

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe

Technik żeglugi śródlądowej

Centralna Komisja Egzaminacyjna
Warszawa 2005

**Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku
oraz Ministrem właściwym do spraw transportu**

ISBN 83-7400-157-7

Wstęp

Centralna Komisja Egzaminacyjna poleca trzecią edycję informatorów o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe¹ skierowaną do absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: techników i szkół policealnych.

Edycja obejmuje:

- 75 informatorów, opublikowanych w terminie do 31 sierpnia 2005 roku, dla zawodów, w których po raz pierwszy w roku 2006, odbędzie się egzamin dla absolwentów ww. typów szkół,
- 35 informatorów, dla pozostałych zawodów, przewidzianych do kształcenia na tym poziomie, które zostaną opublikowane w terminie do 31 grudnia 2005 roku.

Prezentowana publikacja składa się z 75 odrębnych, dla poszczególnych zawodów, opracowań (informatorów), w których opisano wymagania egzaminacyjne.

W każdym z informatorów omówiono:

- strukturę egzaminu, jego organizację i przebieg,
- wymagania, które należy spełnić żeby przystąpić do egzaminu i żeby zdać ten egzamin,
- materiał egzaminacyjny z zakresu danego zawodu – wiadomości i umiejętności, które będą sprawdzane i oceniane na egzaminie, w etapie pisemnym i praktycznym, ilustrując go przykładami zadań egzaminacyjnych wraz z kryteriami oceniania.

Informatory o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe kierujemy przede wszystkim do uczniów i nauczycieli szkół zawodowych, sądzymy jednak, że przedstawiony w nich syntetyczny materiał dotyczący sprawdzanych umiejętności stanowiących o kwalifikacjach zawodowych zainteresuje również innych czytelników, np.: przedstawicieli organów prowadzących szkoły i nadzorujących kształcenie, pracodawców i specjalistów ds. modelowania zawodów, kształcenia i doskonalenia zawodowego.

¹ Podstawą prawną przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zwanego również egzaminem zawodowym, jest:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 maja 2004 r., w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 114, poz. 1195),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. Nr 66, poz. 580). Standardy, o których mowa w rozporządzeniu, stanowią oddzielny załącznik.

SPIS TREŚCI

1. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM	
KWALIFIKACJE ZAWODOWE.....	6
1.1. Struktura egzaminu oraz formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu	7
1.2. Wiadomości i umiejętności sprawdzane na egzaminie	7
1.3. Wymagania, które trzeba spełnić, aby zdać egzamin.....	9
1.4. Wymagania, które trzeba spełnić, aby przystąpić do egzaminu.....	9
1.5. Szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym.....	10
2. ETAP PISEMNY EGZAMINU	11
2.1. Organizacja i przebieg	11
2.2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I.....	13
2.3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II	26
2.4. Odpowiedzi do przykładowych zadań.....	30
3. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU	31
3.1. Organizacja i przebieg	31
3.2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania	32
3.3. Komentarz do standardu wymagań egzaminacyjnych	33
3.4. Przykład zadania praktycznego	35
3.5. Komentarz do rozwiązania zadania wraz z kryteriami oceniania	36
4. ZAŁĄCZNIKI	39
4.1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu	39
4.2. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego	42
4.3. Lista zawodów, dla których opublikowano informatory w 2005 r.....	43

1. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu określonych w standardzie wymagań, ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Egzamin ten, zwany również egzaminem zawodowym, jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia on uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu, opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.

Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku.

Na terenie swojej działalności (patrz - mapka na wewnętrznej stronie okładki) okręgowe komisje egzaminacyjne przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniać będą zewnętrzni egzaminatorzy.

Egzaminy zawodowe mogą zdawać absolwenci wszystkich typów szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i policealnych, które kształcą w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Egzaminy zawodowe przeprowadzane są 2 razy w ciągu roku szkolnego. Harmonogram egzaminów ustala i ogłasza dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż na 4 miesiące przed terminem ich przeprowadzenia.

Dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych egzaminy przeprowadzane są od następnego tygodnia po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a dla absolwentów technikum i technikum uzupełniającego - od następnego tygodnia po zakończeniu egzaminu maturalnego.

Do egzaminu mogą przystąpić również absolwenci szkół zawodowych kształcących młodzież o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Dla tej młodzieży, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych lub orzeczeń lekarskich, czas egzaminu pisemnego może być wydłużony o 30 minut, a warunki i przebieg egzaminu będą dostosowane do jej potrzeb.

1.1. Struktura egzaminu oraz formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu

Struktura egzaminu obejmuje dwa etapy: etap pisemny i etap praktyczny.

Etap pisemny składa się z dwóch części. Podczas części I zdający będą rozwiązywać zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie, w części II – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

Etap pisemny przeprowadzany jest w formie testu składającego się z zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

W części I test zawiera 50 zadań, a w części II – 20 zadań.

Czas trwania etapu pisemnego dla wszystkich zawodów wynosi 120 minut.

Etap praktyczny sprawdza umiejętności rozwiązywania typowych problemów zawodowych o charakterze „łączenia teorii z praktyką”, właściwych dla zawodu, w zakresie wynikającym z zadania o treści ogólnej, ustalonym w standardzie wymagań egzaminacyjnych.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 180 minut i dłuższy niż 240 minut.

1.2. Wiadomości i umiejętności sprawdzane na egzaminie

Na egzaminie będą sprawdzane tylko te wiadomości i umiejętności, które zostały zapisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Standardy wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów ustalone zostały rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z dnia 29 marca 2005 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. Nr 66, poz. 580). Teksty standardów wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów zostały zamieszczone w oddzielnie opublikowanym załączniku do w/w rozporządzenia.

Struktura standardu wymagań egzaminacyjnych dla zawodu odpowiada strukturze egzaminu. Oznacza to, że zawarte w standardzie umiejętności sprawdzane na egzaminie, ustalono odrębnie dla obu etapów egzaminu.

Umiejętności zapisane w standardzie, sprawdzane w etapie pisemnym, są przyporządkowane do określonych obszarów wymagań.

Umiejętności sprawdzane w części pierwszej ujęto w trzech obszarach wymagań:

- czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych,
- przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych,
- bezpieczne wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Umiejętności sprawdzane w części drugiej ujęto w dwóch obszarach wymagań:

- czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów,
- przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych.

W etapie praktycznym egzaminu sprawdzane umiejętności są związane z zadaniem o treści ogólnej. Z zadaniem ogólnym związane są odpowiednie układy umiejętności. Zakres egzaminu w tym etapie obejmuje w zależności od zawodu i jego specyfiki

- opracowanie projektu realizacji określonych prac
lub
- opracowanie projektu realizacji i wykonanie określonych prac.

Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu stanowi podstawę do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla obu etapów egzaminu. Oznacza to, że zadania egzaminacyjne będą sprawdzały tylko te umiejętności, które zapisane są w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. Rodzaj zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności przyporządkowane do danego obszaru wymagań w etapie pisemnym będzie wiązał się ściśle z tym obszarem, a w etapie praktycznym - z zadaniem o treści ogólnej.

Umiejętności ujęte w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, dla obu etapów egzaminu, będą omówione wraz z przykładami zadań w rozdziałach 2. i 3. informatora.

Każdy zdający powinien zapoznać się ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, w którym chce potwierdzić kwalifikacje zawodowe. Standard zamieszczony jest w rozdziale 4 niniejszego informatora.

1.3. Wymagania, które trzeba spełnić, aby zdać egzamin

Przyjęto, że w etapie pisemnym zdający może otrzymać za każde prawidłowo rozwiązane zadanie 1 punkt.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska:

- z części I – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,
- z części II – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.

W etapie praktycznym, w zależności od zakresu egzaminu sformułowanego w zadaniu o treści ogólnej oceniany będzie projekt realizacji określonych prac lub projekt realizacji określonych prac oraz efekt wykonanych prac zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania przyjętymi dla danego zadania. Spełnienie ustalonych dla zadania kryteriów wykonania, pozwoli na uzyskanie maksymalnej liczby punktów.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Zdający zda egzamin zawodowy, jeśli spełni wymagania ustalone dla obu etapów egzaminu.

