

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Polegającego na odbiorze ze szkół przesyłek podlegających szczególnej ochronie i ich dostarczeniu do wskazanych odbiorców

I Informacje ogólne

Zamawiający:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu

Adres: ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań
NIP 778-13-56-875, REGON 631286835
Tel. (61) 854 01 60, fax (61) 852 14 41
e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.oke.poznan.pl

II Tryb zamówienia

TRYB PODSTAWOWY o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.), zwanej dalej PZP. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III Przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór ze szkół i placówek na terenie województw: lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego (zwanymi dalej Szkołami) przesyłek podlegających szczególnej ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem, naruszeniem lub utratą (zwanymi dalej Przesyłkami) oraz ich dostarczenie do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców. Szczegółowe wykazy Szkół w rozbiciu terytorialnym przedstawia Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Odbiór Przesyłek musi być dokonany w dwunastu wskazanych dniach w podanym dla każdej Szkoły przedziale czasowym. Zamawiający ustala dwa przedziały czasowe: pierwszy w godzinach od 13:30 do 16:00, drugi w godzinach od 18:30 do 21:00 (odbiór Przesyłek w innym czasie wymaga każdorazowo uzgodnienia z dyrektorem danej Szkoły). Daty i godziny odbioru Przesyłek z poszczególnych Szkół przedstawia Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Odbiór Przesyłek ze Szkół nastąpi na podstawie wydanych przez Zamawiającego upoważnień do dokonania czynności służbowych. Wskazane jest, by na poszczególnych trasach wskazanych w koncepcji realizacji zamówienia, o której mowa w pkt. 8. poniżej, odbiór i przewóz Przesyłek realizowany był przez te same osoby.
4. Każdorazowe przekazanie Przesyłek w relacjach: Nadawca – Kurier oraz Kurier – Odbiorca wymaga pisemnego pokwitowania. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór przedmiotowego pokwitowania, które dla każdej Przesyłki sporządzać należy

- poprzez wypełnienie właściwych odcinków przeznaczonych dla nadawcy, kuriera i odbiorcy.
5. Najpóźniej w dniu 4 maja (w pierwszym dniu realizacji zamówienia) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania każdemu dyrektorowi Szkoły harmonogramu odbioru Przesyłek wskazującego dane i godziny przyjazdu kuriera do Szkoły we wszystkich kolejnych dniach realizacji zamówienia, a także do podania imienia i nazwiska osoby koordynującej działanie na danym obszarze lub trasie oraz telefonicznego numeru kontaktowego.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odebranych w danym dniu Przesyłek do 9 punktów odbioru określonych w Załączniku nr 2 do SWZ według podziału terytorialnego – następnego dnia kalendarzowego w godzinach od 8:00 do 9:00.
 7. Wykonując zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) realizacji wszelkich czynności przez własnych pracowników lub przez osoby stale współpracujące z Wykonawcą (przez stałą współpracę Zamawiający rozumie nieprzerwaną współpracę trwającą co najmniej 1 miesiąc bezpośrednio przed złożeniem oferty) – z wykorzystaniem znakowanych środków transportu. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał przedstawienia pełnego imiennego wykazu osób realizujących zamówienie;
 - b) zapewnienia ścisłej ochrony Przesyłek przekazanych jego pieczy od momentu ich odbioru ze Szkoły do czasu dostarczenia ich do odbiorców, a w szczególności do:
 - przewozu Przesyłek w samochodach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym przed kradzieżą, a także w pojemnikach zapewniających bezpieczne ich przewożenie, gwarantujących ich nienaruszalność – jeżeli konstrukcja pojazdu tego nie zapewnia,
 - wyposażenia każdego pojazdu przewożącego Przesyłki w środek łączności (np. telefon komórkowy) umożliwiający stały kontakt z Wykonawcą,
 - zorganizowania w uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu monitorowania i kontroli realizacji usługi przez kurierów w terenie – Zamawiający musi otrzymać imienny wykaz kurierów i numery ich telefonów,
 - zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania Przesyłek odebranych ze Szkół do czasu ich dostarczenia w dniu następnym do odbiorców,
 - zabezpieczenia Przesyłek w taki sposób, aby nie doszło do ich uszkodzenia, a zwłaszcza naruszenia czy zamoczenia,
 - przechowywania i sortowania przez Wykonawcę odebranych Przesyłek w pomieszczeniach gwarantujących ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, naruszeniem lub utratą (kradzieżą) Przesyłki, monitorowanych i objętych całodobową ochroną,
 - zorganizowania i przedłożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, procedur postępowania w sytuacjach szczególnych (awarie pojazdów, wypadki drogowe itp.),
 - przeszkolenia kurierów w zakresie sposobu odbioru, przechowania i doręczenia Przesyłek,
 - wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wykonanie usługi, dostępnej dla Zamawiającego w trakcie jej wykonywania pod numerem telefonu począwszy od dnia 4 maja do dnia 20 maja 2022 r.
 8. Do oferty, sporządzonej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ, Wykonawcy winni dołączyć koncepcję realizacji zamówienia sporządzoną pisemnie, w formie tabelarycznej o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Układ tras

