

Znak sprawy: OKEP-WOA.260.3.2025

**UMOWA NR OKEP-WOA.022.2.....2025
(UMOWA NR WYKONAWCY)**

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy

OKRĘGOWĄ KOMISJĄ EGZAMINACYJNĄ (OKE) w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gronowej 22, kod pocztowy 61-655, REGON: 631286835; NIP: 778-13-56-875, reprezentowaną przez:

Panią Marcjanę Klesę – Dyrektora OKE,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a z siedzibą: REGON: NIP:
reprezentowanym przez:
zwanego dalej „**Wykonawcą**”.

Strony, zawierając niniejszą umowę w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w Dziale III Rozdział 4 Oddział 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) – zgodnie postanawiają:

§ 1.

Definicje użytych w treści niniejszej umowy określeń:

1. Przesyłka – oznacza przesyłkę kurierską będącą przedmiotem niniejszej umowy, zawierającą prace egzaminacyjne, chronioną przed nieuprawnionym ujawnieniem,
2. Szkoła – oznacza szkołę lub placówkę, w której odbywa się egzamin maturalny, wskazaną Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pocztowej dotyczącej odbioru Przesyłek przez Wykonawcę bezpośrednio ze szkół ponadpodstawowych, w których odbywa się egzamin maturalny, na obszarze województw lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego oraz ich dostarczenie do jednego ze wskazanych przez Zamawiającego 9 punktów odbioru, najpóźniej w terminie do następnego dnia roboczego do godziny 10.00.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z ustaleniami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) do postępowania nr OKEP-WOA.260.3.2025 z dnia 28 stycznia 2025 r. oraz własną ofertą złożoną w dniu2025 r., które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający gwarantuje realizację zakresu zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 60 % łącznej liczby przesyłek wskazanych w Formularzu ofertowym.
3. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. i 2 powyżej, obejmuje odbiór Przesyłek ze Szkół od dnia 5 maja do 21 maja 2025 r., z wyłączeniem sobót i niedziel w podanych przedziałach czasowych. Zamawiający ustala dwa przedziały czasowe do odbioru Przesyłek ze Szkół:

- a) pierwszy w godzinach od 15:00 do 17:30 – dotyczy tylko pierwszego dnia egzaminu, tj. 5 maja 2025 roku,
 - b) drugi w godzinach od 14:00 do 16:30 – dotyczy drugiego i każdego z kolejnych dni egzaminu.
4. Z jednej Szkoły Wykonawca danego dnia odbiera tylko jedną Przesyłkę.
 5. Odbiór Przesyłek w innym przedziale czasowym niż wskazany przez Zamawiającego w ust. 3 powyżej wymaga każdorazowo uzgodnienia z dyrektorem danej Szkoły.
 6. Szczegółowy wykaz Szkół, z których będą odbierane Przesyłki w poszczególnych dniach, w których odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu, Zamawiający przedstawi Wykonawcy około dnia 28 marca 2025 roku.
 7. Przesyłki muszą być dostarczone do wskazanych w poniższej tabeli punktów odbioru następnego dnia roboczego w godzinach od 8:00 do 10:00 z zastrzeżeniem, że dniem roboczym jest także sobota – według następującego podziału terytorialnego:

Lp.	Miejsce dostarczenia Przesyłki	Powiaty, z których Przesyłki będą odbierane
WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE		
1.	Gorzów Wielkopolski	gorzowski, międzyrzecki, ślubicki, strzelecko–drezdenecki, sulęciński, świebodziński
2.	Zielona Góra	krośnieński, nowosolski, wschowski, zielonogórski, żarski, żagański
WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE		
3.	Kalisz	jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski
4.	Konin	kolski, koniński, słupecki, turecki
5.	Leszno	gostyński, kościański, leszczyński, rawicki
6.	Piła	chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski, wałecki, złotowski
7.	Poznań	gnieźnieński, grodziski, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, poznański, szamotulski, śremski, średzki, wągrowiecki, wolsztyński, wrzesiński
WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE		
8.	Koszalin	białogardzki, drawski, kołobrzeski, koszaliński, sławieński, szczecinecki, świdwiński
9.	Szczecin	choszczęński, goleniowski, gryficki, gryfiński, kamieński, łobeski, myśliborski, policki, pyrzycki, stargardzki i m. Świnoujście