Zdający, który zdał egzamin, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie.

UWAGA!

Informacje o wynikach egzaminu zdający uzyska od dyrektora szkoły, do której uczęszczał.

1.4. Wymagania, które trzeba spełnić, aby przystąpić do egzaminu

Zdający powinien:

1. Ukończyć szkołę i otrzymać świadectwo ukończenia szkoły.
2. Złożyć pisemną deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do dyrektora swojej szkoły, nie później niż do dnia 20 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego w sesji letniej, bezpośrednio po ukończeniu szkoły oraz nie

później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego w sesji zimowej.

3. Zgłosić się na egzamin w terminie i miejscu wyznaczonym przez okręgową komisję egzaminacyjną z dokumentem potwierdzającym tożsamość (ze zdjęciem i z numerem PESEL).

Zdający o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinien dodatkowo przedłożyć opinię lub orzeczenie wskazujące na dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do jego indywidualnych potrzeb.

UWAGA!

Informacje o terminie i miejscu egzaminu może przekazać zdającym dyrektor szkoły lub dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

W zależności od specyfiki zawodu, w którym przeprowadzony będzie egzamin zawodowy, okręgowa komisja egzaminacyjna może wezwać zdającego na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem zadania egzaminacyjnego na określonych stanowiskach egzaminacyjnych. Szkolenie powinno być zorganizowane nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu.

1.5. Szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym

Szczegółowych informacji o egzaminie zawodowym oraz wyjaśnień dotyczących, między innymi, możliwości:

- powtórnego zdawania egzaminu zawodowego przez osoby, które nie zdały egzaminu,
 - przystąpienia do egzaminu w terminie innym niż bezpośrednio po ukończeniu szkoły,
 - udostępniania informacji na temat wyniku egzaminu,
 - otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- udziela dyrektor szkoły i okręgowa komisja egzaminacyjna.

2. ETAP PISEMNY EGZAMINU

2.1. Organizacja i przebieg

Etap pisemny egzaminu będzie zorganizowany w szkole, do której uczęszczałeś. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy liczba zdających w danej szkole jest mniejsza niż 25 osób, dyrektor komisji okręgowej może wskazać Ci inną szkołę albo placówkę kształcenia praktycznego lub ustawicznego, zwane dalej „placówkami”, w której przystąpisz do etapu pisemnego egzaminu zawodowego.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu pisemnego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu nadzorującego, który będzie omawiał regulamin przebiegu egzaminu.

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej otrzymasz arkusz egzaminacyjny i KARTĘ ODPOWIEDZI.

Arkusz egzaminacyjny zawiera:

- stronę tytułową z nazwą i symbolem cyfrowym zawodu, w którym odbywa się etap pisemny egzaminu oraz „Instrukcję dla zdającego” (w instrukcji znajdują się dane o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego, wskazania dotyczące rozwiązywania zadań, zaznaczania odpowiedzi i sposobu poprawiania odpowiedzi w KARCIE ODPOWIEDZI),
- test 70 zadań wielokrotnego wyboru, w tym 50 zadań w części I ponumerowanych od 1 do 50 oraz 20 zadań w części II ponumerowanych od 51 do 70.

KARTA ODPOWIEDZI stanowi jedną stronę. Znajdują się na niej:

- symbol cyfrowy zawodu i oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego,
- miejsce na wpisanie Twojego numeru ewidencyjnego PESEL i zakodowanie go,
- miejsce na wpisanie Twojej daty urodzenia,
- tabele z numerami zadań odpowiadających części I oraz części II arkusza egzaminacyjnego z układem kratek A, B, C, D do zaznaczania odpowiedzi,
- miejsce na naklejkę z kodem ośrodka egzaminacyjnego.

Przeczytaj uważnie „Instrukcję dla zdającego” w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i nie ma w nim braków. Wykonaj polecenia zgodnie z „Instrukcją dla zdającego”.

Czas trwania etapu pisemnego egzaminu wynosi 120 minut (2 godziny zegarowe).

UWAGA: Jeśli jesteś egzaminowanym o potwierdzonych specjalnych potrzebach edukacyjnych, to masz prawo do wydłużonego o 30 minut czasu trwania etapu pisemnego egzaminu zawodowego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego wskaże Ci miejsce na sali egzaminacyjnej i dopilnuje, abyś mógł zdawać egzamin w ustalonym dla Ciebie czasie.

Kolejność rozwiązywania zadań jest dowolna. Dobrze jednak będzie, jeśli rozplanujesz sobie czas egzaminu. Na rozwiązanie zadań z części I arkusza powinieneś przeznaczyć około 80 minut, na rozwiązanie zadań z części II - około 30 minut. Pozostałe 10 minut powinieneś wykorzystać na sprawdzenie, czy prawidłowo zaznaczyłeś odpowiedzi do poszczególnych zadań w KARCIE ODPOWIEDZI.

Pamiętaj! Pracuj samodzielnie!

Przystępując do rozwiązywania każdego zadania powinieneś:

- uważnie przeczytać całe zadanie,
- przeanalizować rysunki, tabele, itp. oraz treść poleceń,
- dobrze zastanowić się nad wyborem prawidłowej odpowiedzi,
- starannie zaznaczyć wybraną odpowiedź w KARCIE ODPOWIEDZI zgodnie z instrukcją w arkuszu egzaminacyjnym.

Po zakończeniu rozwiązywania zadań, sprawdź w KARCIE ODPOWIEDZI, czy dla wszystkich zadań zaznaczyłeś odpowiedzi.

Przewodniczący ogłosi koniec egzaminu i poinformuje, w jaki sposób będziesz mógł oddać swoją KARTĘ ODPOWIEDZI. Arkusz egzaminacyjny możesz zatrzymać dla siebie.

Jeśli wcześniej zakończysz rozwiązywanie zadań, zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do oddania KARTY ODPOWIEDZI.

2.2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I

Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:

1.1. Rozróżniać i charakteryzować statki żeglugi śródlądowej według ich przeznaczenia, napędu, budowy i rozwiązań konstrukcyjnych oraz określać podstawowe pojęcia charakteryzujące statek (główne wymiary, zanurzenie, wyporność, nośność, pojemność, stateczność, pływalność),

czyli:

- rozróżniać i charakteryzować statki żeglugi śródlądowej według przeznaczenia, np. statki: pasażerskie, towarowe, techniczne (statek pasażerski SP-150, barka motorowa BM-500, pchacz BIZON, pogłębiarka kubełkowa),
- rozróżniać i charakteryzować statki żeglugi śródlądowej według napędu, budowy i rozwiązań konstrukcyjnych, np. z napędem: mechanicznym śrubowym, strugowodnym, statki bez napędu, barki 400, 500,
- określać podstawowe pojęcia charakteryzujące statek, np.: główne wymiary, zanurzenie, wyporność, nośność, pojemność, stateczność, pływalność.

Przykładowe zadanie 1.

Statek pasażerski to statek

- A. zbudowany lub przystosowany do przewozu więcej niż 12 pasażerów.
- B. z napędem mechanicznym, który jest zbudowany lub przystosowany do przewozu więcej niż 12 pasażerów.
- C. z napędem mechanicznym, który jest zbudowany lub przystosowany do przewozu mniej niż 12 pasażerów.
- D. zbudowany lub przystosowany do przewozu więcej niż 30 pasażerów.

1.2. Rozróżniać urządzenia i wyposażenie statku żeglugi śródlądowej,

czyli:

- rozróżniać urządzenia statku żeglugi śródlądowej, np.: windy i wciągarki kotwiczne, urządzenia szepiające, trapy,
- rozróżniać wyposażenie pokładowe statku żeglugi śródlądowej, np.: kotwice i ich rodzaje, łańcuchy kotwiczne z rozpórkami i bez rozpórek, bumsztak, bosak, płachtę awaryjną, sprzęt gaśniczy, sprzęt ratunkowy.

Przykładowe zadanie 2.

Między łańcuchem a kotwicą znajduje się

- A. ogniwo rozpórkowe.
- B. krętlik.
- C. szakła.
- D. ucho.

