

Poznań, dnia 14 marca 2024 r.

OKEP–WOA.261.4.2024

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu (OKE) zwraca się z uprzejmą prośbą o dokonanie kalkulacji kosztów i przedstawienie oferty na sukcesywną dostawę fabrycznie nowych artykułów biurowych w roku 2024.

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W POZNANIU
Adres: 61-655 Poznań, ul. Gronowa 22
Numer telefonu: 61 85 40 160
Numer faksu: 61 85 21 441
Adres e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl
Strona internetowa: www.oke.poznan.pl

OKE informuje, że w niniejszym zamówieniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych w roku 2024. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zestawieniu asortymentu artykułów biurowych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia do 30%. Zmiana wartości przedmiotu zamówienia do +/- 30% nie będzie miała wpływu na ceny jednostkowe artykułów podanych w ofercie.

Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 30% wartości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto określonych w ofercie przez cały okres trwania umowy.

W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładnie ilości oraz kolory w poszczególnych zamówieniach.

Artykuły biurowe dostarczane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie asortyment nieregenerowany oraz nie refabrykowany. Przedmiot umowy musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Artykuły biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

Zamówienia jednostkowe będą dokonywane przez Zamawiającego za pośrednictwem pracownika Zamawiającego, upoważnionego do składania zamówień. Dostawa artykułów biurowych będzie realizowana sukcesywnie (w formie dostaw częściowych) w ramach aktualnego zapotrzebowania jednostkowego, zgłaszanego Wykonawcy przez

1

Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że dostawy częściowe będą odbywać się w 3 transzach: w miesiącu kwietniu, wrześniu i grudniu 2024 roku. Zamawiający informuje, iż dostawy częściowe mogą odbywać się wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:30. Każdorazowo termin dostawy częściowej należy uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego składającym zamówienie.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wniesiony przez osobę dostarczającą przedmiot zamówienia dokładnie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji jednostkowego zamówienia, niezależnie od jego wartości, bezpośrednio do siedziby OKE w Poznaniu, ul. Gronowa 22 (9 piętro), w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia. Koszty transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem zamówionych artykułów biurowych niezależnie od wartości poszczególnych zamówień ponosi Wykonawca.

W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację w formie pisemnej lub telefonicznej, zaś Wykonawca zobowiązuje się, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy wolny od wad i zgodny z zamówieniem jednostkowym oraz umową.

Zamówienia jednostkowe dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każde zamówienie jednostkowe będzie zawierać co najmniej nazwę artykułu biurowego, liczbę sztuk, cenę jednostkową brutto (zgodną z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą), wartość sumaryczną w każdej pozycji oraz podsumowanie zamówienia.

Wydanie przedmiotu zamówienia następuje z chwilą dokonania jego odbioru.

Dostawy częściowe będą wykonywane sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku lub do wyczerpania wartości umowy (z zastrzeżeniem prawa do jej zwiększenia o 30%).

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto.

KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej OKE zastosuje kryterium ceny.

UNIEWAŻNIENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zamówienia na każdym etapie, bez podania przyczyny.

WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA TREŚCI OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- zestawienie asortymentu (załącznik nr 1) – Wykonawca podaje cenę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
- formularz oferty (załącznik nr 2) – Wykonawca podaje cenę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
- parafowany projekt umowy (załącznik nr 3).

WARUNKI PŁATNOŚCI

OKE dokona zapłaty częściami, po wykonaniu każdego zamówienia jednostkowego, przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury, wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy.

TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZANIA ODPOWIEDZI

Jeżeli wyrażają Państwo chęć realizacji niniejszego zamówienia, prosimy o przesłanie oferty nie później niż do dnia **25 marca 2024 r.** na adres siedziby lub adres e-mail Zamawiającego. Aby oferta została złożona w wymaganym terminie liczy się moment doręczenia oferty Zamawiającemu.

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Poznaniu

/-/ Marcjanna Klessa

Załączniki:

- Nr 1 – zestawienie asortymentu artykułów biurowych,
- Nr 2 – formularz oferty,
- Nr 3 – projekt umowy.