8. Zamawiający wymaga, aby Przesyłki w punktach odbioru zostały wniesione przez Wykonawcę dokładnie do miejsca wskazanego mu przez odbiorcę.
9. Dokładne adresy punktów odbioru wraz z numerami telefonów do kontaktu Zamawiający poda Wykonawcy w terminie około dnia 14 marca 2025 r.
10. Odbiór Przesyłek ze szkół nastąpi na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę dokumentu, np. upoważnienia, którym pracownik Wykonawcy będzie mógł się legitymować odbierając Przesyłki ze szkół. Dokument musi zawierać co najmniej: imię, nazwisko pracownika Wykonawcy, daty odbioru przesylek tj. od 5 maja do 21 maja 2025 r. i informację w jakim celu jest wystawiony tj. do odbioru materiałów po egzaminie maturalnym. Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie do 30 kwietnia 2025 r., przekazać Zamawiającemu wzór dokumentu oraz wykaz osób dokonujących odbiorów Przesylek, zawierający ich imię i nazwisko. Na prośbę Wykonawcy wzór dokumentu przygotuje i przekaze Wykonawcy Zamawiający. Wskazane jest, aby przez cały czas świadczenia usługi odbiór Przesylek w tych samych szkołach realizowany był przez te same osoby. Każdorazowe przekazanie Przesylek w relacjach Nadawca –Wykonawca oraz Wykonawca – Odbiorca wymaga pisemnego pokwitowania, stanowiącego integralną część każdej Przesyłki. Zamawiający przekaze Wykonawcy, dnia 14 marca 2025 roku, wzór takiego pokwitowania, które wypełniać należy w 3 (trzech) odcinanych częściach (po jednym właściwym odcinku dla: nadawcy, Wykonawcy, odbiorcy). Pokwitowanie musi zawierać co najmniej: imię, nazwisko osoby odbierającej Przesyłkę, datę i godzinę nadania i odbioru Przesyłki oraz podpisy nadawcy, osoby odbierającej Przesyłkę i odbiorcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w całości w terminie do dnia 22 maja 2025 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia ścisłej ochrony Przesylek od momentu ich nadania (odbioru przez Wykonawcę) do momentu doręczenia do wskazanych punktów odbioru, a w szczególności do:
 - przewozu Przesylek w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, naruszeniem lub utratą (w tym kradzieżą); Zamawiający nie dopuszcza możliwości transportu Przesylek w inny sposób niż przystosowanym do tego celu samochodem,
 - wyposażenia każdego pojazdu przewożącego Przesyłki w środek łączności (np. telefon komórkowy) umożliwiający stały kontakt z Wykonawcą,
 - zorganizowania w uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu monitorowania i kontroli realizacji usługi przez osoby odbierające Przesyłki – Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2025 r., imienny wykaz osób odbierających Przesyłki i numery kontaktowe telefonów do nich lub do służb nadzoru ze strony Wykonawcy, które będą miały stałą łączność z tymi osobami z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma obowiązek zorganizować sposób łączności z tymi służbami w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość natychmiastowego kontaktu telefonicznego z nimi,
 - zabezpieczenia Przesylek w taki sposób, aby nie doszło do ich uszkodzenia, a zwłaszcza naruszenia czy zamoczenia,
 - przechowywania przez Wykonawcę Przesylek w budynku i pomieszczeniach gwarantujących ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, naruszeniem lub utratą (w tym kradzieżą), monitorowanych i objętych całodobową ochroną,

- zorganizowania i przedłożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, procedur postępowania w sytuacjach szczególnych; Procedura taka powinna regulować co najmniej zasady postępowania w przypadku zdarzeń typu: awaria pojazdu, wypadki drogowe, itp.,
 - przeszkolenia osób odbierających Przesyłki w zakresie sposobu odbioru, przechowania i doręczenia Przesyłek,
 - wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wykonanie usługi, dostępnej dla Zamawiającego w trakcie jej wykonywania pod wskazanym Zamawiającemu numerem telefonu, w godzinach realizacji usługi,
- b) przekazania najpóźniej w dniu 5 maja 2025 roku (w pierwszym dniu realizacji zamówienia) każdemu dyrektorowi Szkoły harmonogramu odbioru Przesyłek wskazującego dane osoby odbierające Przesyłkę i orientacyjnej godziny jej przyjazdu do Szkoły w danym przedziale czasowym we wszystkich kolejnych dniach realizacji zamówienia, a także do podania imienia i nazwiska osoby koordynującej działanie na danym obszarze oraz telefonicznego numeru kontaktowego do niej.

§ 4.

1. Strony ustalają, że jedną Przesyłkę stanowi jedna paczka, zabezpieczona tekturowym kartonem lub kopertą, zawierająca materiały papierowe w formacie A4 (prace egzaminacyjne w bezpiecznych kopertach), przekazana osobie odbierającej Przesyłki przez dyrektora Szkoły albo przez upoważnioną do tego osobę, wraz z pokwitowaniem odbioru.
2. Przesyłkę uważa się za naruszoną, gdy uszkodzeniu ulegnie jej opakowanie w stopniu umożliwiającym wyjęcie pojedynczej pracy egzaminacyjnej lub zostanie uszkodzona w sposób uniemożliwiający odczytanie pracy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących przewożonych i przechowywanych Przesyłek i wszelkich innych informacji, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją usługi, a które nie zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
2. Za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy uznaje się w szczególności:
 - a) otwarcie zamkniętych Przesyłek lub zapoznanie się z ich treścią w inny sposób;
 - b) przetwarzanie, w tym ujawnianie informacji, danych objętych tajemnicą;
 - c) umożliwianie osobom nieuprawnionym działań, mających na celu uzyskanie dostępu do Przesyłek i uzyskanie zawartych tam informacji.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.