1.3. Odczytywać informacje zamieszczone na mapach nawigacyjnych i w wydawnictwach nawigacyjnych, a zwłaszcza w locjach śródlądowych dróg wodnych, spisach świateł i sygnałów mgłowych, czyli:

- odczytywać informacje zamieszczone na morskich i śródlądowych mapach nawigacyjnych, np.: z *ang.* Recommended Track, Safety Fairway, Prohibited Area,
- odczytywać informacje zamieszczone w wydawnictwach nawigacyjnych aktualizujących locje śródlądowych dróg wodnych, np.: znaki i skróty stosowane na mapach określające znaki nawigacyjne stałe i pływające; pozycje pław, pozycje ważnego światła, kolor światła, rodzaj dna, sondaży, torów wodnych, portów.

Przykładowe zadanie 3.

Co oznacza określenie: Recommended Track?

- A. Zalecany szlak żeglowny.
- B. Trasa głębokowodna.
- C. Pas ruchu.
- D. Rondo.

1.4. Rozróżniać znaczenie nawigacyjnych oznakowań śródlądowych dróg wodnych i morskich torów wodnych oraz światła, znaki i sygnały nawigacyjne statków oraz stosować przepisy o zapobieganiu zderzeniom,

czyli:

- rozróżniać znaczenie nawigacyjnych oznakowań śródlądowych dróg wodnych i morskich torów wodnych za pomocą brzegowych lub pływających znaków nawigacyjnych, takich jak: system kardynalny, pławy boczne, bakeny brzegowe, znaki brzegowe określające położenie szlaku żeglownego,
- rozróżniać sygnalizację świetlną statków, np.: światła burtowe, zestaw pchany, holownik, oznakowanie statku na postoju w nocy,
- rozróżniać znaki żeglugowe regulujące ruch na drogach wodnych, np.: znaki informacyjne, zakazu, nakazu,
- rozróżniać sygnały manewrowe i awaryjne, np.: sygnały zawracania, wyprzedzania, wychodzenia z portu na główną drogę wodną; sygnały statku, który utracił możliwość manewru, sygnalizację dzienną statków na kotwicy,
- stosować przepisy o zapobieganiu zderzeniom, np.: zasady ruchu i zachowania się statków podczas spotkania się w wąskich przejściach, dotyczące pierwszeństwa przejścia.

Przykładowe zadanie 4.

Statek wychodzący z portu i kierujący się na lewo nadaje następujący sygnał dźwiękowy:

- A. 1 długi dźwięk i 2 krótkie dźwięki.
- B. 3 długie dźwięki i 2 krótkie dźwięki.
- C. 2 długie dźwięki i 2 krótkie dźwięki.
- D. 1 długi dźwięk i 1 krótki dźwięk.

1.5. Posługiwać się dokumentacją techniczną statku, jego siłowni, urządzeń i wyposażenia, procedurami i listami kontrolnymi oraz literaturą techniczną,

czyli:

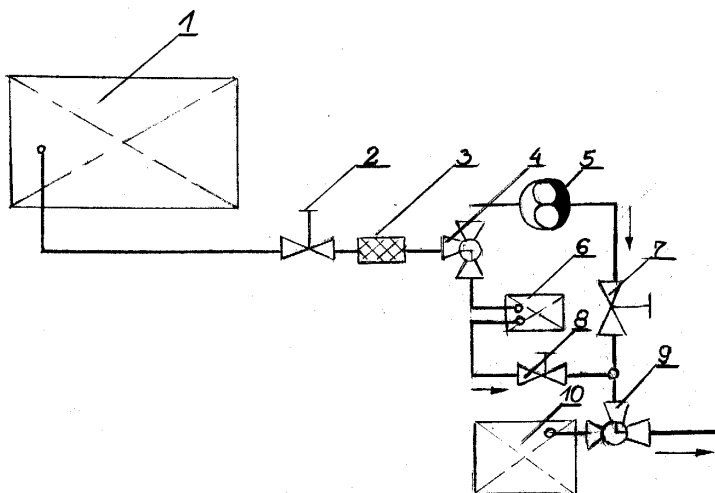
- posługiwać się dokumentacją techniczną statku, jego siłowni, urządzeń i wyposażenia, np.: instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń, schematami instalacji, schematami budowy statku,
- posługiwać się procedurami, listami kontrolnymi oraz literaturą techniczną, np.: poradnikami dróg wodnych.

Przykładowe zadanie 5.

W celu napełnienia zbiornika rozchodowego paliwem za pomocą pompy ręcznej (patrz schemat) należy otworzyć

- A. wszystkie zawory zaporowe, a kurki trójdrogowe ustawić tak, jak na rysunku.
- B. zawory zaporowe 2 i 7 oraz kurek 4 przekręcić w prawo o kąt 90° , kurek 9 przekręcić w prawo o kąt 270° .
- C. zawory zaporowe 2 i 7 oraz kurek 9 przekręcić w prawo o 180° .
- D. zawory zaporowe 2 i 8 oraz kurek 4 zostawić tak jak na schemacie, kurek 9 przekręcić w prawo o 180° .

Schemat instalacji paliwowej statku



- 1 – zbiornik główny paliwa,
- 2, 7, 8 – zawór zaporowy przelotowy,
- 3 – filtr paliwa,
- 4, 9 – kurek trójdrogowy z przelotem /
- 5 – ręczna pompa paliwa,
- 6 – pompa paliwa z napędem elektrycznym,
- 10 – zbiornik rozchodowy,

1.6. Wskazywać zasady klasyfikacji śródlądowych dróg wodnych w Polsce i w Europie, regulacji rzek, budowy kanałów i budowli wodnych, hydrologii rzek, zbiorników wodnych i jezior,

czyli:

- wskazywać kryteria, według których określa się klasę drogi wodnej UE, np.: szerokość szlaku żeglownego, najmniejszą głębokość, najmniejszą wysokość prześwitu pod mostami, promień krzywizny zakoli, szerokość śluzy,
- wskazywać zasady regulacji rzek dotyczące np. stosowania tam poprzecznych w celu uzyskania głębokości, opasek brzegowych,
- wskazywać zasady klasyfikacji i konstrukcji kanałów i budowli wodnych, np.: kanału, śluzy komorowej, jazu iglicowego, progów piętrzących.

Przykładowe zadanie 6.

Tamy poprzeczne (ostrogi) są budowlami regulacyjnymi, których zadaniem jest

- A. zwięzienia przepływu.
- B. zwiększenia przepływu.
- C. poszerzenia koryta rzeki.
- D. zmniejszenia przepływu.

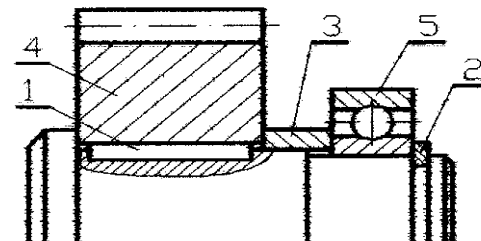
1.7. Określać rodzaje typowych połączeń spoczynkowych i ruchowych stosowanych w mechanizmach statków żeglugi śródlądowej,

czyli:

- określać rodzaje typowych połączeń spoczynkowych stosowanych w mechanizmach statków żeglugi śródlądowej, np. połączeń rozłącznych i nierozłącznych: spawanych, nitowych, kołkowych, klinowych,
- określać rodzaje typowych połączeń ruchowych stosowanych w mechanizmach statków żeglugi śródlądowej, np.: połączeń przegubowych, wpustowych i wielowypustowych (przesuwnych).

Przykładowe zadanie 7.

Koło zębate w windzie kotwicznej oznaczone na rysunku cyfrą 4, jest osadzone na wałku za pomocą elementu oznaczonego cyfrą 1, tworząc połączenie



- A. kołkowe.
- B. klinowe.
- C. wpustowe.
- D. wielowypustowe.

1.8. Stosować terminologię z zakresu żeglugi śródlądowej,

czyli:

- stosować terminologię z zakresu wyposażenia pokładowego statku, np. nazwy cum, kotwic, polerów, pachołków, żurawików,
- wydawać i wykonywać podstawowe komendy manewrowe, np. komendy: na sterze, przy cumowaniu, w maszynowni, przy załadunku i rozładunku statku.

Przykładowe zadanie 8.

