

Poznań, dnia 7 marca 2023 r.

OKEP–WOA.261.5.2023

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu (OKE) zwraca się z uprzejmą prośbą o dokonanie kalkulacji kosztów i przedstawienie oferty na sukcesywną dostawę fabrycznie nowych artykułów biurowych w roku 2023.

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W POZNANIU
Adres: 61-655 Poznań, ul. Gronowa 22
Numer telefonu: 61 85 40 160
Numer faksu: 61 85 21 441
Adres e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl
Strona internetowa: www.oke.poznan.pl

OKE informuje, że w niniejszym zamówieniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych w roku 2023. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zestawieniu asortymentu artykułów biurowych stanowiące załącznik nr 1.

W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia do 30%. Zmiana wartości przedmiotu zamówienia do +/- 30% nie będzie miała wpływu na ceny jednostkowe artykułów podanych w ofercie.

Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto określonych w ofercie przez cały okres trwania umowy.

W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładnie ilości oraz kolory w poszczególnych zamówieniach.

Artykuły biurowe dostarczane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie asortyment nieregenerowany oraz nie refabrykowany. Przedmiot umowy musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Artykuły biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

Zamówienia jednostkowe będą dokonywane przez Zamawiającego za pośrednictwem pracownika Zamawiającego, upoważnionego do składania zamówień. Dostawa artykułów biurowych będzie realizowana sukcesywnie (w formie dostaw częściowych) w ramach

1

aktualnego zapotrzebowania jednostkowego, zgłaszanego Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że dostawy częściowe będą odbywać się w 3 transzach: w miesiącu kwietniu, wrześniu i grudniu 2023 roku. Zamawiający informuje, iż dostawy częściowe mogą odbywać się wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30. Każdorazowo termin dostawy częściowej należy uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego składającym zamówienie.

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji jednostkowego zamówienia, niezależnie od jego wartości, bezpośrednio do siedziby OKE w Poznaniu, ul. Gronowa 22 (9 piętro), w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia. Koszty transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem zamówionych artykułów biurowych niezależnie od wartości poszczególnych zamówień ponosi Wykonawca.

W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację w formie pisemnej lub telefonicznej, zaś Wykonawca zobowiązuje się, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy wolny od wad i zgodny z zamówieniem jednostkowym oraz umową. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu umowy po jego odbiorze, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację, zaś Wykonawca zobowiązuje się wymienić w terminie 3 dni zareklamowany przedmiot umowy na nowy, wolny od wad i zgodny z zamówieniem jednostkowym oraz umową.

Zamówienia jednostkowe dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każde zamówienie jednostkowe będzie zawierać co najmniej nazwę artykułu biurowego, liczbę sztuk, cenę jednostkową brutto (zgodną z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą), wartość sumaryczną w każdej pozycji oraz podsumowanie zamówienia.

Wydanie przedmiotu zamówienia następuje z chwilą dokonania jego odbioru. Odbiór przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie przez pracownika Zamawiającego, upoważnionego do składania zamówień i obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zamówieniem jednostkowym.

Dostawy częściowe będą wykonywane sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku lub do wyczerpania wartości umowy (z zastrzeżeniem prawa do jej zwiększenia o 30%).

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto.

KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej OKE zastosuje kryterium ceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zamówienia na każdym etapie, bez podania przyczyny.

WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA TREŚCI OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- zestawienie asortymentu (załącznik nr 1),
- formularz oferty (załącznik nr 2),
- parafowany projekt umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

OKE dokona zapłaty częściami, po realizacji każdego zamówienia jednostkowego, przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej prawidłowego wystawienia i doręczenia, na warunkach określonych w umowie.

TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZANIA ODPOWIEDZI

Jeżeli wyrażają Państwo chęć realizacji niniejszego zamówienia, prosimy o przesłanie oferty nie później niż do dnia **17 marca 2023 r.** na adres siedziby lub adres e-mail Zamawiającego. Aby oferta została złożona w wymaganym terminie liczy się moment doręczenia oferty Zamawiającemu.

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Poznaniu

-/ Marcjanna Klessa

Załączniki:

- Nr 1 – zestawienie asortymentu artykułów biurowych
- Nr 2 – formularz oferty
- Nr 3 – projekt umowy