wskazany w koncepcji musi zapewniać dotrzymanie godzin odbioru i przekazania Przesyłek wskazanych w punktach III.2 i III.6. powyżej. Zamawiający wymaga, aby na żadnej z zaplanowanych dla jednego pojazdu tras liczba obsługiwanych Szkół nie była większa niż 12 (dwanaście). Przy wyborze oferty najkorzystniejszej układ tras i liczba obsługiwanych Szkół na każdej trasie podlegać będzie ocenie przez Zamawiającego.

Definicja przesyłki

Jedną Przesyłkę stanowi paczka, zabezpieczona tekturowym kartonem wykorzystywanym do dystrybucji lub kopertą, zawierająca materiały papierowe w formacie A4 (arkusze egzaminacyjne w bezpiecznych kopertach), przekazana kurierowi przez dyrektora Szkoły albo przez upoważnioną do tego osobę wraz z pokwitowaniem odbioru. Obowiązuje zasada – z jednej Szkoły odbiera się w danym dniu tylko jedną Przesyłkę (w Załączniku nr 1 każdą Przesyłkę oznaczono „X”).

Przesyłkę uważa się za naruszoną, gdy uszkodzeniu ulegnie jej opakowanie w stopniu umożliwiającym wyjęcie pojedynczego arkusza egzaminacyjnego lub zostanie uszkodzona w sposób uniemożliwiający odczytanie arkusza.

Dla celów kalkulacyjnych należy przyjąć, że średnia waga Przesyłki wynosi około 6 (sześciu) kilogramów. Wykonawca planując przewozy musi uwzględnić fakt, że w dniach 4, 5 i 6 maja 2022 r. waga Przesyłek będzie największa.

IV Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV 64120000-3 Usługi kurierskie

V Termin wykonania zamówienia – od 4 maja do 20 maja 2022 r.

VI Postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

VII Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami. Sposób przygotowania i składania ofert. Otwarcie ofert

1. Informacje ogólne

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Hanna Maćkowiak, e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów organizacyjnych tworzy nierozzerwalną całość.
- c) oferta musi być przygotowana w języku polskim, a cena podana w PLN.
- d) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 28.04.2022 r.
- e) Ofertę należy opracować zgodnie z przepisami PZP uwzględniając wymogi niniejszej specyfikacji i złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i inne załączniki do SWZ.
- f) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postać elektroniczna opatrzona podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument wykazujący prawo do reprezentowania Wykonawcy.
- g) sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- h) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- j) ofertę należy złożyć do godz. 8:00 dnia 30.03.2022 r.
- k) do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej (tj. postać elektroniczna opatrzona podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzach stanowiących załączniki do SWZ, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- l) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- m) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- n) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków, oświadczeń (innych niż wskazanych w pkt 2. powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@oke.poznan.pl. Maksymalny rozmiar wiadomości nie może przekroczyć łącznie z załącznikami 20 MB. Poczta elektroniczna nie przyjmuje załączników typu EXE, MSI itp.

4. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2022 r., o godz. 10:00.
- b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- c) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust.1 PZP.

Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

1. Podpisane oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Skan koncesji na ochronę osób i mienia.
3. Koncepcję realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Skan z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej albo skan z Krajowego Rejestru Sądowego – z datą wydania nie wcześniejszą niż 7 dni przed terminem składania ofert, aktualny na dzień złożenia oferty.
5. Skan pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik nr 5 do SWZ.

VIII Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają koncesję na ochronę osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zmianami) i prowadzą działalność w tym zakresie,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia z mocy art. 108 ust. 1 PZP,
- posiadają samochody zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym przed kradzieżą Przesyłek, a także w pojemniki zapewniające bezpieczne ich przewożenie, gwarantujące ich nienaruszalność – jeżeli konstrukcja pojazdu tego nie zapewnia,
- dysponują warunkami, umożliwiającymi przechowywanie i sortowanie Przesyłek w pomieszczeniach gwarantujących ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, naruszeniem lub utratą (kradzieżą) Przesyłki, monitorowanych i objętych całodobową ochroną.

Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeśli zaistnieją okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodnią, że spełniają przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 PZP.

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX Opis sposobu ustalenia ceny zamówienia

Wykonawcy winni dokonać kalkulacji kosztów zamówienia i przedstawić Zamawiającemu jednostkową cenę netto Przesyłki, wartość podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto, zgodnie z tabelą w Formularzu oferty, z zastrzeżeniem, że średnia jednostkowa cena Przesyłki nie może przekroczyć kwoty 90,00 PLN brutto.

X Kryteria wyboru oferty

Oceny ofert dokona osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawców. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

W odniesieniu do Wykonawców, których oferta nie podlega odrzuceniu zostanie dokonana ocena ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Jednostkowa cena brutto – waga 60%
2. Liczba wyznaczonych tras – waga 40%

Gdzie jednostkowa cena brutto to cena brutto wskazana w ofercie za jedną Przesyłkę. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty (maksymalnie 100 pkt) w ramach kryterium według zasady: 1% = 1 punkt.

Punkty w kryterium „Jednostkowa cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Jednostkowa cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Jednostkowa cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik tego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium „Liczba wyznaczonych tras” zostaną przyznane według zasady:

- | | |
|--|---------------|
| - jeżeli łączna liczba tras będzie niższa niż 200 | - 0 punktów, |
| - jeżeli łączna liczba tras będzie mieściła się w przedziale 200 – 229 | - 10 punktów, |
| - jeżeli łączna liczba tras będzie mieściła się w przedziale 230 – 259 | - 20 punktów, |
| - jeżeli łączna liczba tras będzie mieściła się w przedziale 260 – 300 | - 30 punktów, |
| - jeżeli łączna liczba tras będzie większa niż 300 | - 40 punktów. |

Ocenę w kryterium „Liczba wyznaczonych tras” Zamawiający dokona na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i załączonej do oferty koncepcji realizacji zamówienia według łącznej liczby tras w dniach 4 i 5 maja.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która za wskazane kryteria uzyska największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej albo ustalić kolejności zajętych miejsc z uwagi na jednakową liczbę uzyskanych punktów – o wyborze lub kolejności miejsc decyduje niższa cena oferty.

XI Wadium – w zamówieniu nie będzie wymagane wadium.

XII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX PZP.

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Poznaniu

/-/ Marcjanna Klessa

Załączniki:

- Nr 1 – Wykazy szkół i placówek oświatowych (nadawcy przesyłek)
- Nr 2 – Wykaz miejsc dostarczenia przesyłek (odbiorcy)
- Nr 3 – Koncepcja realizacji zamówienia
- Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 5 – Formularz oferty
- Nr 6 – Projekt umowy