Szpring Heck jest to cuma

- A. biegnąca od dziobu do środka statku.
- B. biegnąca od rufy do środka statku.
- C. rufowa.
- D. dziobowa.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

2.1. Dobierać pod względem nawigacyjnym trasę podróży oraz przygotowywać statek do eksploatacji, uwzględniając warunki meteorologiczne oraz wymagania dotyczące bezpieczeństwa żeglugi,

czyli:

- dobierać pod względem nawigacyjnym trasę podróży, np. prawidłowo dobrać mapy i wydawnictwa nawigacyjne do konkretnej trasy, określać odległości między poszczególnymi odcinkami zaplanowanej drogi, wyszczególniać akweny wchodzące w skład drogi wodnej,
- przygotować statek do eksploatacji, uwzględniając w planowaniu podróży informacje meteorologiczne oraz wymagania dotyczące bezpieczeństwa żeglugi, np. siłę wiatru, stany wód na poszczególnych odcinkach.

Przykładowe zadanie 9.

Drogę wodną Wisła – Odra stanowią:

- A. Brda, Noteć Górna, Noteć Dolna, Warta.
- B. Brda, Kanał Bydgoski, Noteć, Warta.
- C. Kanał Bydgoski, Kanał Górnonotecki, Noteć, Warta.
- D. Brda, Kanał Bydgoski, Gwda, Noteć, Drawa, Warta.

2.2. Wskazywać wymagania przy pełnieniu wachty nawigacyjnej na statku, z uwzględnieniem zasad obsługi siłowni, manewrowania statkiem, wydawania i wykonywania komend oraz przestrzegania przepisów o zapobieganiu zderzeniom,

czyli:

- wskazywać wymagania dotyczące np.: pełnienia i zdania wachty w maszynowni, pełnienia wachty portowej,
- wskazywać wymagania uwzględniające zasady manewrowania, np. podczas wykonywania manewrów „człowiek za burtą”, cumowania, odcumowywania, kotwiczenia,
- wskazywać wymagania uwzględniające zasady wydawania i wykonywania komend, np.: ster prawo na burtę, wolno naprzód, ster zero,
- wskazywać wymagania uwzględniające przepisy o zapobieganiu zderzeniom, np.: zasady postępowania podczas wyprzedzania, mijania statków.

Przykładowe zadanie 10.

Statek „nawietrzny” w czasie ruchu przy bocznym wietrze będzie miał tendencję

- A. do ustawiania się rufą pod wiatr.
- B. spychania przez wiatr ze szlaku.
- C. do ustawiania się dziobem pod wiatr.
- D. do ustawienia zmiennego do wiatru.

2.3. Określać koszty eksploatacji statku i przewozu ładunku,

czyli:

- określać koszty eksploatacji statku, np.: obliczać zużycie paliwa, olejów i smarów,
- obliczać koszty przewozu ładunku wykorzystując taryfy towarowe i osobowe.

Przykładowe zadanie 11.

Barka BM-500 zużywa 12 litrów paliwa na godzinę (l/h) płynąc z prądem rzeki i 16 l/h płynąc pod prąd. Oblicz zużycie paliwa, jeżeli barka płyne 12 godzin (h) z prądem rzeki.

Zużycie paliwa wyniesie

- A. 120 l
- B. 144 l
- C. 192 l
- D. 204 l

2.4. Stosować procedury prowadzenia łączności radiokomunikacyjnej,

czyli:

- stosować procedury prowadzenia łączności radiokomunikacyjnej posługując się urządzeniami łączności radiokomunikacyjnej, takimi jak radiotelefony, łączność wewnętrzna oraz kanałami radiowymi obowiązującymi na danej drodze wodnej lub w porcie,
- nawiązywać łączność: statek – statek; statek – port; statek – kapitanat.

Przykładowe zadanie 12.

Najpowszechniej stosowaną częstotliwością jest

- A. 634,50 MHz
- B. 156,8 MHz
- C. 41,80 MHz
- D. 21,84 MHz

2.5. Wskazywać wymagania dotyczące organizacji stanowisk pracy, w tym zasad obsługi urządzeń pokładowych, silników głównych i pomocniczych oraz sprzętu ratunkowego,

czyli:

- wskazywać wymagania dotyczące organizacji stanowisk pracy, w tym zasad obsługi urządzeń pokładowych, np.: budowy, zasad eksploatacji i obsługi windy kotwicznej z napędem elektryczno-hydraulicznym,
- wskazywać wymagania dotyczące organizacji stanowisk pracy, w tym zasad obsługi silników głównych i pomocniczych, np.: przygotowania silnika spalinowego do pracy, dobrania paliwa, olejów i innych mediów roboczych, obsługi silnika spalinowego w czasie pracy,
- wskazywać wymagania dotyczące organizacji stanowisk pracy w tym zasad obsługi sprzętu ratunkowego, np.: wyposażenia łodzi ratunkowych, ich rozmieszczenia, obsługi i użytkowania pasów i kół ratunkowych.

Przykładowe zadanie 13.

Kotwica rzucona na dno rzeki o głębokości 2,5 m będzie trzymała wówczas, gdy długość łańcucha kotwicznego będzie nie krótsza niż

- A. 2,5 m
- B. 5 m
- C. 7.5 m
- D. 10 m

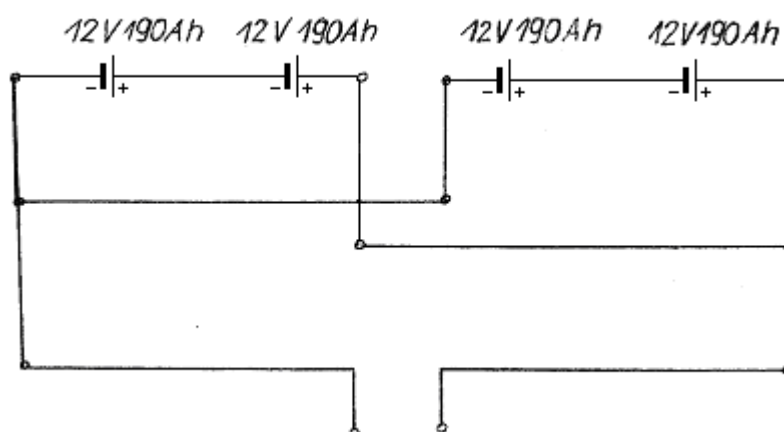
2.6. Oceniać stan techniczny urządzeń, silników, maszyn, i systemów instalacji statku, diagnozować ich pracę, przeprowadzać pomiary parametrów ich pracy, określać zakres koniecznych prac konserwacyjnych i remontowych, a także potrzebnych części zamiennych i materiałów,

czyli:

- oceniać stan techniczny, diagnozować pracę, przeprowadzać pomiary parametrów pracy urządzeń, silników, maszyn i systemów instalacji statku, np.: przeprowadzać badanie mocy silnika spalinowego, oceniać stan techniczny wtryskiwaczy, sprawdzać wytyczenie osi wałów, oceniać typowe usterki układu zasilania silnika spalinowego oraz określać sposoby ich usuwania, wykonywać proste naprawy usterek w układach elektroenergetycznych,
- określać zakres koniecznych prac konserwacyjnych i remontowych, a także potrzebnych części zamiennych i materiałów, np.: po demontażu podstawowych zespołów silnika spalinowego dokonywać pomiarów poszczególnych części i kwalifikować je do naprawy lub wymiany oraz wskazywać części zamienne i materiały, określać stan techniczny silnika spalinowego na podstawie zużycia paliwa.

Przykładowe zadanie 14.

Wartość napięcia i pojemności akumulatora otrzymana w wyniku przedstawionego na schemacie połączenia wynosi



- A. 12V, 380 A h
- B. 12V, 760 A h
- C. 24V, 380 A h
- D. 24V, 760 A h

2.7. Prowadzić dziennik statku i inną dokumentację wymaganą przepisami,

czyli:

- prowadzić dokumentację statku, np. zapisy: w dzienniku pokładowym, książce olejowej, żeglugowej książeczce pracy.

Przykładowe zadanie 15.

W żeglarskiej książeczce pracy wpisujemy

- A. rejsy zgodnie z dziennikiem pokładowym.
- B. porty i czas postoju.
- C. nazwy służ.
- D. liczbę przeplniętych kilometrów.