§ 6.

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wszelkich zmianach mających wpływ na właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia Przesyłek w okresie ich przechowywania.
3. Zamawiający zapewnia i zobowiązuje się, że wszystkie Przesyłki doręczane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy do punktów odbioru, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, zostaną odebrane. Zamawiający potwierdza, że wszyscy odbiorcy Przesyłek w datach i godzinach określonych niniejszą umową będą oczekiwali we wskazanych do doręczenia miejscach. W przypadku niewykonania tego obowiązku Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy odszkodowanie,

wynikające z nieodebrania przez adresata Przesyłki doręczanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, pod warunkiem jej doręczenia zastępczego do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przekierować wszystkie nieodebrane Przesyłki do siedziby Zamawiającego.

4. Wysokość odszkodowania, o której mowa w ust. 4 powyżej, będzie ograniczona do wskazanej w cenniku Wykonawcy ceny za zwrot nieodebranej przesyłki.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - a) za utratę Przesyłki – kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 9 ust.1. niniejszej umowy,
 - b) za dostarczenie Przesyłki w stanie wskazującym na jej nieuprawnione otwarcie albo Przesyłki naruszonej, o której mowa w § 4 ust.2. niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 9 ust.1. niniejszej umowy.
2. Prawo do dochodzenia kary umownej przysługuje Zamawiającemu, gdy:
 - a) osoba odbierająca Przesyłkę nie wyda Przesyłki odbiorcy, a fakt jej przekazania do dostarczenia przez Szkołę zostanie stwierdzony na podstawie dokumentu pokwitowania,
 - b) osoba odbierająca Przesyłkę dostarczy Przesyłkę odbiorcy, a fakt jej naruszenia lub nieuprawnionego otwarcia zostanie potwierdzony na dokumencie pokwitowania (na odcinkach Wykonawcy i odbiorcy).
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% ceny zamówienia brutto.
4. Kary określone w ust. 1. powyżej mogą być naliczone w sytuacji, gdy utrata lub naruszenie Przesyłki nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda swoją wartością przekroczy wysokość należnej kary umownej, a także gdy z powodu innego niż opisane w ust. 1. i ust. 2. powyżej naruszenia niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. W szczególności, jeśli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do konieczności ponownej organizacji egzaminów przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich kosztów związanych z ponowną ich organizacją.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze Przesyłek w czasie umożliwiającym ich dostarczenie w wymaganym terminie, Zamawiający jest upoważniony zlecić osobom trzecim przewóz nieodebranych Przesyłek na koszt Wykonawcy, a ewentualną różnicą w cenie usługi obciążyć Wykonawcę.

§ 8.

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie realizował usługi zgodnie z obowiązkami określonymi w jej treści i w SWZ, a w szczególności naruszy zasady ochrony Przesyłek przekazanych jego pieczy bądź nie odbierze Przesyłek w umówionym czasie.

§ 9.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby dostarczonych Przesyłek i cenę jednostkową Przesyłki w kwocie zł brutto (słownie zł:).

2. Ustalona wysokość wynagrodzenia pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Z wynagrodzenia brutto ustalonego w ust. 1. powyżej podlegają potrąceniu ewentualne kary umowne oraz koszty wykonania usługi zastępczej, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury, wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. **Podstawą do wystawienia faktury będzie uzgodniony między Stronami umowy dokument, wskazujący liczbę wszystkich dostarczonych Przesylek w oparciu o dokumenty oddawcze. Dokument ten jest ostateczny i po jego obustronnej akceptacji nie jest możliwa korekta liczby Przesylek bez zgody drugiej Strony.**
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w o numerze pod warunkiem, że jest to rachunek bankowy umieszczony na białej liście podatników lub wskazany powyżej numer rachunku bankowego jest rachunkiem wirtualnym, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy uwidocznionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty zgodny z numeracją umów i ich identyfikacją u Wykonawcy, o ile taki numer zostanie niniejszej umowie przez Wykonawcę nadany.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@oke.poznan.pl. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury będzie zawierała datę otrzymania faktury przez którą rozumieć należy datę faktycznego odbioru wiadomości e-mail przez Zamawiającego.

§ 10.

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik WOA Zamawiającego Pani Magdalena Konopska – tel. 602 300 038.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest – tel.

§ 11.

Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12.

1. Uzupełnienia i zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony oddają do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe z wyłączeniem regulacji dotyczących postępowań reklamacyjnych i odszkodowań.

§ 14.

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
2. Wszystkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Zamawiający:

Wykonawca: