niż 7 dni od terminu składania ofert, aktualny na dzień złożenia oferty.
4. Skan pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wypełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 4 do SWZ.

VIII Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają koncesję na ochronę osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zmianami) i prowadzą działalność w tym zakresie,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia z mocy art. 108 ust. 1 PZP,

Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodnią, że spełniają przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 PZP.

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ.

IX Opis sposobu ustalenia ceny zamówienia

Wykonawcy winni dokonać kalkulacji kosztów zamówienia i przedstawić Zamawiającemu jednostkową cenę netto Przesyłki, wartość podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto, zgodnie z tabelą w Formularzu oferty, z zastrzeżeniem, że średnia jednostkowa cena Przesyłki nie może przekroczyć kwoty 33,00 PLN brutto.

X Kryteria wyboru oferty

Oceny ofert dokona osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawców. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

W odniesieniu do Wykonawców, których oferta nie podlega odrzuceniu zostanie dokonana ocena ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Jednostkowa cena brutto – waga 100%

XI Wadium – w zamówieniu nie będzie wymagane wadium.

XII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX PZP.

DYREKTOR OKE w Poznaniu

/ - / Marcjanna Klessa

Załączniki:

- Nr 1 – Wykaz miejsc dostarczenia przesyłek (odbiorcy) oraz wykaz powiatów, w których będą nadawane przesyłki
- Nr 2 – Szczegółowy wykaz szkół (nadawcy przesyłek)
- Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4 – Formularz oferty
- Nr 5 – Projekt umowy