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

3.1. Rozpoznawać zagrożenia dla zdrowia i życia występujące podczas prac cumowniczych, szcepiających, kotwicznych, przeładunkowych i konserwacyjnych, czyli:

- rozpoznawać zagrożenia dla zdrowia i życia, np.: możliwość urazów mechanicznych ciała podczas pracy z cumą, możliwość przygniecenia podczas prac przeładunkowych, cumowniczych, niebezpieczeństwo zatrucia oparami podczas prac konserwacyjnych, możliwość wypadnięcia za burtę podczas prac pokładowych.

Przykładowe zadanie 16.

Liny stalowe i wykonane z nich zawiesia powinny być natychmiast wycofane z eksploatacji, jeżeli na odcinku liny równym ośmiu (8) jej średnicom liczba widocznych pęknięć drutów wynosi

- A. 5% lub więcej całkowitej liczby drutów w linie.
- B. 10% lub więcej całkowitej liczby drutów w linie.
- C. 15% lub więcej całkowitej liczby drutów w linie.
- D. 20% lub więcej całkowitej liczby drutów w linie.

3.2. Dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac,
czyli:

- dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, w tym odzież roboczą, odpowiednio do rodzaju wykonywanych prac (np. rękawice ochronne do pracy z linami stalowymi, okulary ochronne do prac szlifierskich, rękawice ochronne i maski do prac spawalniczych, maski i rękawice ochronne do prac przy akumulatorach).

Przykładowe zadanie 17.

Na podłodze przed tablicą rozdzielczą powinien znajdować się chodnik dielektryczny, jeżeli napięcie źródła prądu wynosi ponad

- A. 380 V
- B. 230 V
- C. 110 V
- D. 24 V

3.3. Stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
czyli:

- stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze urządzeń elektrycznych, mechanicznych, pracach konserwacyjnych i porządkowych,
- stosować przepisy ochrony przeciwpożarowej podczas: obsługi urządzeń, prac spawalniczych, malarskich, przeładunkowych oraz przepisy dotyczące stosowania podręcznego sprzętu i środków gaśniczych,
- stosować przepisy ochrony środowiska związane z utylizacją odpadów, zdawaniem nieczystości i zużytych płynów eksploatacyjnych.

Przykładowe zadanie 18.

Obowiązki poszczególnych członków załogi oraz ich funkcje na wypadek pożaru na statku określa

- A. instrukcja.
- B. regulamin statku.
- C. przepisy bhp i ppoż. na statkach.
- D. rozkład alarmu pożarowego.

3.4. Stosować określone przepisami procedury postępowania w przypadku zaistnienia awarii, wypadku żeglugowego, wypadku przy pracy, pożaru, utraty szczelności kadłuba lub prowadzenia alarmów i ćwiczeń,

czyli:

- stosować procedury postępowania w przypadku zaistnienia np.: awarii napędu, wypadku przy pracy, pożaru, wypadku żeglugowego,
- stosować procedury postępowania w przypadku alarmu lub ćwiczeń, np.: alarmu „człowiek za burzą”, pożarowego czy wodnego.

Przykładowe zadanie 19.

Kierownik statku znajdującego się w pobliżu miejsca wypadku żeglugowego

- A. jest obowiązany udzielić pomocy w działaniach ratowniczych.
- B. nie jest obowiązany udzielić pomocy w działaniach ratowniczych.
- C. jest obowiązany udzielić pomocy w działaniach ratowniczych, po uprzedniej zgodzie właściwego terytorialnie dyrektora urzędu żeglugi śródlądowej.
- D. jest obowiązany udzielić pomocy w działaniach ratowniczych tylko statkom swojego kraju.

3.5. Posługiwać się środkami ratunkowymi i ratowniczymi, sprzętem awaryjnym, sprzętem gaśniczym oraz udzielać pierwszej pomocy,

czyli:

- posługiwać się środkami ratunkowymi i wyposażeniem ratowniczym statku, np.: założyć kamizelkę ratunkową, zrzucić i obsłużyć łódź ratunkową,
- posługiwać się sprzętem awaryjnym i gaśniczym będącym na wyposażeniu statku,
- udzielać pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach, np.: w przypadku krwotoku, porażenia prądem, złamania kończyn, poparzenia chemicznego.

Przykładowe zadanie 20.

Nie wolno używać gaśnic śniegowych do gaszenia

- A. urządzeń elektrycznych pod napięciem.
- B. płonących cieczy.
- C. gazów.
- D. zamkniętych pomieszczeń, w których znajdują się ludzie.

2.3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

1.1. Rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki, np.: rynek, popyt, podaż, bezrobocie, inflacja,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa pracy, np.: umowa o pracę, urlop, wynagrodzenie za pracę,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa podatkowego, np.: podatek dochodowy, podatek VAT, akcyza, PIT,
- rozróżniać pojęcia z obszaru podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, np.: REGON, numer identyfikacji podatkowej-NIP, rachunek bankowy.

Przykładowe zadanie 1.

Poprzez określenie płacy brutto należy rozumieć kwotę wynagrodzenia pracownika

- A. bez podatku dochodowego.
- B. określoną w umowie o pracę.
- C. obliczoną do wypłaty.
- D. pomniejszoną o składki ZUS.

1.2. Rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

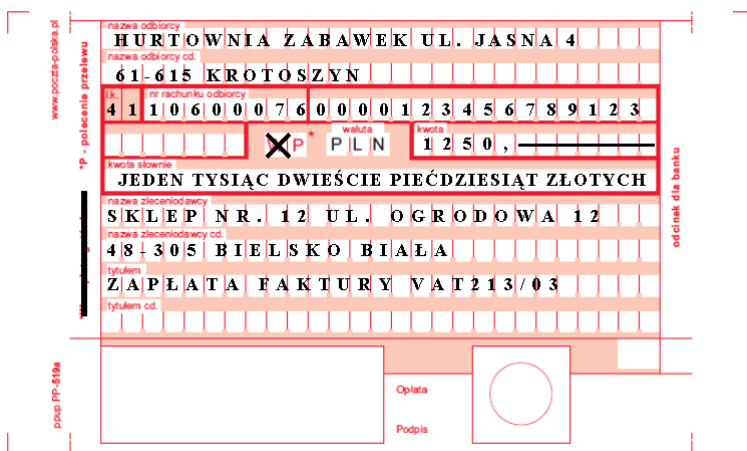
czyli:

- rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem, np.: umowa o pracę, Kodeks pracy, deklaracja ZUS,
- rozróżniać dokumenty związane z działalnością gospodarczą, np.: polecenie przelewu, faktura, deklaracja podatkowa.

Przykładowe zadanie 2.

Jak nazywa się przedstawiony na rysunku dokument regulujący rozliczenie bezgotówkowe?

- A. Czek potwierdzony.
- B. Polecenie przelewu.
- C. Faktura VAT.
- D. Weksel prosty.



1.3. Identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta,

czyli:

- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracownika określone w Kodeksie pracy, umowie o pracę, np.: prawo do urlopu, czas pracy, wynagrodzenie za pracę,
- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracodawcy określone w Kodeksie pracy, umowie o pracę, względem ZUS, urzędu skarbowego, np.: terminowe wypłacanie wynagrodzeń, odprowadzanie składek ubezpieczenia zdrowotnego i emerytalnego, zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,
- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia bezrobotnego na podstawie Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, np.: rejestracja w biurze pracy, zasady pobierania zasiłku, oferty pracy dla bezrobotnych, w tym bezrobotnych absolwentów,
- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia klienta podane w umowach kupna-sprzedaży, z tytułu gwarancji, reklamacji przy zakupach towarów i usług.

Przykładowe zadanie 3.

Na podstawie której z wymienionych poniżej umów, przysługuje pracownikowi prawo do urlopu wypoczynkowego?

- A. Umowy – zlecenia.
- B. Umowy o dzieło.
- C. Umowy o pracę.
- D. Umowy agencyjnej.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

2.1. Analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- analizować oferty urzędów pracy, placówek doskonalących w zawodzie oraz oferty kursów zawodowych, dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych i dostosowania ich do potrzeb rynku pracy,
- analizować oferty zakładów pracy, urzędów pracy, biur pośrednictwa dotyczące poszukiwania pracownika i zatrudnienia, przedstawione w formie ogłoszeń prasowych, internetowych, tablic ogłoszeń,
- analizować informacje związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej zawarte, np.: w Kodeksie spółek handlowych, danych z urzędu pracy na temat lokalnego rynku pracy, zapotrzebowania na usługi i towary.

Przykładowe zadanie 4.

W lokalnej prasie ukazało się ogłoszenie następującej treści:

Firma z kapitałem zagranicznym specjalizująca się w wyposażeniu warsztatów i magazynów w sprzęt techniczny *poszukuje kandydata na stanowisko*

MAGAZYNIERA

WYMAGANIA:

- *wykształcenie średnie techniczne,*
- *obsługa komputera,*
- *znajomość języka niemieckiego.*

Ponadto mile widziane jest:

- *doświadczenie na podobnym stanowisku.*
- *prawo jazdy kategorii B.*

Oferty wraz z listem motywacyjnym, życiorysem i zdjęciem w terminie dwóch tygodni od daty ukazania się ogłoszenia prosimy przysyłać na adres:

Firma „TECHNOPOL” 30-999 NIEZNAŃ ul. Warsztatowa 1.

Wymagania stawiane przez firmę spełnia osoba, która ukończyła

- A. technikum budowlane, pracuje w magazynie i ma prawo jazdy kat.B.
- B. technikum elektryczne, ma prawo jazdy kat B i zna język niemiecki.
- C. technikum chemiczne, korzysta z komputera i pracowała jako magazynier.
- D. technikum mechaniczne, obsługuje komputer i zna język niemiecki.

2.2. Sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem, np.: list intencyjny, list motywacyjny, curriculum vitae,
- sporządzić dokumenty niezbędne przy uruchamianiu indywidualnej działalności gospodarczej, np.: wniosek o zarejestrowanie firmy, zgłoszenie do urzędu statystycznego o nadanie numeru REGON i urzędu skarbowego o przyznanie numeru identyfikacji podatkowej-NIP,
- sporządzić dokumenty związane z wykonywaniem działalności gospodarczej, np.: zgłoszenie do ZUS, polecenie przelewu, fakturę, księgę przychodów i rozchodów.

Przykładowe zadanie 5.

Na jaką kwotę w zł hotel wystawi fakturę firmie za korzystanie z noclegu przez dwóch jej pracowników podczas służbowego wyjazdu?

Nazwa usługi	J.M.	Ilość osób	Cena jedn.	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Nocleg w hotelu „Azalia”	jedna doba	2	100,00 zł	200,00 zł	7 %	14,00 zł	zł
Razem:				200,00 zł	7 %	14,00 zł	zł
W tym:					zw 22% 7% 0%	14,00 zł	
Do zapłaty:							zł

- A. 107 zł
- B. 114 zł
- C. 207 zł
- D. 214 zł

2.3. Rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy,

czyli:

- rozróżniać skutki zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, np.: opłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, prawo do urlopu, wysokość podatku,
- rozróżniać skutki rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, bez wypowiedzenia, niezgodne z prawem, np.: przywrócenie do pracy,
- rozróżniać skutki zawarcia i rozwiązania umowy o pracę dla pracodawcy, np.: wystawienie świadectwa pracy, odprowadzanie składek pracowniczych, płacenie podatków, ustalenie wymiaru urlopów, wypłacanie zaliczek.

Przykładowe zadanie 6.

Jaka kwota wynagrodzenia brutto w zł została naliczona pracownikowi za miesiąc pracy, zatrudnionemu w HURTOWNI „AS” S.A. na podstawie umowy o pracę?

- A. 2 400 zł
- B. 1 600 zł
- C. 1 200 zł
- D. 240 zł

HURTOWNIA „AS” S.A. ul. Wiosenna 1 <small>/pieczęć nagłówek pracodawcy/</small> 60-623 Poznań <small>/numer REGON – EKD/</small> 012 775 62	Poznań 2003.01.06 <small>/miejscowość i data/</small>
UMOWA O PRACĘ	
zawarta w dniu 6 stycznia 2003 roku	
<small>/data zawarcia umowy/</small>	
między Markiem Nowakiem - prezesem	
<small>/imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>	
a Anna Jabłońska Poznań ul. Biała 12	
<small>/imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zameldowania/</small>	
zawarta na czas nieokreślony	
<small>/okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas wykonywania określonej pracy/</small>	
1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:	
1)	rodzaj umówionej pracy: sprzedawca
	<small>/stanowisko, funkcja, zawód, specjalność/</small>
2)	miejsce wykonywania pracy: sprzedawca w Hurtowni „AS”
3)	wymiar czasu pracy: etat – 40 godz. tygodniowo
4)	wynagrodzenie: 2000 zł /słownie dwa tysiące zł/ + premia
 regulaminowa 20% wynagrodzenia zasadniczego
5)	inne warunki zatrudnienia: brak
.....	
2. Dzień rozpoczęcia pracy: 06. stycznia 2003. roku	
06.01. 2003	
A.Jablonska	
<small>/data i podpis pracownika/</small>	
M Nowak	
<small>/podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>	

2.4. Odpowiedzi do przykładowych zadań

Część pierwsza

- | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Zadanie 1. B | Zadanie 8. B | Zadanie 15. A |
| Zadanie 2. B | Zadanie 9. B | Zadanie 16. C |
| Zadanie 3. A | Zadanie 10. C | Zadanie 17. D |
| Zadanie 4. B | Zadanie 11. B | Zadanie 18. D |
| Zadanie 5. B | Zadanie 12. B | Zadanie 19. A |
| Zadanie 6. A | Zadanie 13. C | Zadanie 20. D |
| Zadanie 7. B | Zadanie 14. C | |

Część druga

- Zadanie 1. **B** Zadanie 2. **B** Zadanie 3. **C** Zadanie 4. **D** Zadanie 5. **D** Zadanie 6. **A**

3. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU

3.1. Organizacja i przebieg

Etap praktyczny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który będzie omawiał regulamin przebiegu etapu praktycznego egzaminu.

Po potwierdzeniu gotowości przystąpienia do etapu praktycznego wylosujesz zadanie egzaminacyjne. Zadanie egzaminacyjne wraz z dokumentacją do jego wykonania zamieszczone jest w arkuszu egzaminacyjnym. Na stronie tytułowej arkusza znajduje się nazwa i symbol cyfrowy zawodu, w którym odbywa się etap praktyczny egzaminu oraz „Informacja dla zdającego”.

Przeczytaj uważnie „Informację dla zdającego” znajdującą się na stronie tytułowej w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy arkusz jest kompletny i czy nie ma w nim usterek. Wykonaj polecenia zawarte w „Informacji dla zdającego”.

Następnie zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją do jego wykonania oraz wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego, które umożliwi Ci jego rozwiązanie. Na wykonanie tych czynności masz 20 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu. Dobrze wykorzystaj ten czas!

Etap praktyczny egzaminu trwa 180 minut. W ciągu tego czasu musisz wykonać zadanie egzaminacyjne, które obejmuje opracowanie projektu realizacji określonych prac. Opracowanie projektu musi być poprzedzone wnikliwą i staranną analizą treści zadania oraz załączników stanowiących jej uzupełnienie. Wyniki tej analizy decydują o zawartości projektu, tym samym o jakości wyniku rozwiązania zadania. Informacje zawarte w projekcie można przedstawić w dowolny sposób, np. tekstu z elementami graficznymi, można również do opracowania projektu wykorzystać komputer znajdujący się na stanowisku egzaminacyjnym.

Pamiętaj!

Zawarte w projekcie informacje muszą stanowić logiczną, uporządkowaną całość.

Zadanie musisz wykonać samodzielnie i w przewidzianym czasie.

Jeśli zadanie egzaminacyjne wykonałeś przed upływem czasu trwania egzaminu, zgłoś ten fakt przez podniesienie ręki.

3.2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji prac związanych z przewozem statkiem pasażerów lub ładunku śródlądowymi drogami wodnymi.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować mapy śródlądowych dróg wodnych, publikacje nawigacyjne i informacje hydrologiczne oraz meteorologiczne, a także dokumentację techniczną silnika głównego i urządzeń pomocniczych siłowni statku.
2. Opracowywać projekt podróży statkiem żeglugi śródlądowej, obejmujący: przygotowanie siłowni statku do eksploatacji, sporządzanie planu załadunku statku lub przyjęcia pasażerów, opracowywanie nawigacyjne trasy podróży śródlądowymi drogami wodnymi.
3. Dobierać odpowiednie do planowanej trasy mapy i publikacje nawigacyjne oraz obliczać i wykreślać kursy na mapach, uwzględniając zagrożenia nawigacyjne.
4. Dobierać metody, techniki i urządzenia do kontroli parametrów pracy silnika głównego i urządzeń pomocniczych siłowni statku, stateczności statku i nawigacji oraz prowadzić nawigację statku, uwzględniając wymagania bezpieczeństwa żeglugi.
5. Uruchomić silnik statku i urządzenia pomocnicze, manewrować i sterować statkiem oraz prowadzić nawigację, z uwzględnieniem przepisów o zapobieganiu zderzeniom statków.

3.3. Komentarz do standardu wymagań egzaminacyjnych

Zadania egzaminacyjne będą opracowywane na podstawie zadania o treści ogólnej sformułowanego w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu. Treść ogólna umożliwi przygotowanie wielu zadań egzaminacyjnych, wynikających z przewozu statkiem pasażerów lub ładunku śródlądowymi drogami wodnymi.

W zadaniu egzaminacyjnym będą przedstawione informacje o przygotowaniu siłowni statku do podróży, sporządzaniu planu załadunku statku lub przyjęcia pasażerów, opracowaniu nawigacyjnym trasy podróży śródlądowymi drogami wodnymi. Informacje o tych warunkach będą stanowiły treść zadania lub dokumentacji, która stanowi jej uzupełnienie. Podstawą do opracowania projektu realizacji prac związanych z przewozem statkiem ładunku lub pasażerów śródlądowymi drogami wodnymi jest dokumentacja.

Rozwiązanie zadania będzie obejmować opracowanie projektu realizacji określonych prac dotyczących opracowania nawigacyjnego planowanej trasy podróży statkiem po śródlądowych drogach wodnych z ładunkiem lub pasażerami.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Założenia (dane do projektu realizacji prac, które odnaleźć należy w treści zadania i ewentualnie dokumentacji, która stanowi jej uzupełnienie).
2. Opis prac związanych z przygotowaniem siłowni statku do eksploatacji, sporządzeniem planu załadunku statku lub przyjęcia pasażerów.
3. Opis prac związanych z przygotowaniem nawigacyjnym planowanej trasy podróży statkiem śródlądowymi drogami wodnymi.
4. Wykaz map i publikacji nawigacyjnych dotyczących śródlądowych dróg wodnych.
5. Opis zagrożeń nawigacyjnych występujących na trasie podróży.
6. Wykaz metod, technik i urządzeń do kontroli parametrów pracy silnika głównego i urządzeń pomocniczych siłowni statku, stateczności statku i nawigacji.
7. Wykaz prac związanych z prowadzeniem nawigacji statku z uwzględnieniem wymagań dotyczących bezpieczeństwa żeglugi.
8. Opis prac związanych z uruchomieniem silnika i urządzeń pomocniczych statku, manewrowaniem i sterowaniem statkiem oraz z prowadzeniem nawigacji z uwzględnieniem przepisów o zapobieganiu zderzeniom statków.

Kryteria oceniania projektu realizacji prac będą uwzględniać:

- poprawność sformułowanych założeń do projektu w odniesieniu do treści zadania i ewentualnej dokumentacji,
- poprawność opisu podróży statkiem żeglugi śródlądowej dotyczącego przygotowania siłowni statku do eksploatacji, sporządzenia planu załadunku statku lub przyjęcia pasażerów w odniesieniu do założeń i przepisów żeglugi śródlądowej,
- poprawność opisu przygotowania nawigacyjnego planowanej trasy podróży statkiem śródlądowymi drogami wodnymi w odniesieniu do przepisów żeglugi śródlądowej,
- dobór map i publikacji nawigacyjnych dotyczących śródlądowych dróg wodnych w odniesieniu do przepisów żeglugi śródlądowej,
- poprawność opisu zagrożeń nawigacyjnych występujących na trasie podróży w odniesieniu do przepisów żeglugi śródlądowej,
- dobór metod, technik i urządzeń do kontroli parametrów pracy silnika głównego i urządzeń pomocniczych siłowni statku, stateczności statku i nawigacji w odniesieniu do przepisów żeglugi śródlądowej,
- poprawność opisu prowadzenia nawigacji statku uwzględniającego wymagania dotyczące bezpieczeństwa żeglugi zgodnie z przepisami żeglugi śródlądowej,
- poprawność opisu czynności związanych z uruchomieniem silnika i urządzeń pomocniczych statku, manewrowaniem i sterowaniem statkiem oraz z prowadzeniem nawigacji w odniesieniu do przepisów o zapobieganiu zderzeniom statków

oraz

- przejrzystość struktury projektu,
- logikę układu przedstawianych treści,
- poprawność terminologiczną i merytoryczną, właściwą dla zawodu,
- formę i sposób przedstawienia treści w projekcie.

Struktura projektu realizacji prac, w zależności od zakresu dokumentacji oraz założeń (danych określonych w zadaniu) może być różna od przedstawionej powyżej co do liczby elementów struktury i ich nazw, z zachowaniem algorytmu rozwiązania zadania.

Projekt realizacji prac lub jego elementy mogą być opracowane z wykorzystaniem komputera i oprogramowania wskazanego w standardzie wymagań egzaminacyjnych.

Komputer z właściwym oprogramowaniem będzie dostępny na stanowisku egzaminacyjnym.

3.4. Przykład zadania praktycznego

Opracuj projekt realizacji prac związanych z przewozem statkiem ładunku sypkiego i przygotowaniem nawigacyjnym i eksploatacyjnym statku do podróży na odcinku śródlądowej drogi wodnej Krzyż Wlkp. – Kostrzyn nad Odrą.

Projekt realizacji powinien zawierać opis zagrożeń nawigacyjnych występujących na odcinku śródlądowej drogi wodnej Krzyż Wlkp. – Kostrzyn nad Odrą oraz opis portów i ich możliwości załadunkowych i rozładunkowych. Dokonaj obliczeń rodzaju i zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz wykonaj szkic zadanego odcinka drogi wodnej.

Statek jest barką motorową i jest obciążony ładunkiem sypkim o ciężarze 200 t, zanurzenie z tym ładunkiem wynosi 0,9 m.

Parametry techniczno – eksploatacyjne barki motorowe zawarte są w załączniku nr 1.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

- Obliczenia dotyczące zużycia niezbędnych materiałów eksploatacyjnych w czasie podróży,
- opis przygotowania nawigacyjnego planowanej trasy podróży na odcinku śródlądowej drogi wodnej Krzyż Wlkp. – Kostrzyn nad Odrą,
- opis zagrożeń nawigacyjnych występujących na odcinku śródlądowej drogi wodnej Krzyż Wlkp. – Kostrzyn nad Odrą,
- opis portów i ich możliwości załadunkowych i rozładunkowych przewożonego ładunku,
- szkic zadanego odcinka śródlądowej drogi wodnej Krzyż Wlkp. – Kostrzyn nad Odrą.

Podczas wykonywania zadania korzystaj z dostępnych na stanowisku dokumentów:

Przewodnik po drogach wodnych Polski (wyciąg).

Wyciąg z podstawowego aktu prawnego regulującego funkcjonowanie żeglugi na wodach śródlądowych uznanych za żeglowne: Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 43).

Mapy dróg wodnych śródlądowych.

Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Parametry techniczno – eksploatacyjne statku

- typ statku - barka motorowa BM 500
- długość - 57,24 m,
- szerokość - 7,58 m,
- max. zanurzenie - 1,85 m,
- zanurzenie minimalne - 0,53 m,
- zanurzenie średnie z ładunkiem - 0,90 m (ładunek o ciężarze 200 t),
- maksymalna wysokość przelotowa - 4,18 m,
- minimalna wysokość przelotowa - 3,49 m,
- nośność - 500 ton,
- prędkość eksploatacyjna - 5 km/godz. pod prąd rzeki; 8 km/godz. z prądem rzeki,
- napęd: dwoma morskimi zespołami napędowymi typu „Delfin” o łącznej mocy 330 KM i przełożeniu 4:1,
- materiały eksploatacyjne (rodzaj, zużycie) dla statku:
 - paliwo - 12 l/godz. z prądem rzeki – 16 l/ godz. pod prąd rzeki,
 - oleje - 2 l/100 godz. pracy silników,
 - smary - 5 kg/100 godz. pracy wałów,
 - woda pitna - 0,2 t/dobę

3.5. Komentarz do rozwiązania zadania wraz z kryteriami oceniania

Rozwiązanie zadania obejmuje opracowanie projektu realizacji prac związanych z przewozem statkiem ładunku sypkiego i przygotowaniem nawigacyjnym i eksploatacyjnym statku do podróży na odcinku śródlądowej drogi wodnej Krzyż Wlkp. – Kostrzyn nad Odrą.

Projekt realizacji prac powinien mieć określoną strukturę (budowę). Elementy struktury i ich nazwy odnaleźć można w treści zadania po sformułowaniu „Projekt realizacji prac powinien zawierać:”.

Są one następujące:

1. Obliczenia zużycia materiałów eksploatacyjnych.
2. Opis przygotowania nawigacyjnego trasy podróży.
3. Opis zagrożeń nawigacyjnych.
4. Opis portów i ich możliwości załadunkowych i rozładunkowych.
5. Szkic odcinka drogi wodnej.

Elementy te powinny też występować w projekcie realizacji prac, np. jako tytuły lub podtytuły rozdziałów. Zawartość merytoryczna projektu musi być odpowiednia do informacji wynikających z treści zadania. Opracowanie projektu realizacji prac musi być zatem poprzedzone wnikliwą, staranną analizą treści zadania i załączników stanowiących jej uzupełnienie. Wyniki tej analizy są założeniami do projektu, tj. informacjami o charakterze „danych” do rozwiązania zadania. Założenia powinny wystąpić w strukturze opracowywanego projektu (pod dowolną nazwą, np. Założenia, Dane do projektu, itp.). Decydują one o zawartości projektu, tym samym o jakości wyniku rozwiązania zadania.

Projekt realizacji prac jest opracowaniem o określonym zakresie treści, wyrażonym, np. „Projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem nawigacyjnym i eksploatacyjnym statku do podróży na odcinku śródlądowej drogi wodnej Krzyż Wlkp. – Kostrzyn nad Odrą”.

Projekt realizacji prac jest opracowaniem o charakterze twórczym w odniesieniu do formy i sposobu jego opracowania, natomiast założenia - dane do projektu wynikają z treści zadania i są ściśle określone. Zatem informacje stanowiące treść merytoryczną projektu można przedstawić w dowolny sposób, np. tekstu z elementami graficznymi (schematami, rysunkami, tabelami, itp.). Do opracowania projektu lub jego elementów można wykorzystać komputer, który znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym.

Projekt powinien być przejrzysty, logicznie uporządkowany zarówno w swej strukturze jak i w sposobie oraz kolejności przedstawiania treści merytorycznych.

Kryteria oceniania projektu realizacji prac będą uwzględniać:

- poprawność obliczeń dotyczących zużycia materiałów eksploatacyjnych, czasu podróży oraz zużycia wody pitnej przez załogę w odniesieniu do założeń projektu,
- poprawność opisu przygotowania nawigacyjnego trasy podróży na odcinku śródlądowej drogi wodnej Krzyż Wlkp. – Kostrzyn nad Odrą w odniesieniu do przepisów żeglugi śródlądowej,
- poprawność opisu zagrożeń nawigacyjnych występujących na odcinku śródlądowej drogi wodnej Krzyż Wlkp. – Kostrzyn nad Odrą w odniesieniu do przewodnika po drogach wodnych Polski i przepisów żeglugi śródlądowej,
- poprawność opisu portów i ich możliwości załadunkowych i rozładunkowych przewożonego przez statek ładunku w odniesieniu do przewodnika po drogach wodnych Polski i przepisów żeglugi śródlądowej,
- poprawność i jakość szkicu odcinka śródlądowej drogi wodnej Krzyż Wlkp. – Kostrzyn nad Odrą zgodnie z mapami dróg wodnych śródlądowych

oraz

- przejrzystość struktury projektu,
- logikę układu przedstawianych treści,
- poprawność terminologiczną i merytoryczną, właściwą dla zawodu,
- formę i sposób przedstawienia treści w projekcie.

4. ZAŁĄCZNIKI

4.1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu

Zawód: technik żeglugi śródlądowej
symbol cyfrowy: 314[02]

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać i charakteryzować statki żeglugi śródlądowej według ich przeznaczenia, napędu, budowy i rozwiązań konstrukcyjnych oraz określać podstawowe pojęcia charakteryzujące statek (główne wymiary, zanurzenie, wyporność, nośność, pojemność, stateczność, pływalność);
 - 1.2. rozróżniać urządzenia i wyposażenie statku żeglugi śródlądowej;
 - 1.3. odczytywać informacje zamieszczone na mapach nawigacyjnych i w wydawnictwach nawigacyjnych, zwłaszcza w locjach śródlądowych dróg wodnych, spisach świateł i sygnałów mgłowych;
 - 1.4. rozróżniać znaczenie nawigacyjnych oznakowań śródlądowych dróg wodnych i morskich torów wodnych oraz światła, znaki i sygnały nawigacyjne statków, a także stosować przepisy o zapobieganiu zderzeniom;
 - 1.5. posługiwać się dokumentacją techniczną statku, jego siłowni, urządzeń i wyposażenia, procedurami i listami kontrolnymi oraz literaturą techniczną;
 - 1.6. wskazywać zasady klasyfikacji śródlądowych dróg wodnych w Polsce i w Europie, regulacji rzek, budowy kanałów i budowli wodnych, hydrologii rzek, zbiorników wodnych i jezior;
 - 1.7. określać rodzaje typowych połączeń spoczynkowych i ruchowych stosowanych w mechanizmach statków żeglugi śródlądowej;
 - 1.8. stosować terminologię z zakresu żeglugi śródlądowej.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. dobierać pod względem nawigacyjnym trasę podróży oraz przygotowywać statek do eksploatacji, uwzględniając warunki meteorologiczne oraz wymagania dotyczące bezpieczeństwa żeglugi;
 - 2.2. wskazywać wymagania przy pełnieniu wachty nawigacyjnej na statku, z uwzględnieniem zasad obsługi siłowni, manewrowania statkiem, wydawania i wykonywania komend oraz przestrzegania przepisów o zapobieganiu zderzeniom;
 - 2.3. określać koszty eksploatacji statku i przewozu ładunku;
 - 2.4. stosować procedury prowadzenia łączności radiokomunikacyjnej;
 - 2.5. wskazywać wymagania dotyczące organizacji stanowisk pracy, w tym zasad obsługi urządzeń pokładowych, silników głównych i pomocniczych oraz sprzętu ratunkowego;

- 2.6. oceniać stan techniczny urządzeń, silników, maszyn, i systemów instalacji statku, diagnozować ich pracę, przeprowadzać pomiary parametrów ich pracy, określać zakres koniecznych prac konserwacyjnych i remontowych, a także potrzebnych części zamiennych i materiałów;
- 2.7. prowadzić dziennik statku i inną dokumentację wymaganą przepisami.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. rozpoznawać zagrożenia dla zdrowia i życia występujące podczas prac cumowniczych, szepiających, kotwicznych, przeładunkowych i konserwacyjnych;
 - 3.2. dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac;
 - 3.3. stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
 - 3.4. stosować określone przepisami procedury postępowania w przypadku zaistnienia awarii, wypadku żeglugowego, wypadku przy pracy, pożaru, utraty szczelności kadłuba lub prowadzenia alarmów i ćwiczeń;
 - 3.5. posługiwać się środkami ratunkowymi i ratowniczymi, sprzętem awaryjnym, sprzętem gaśniczym oraz udzielać pierwszej pomocy.

Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
 - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji prac związanych z przewozem statkiem pasażerów lub ładunku śródlądowymi drogami wodnymi.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować mapy śródlądowych dróg wodnych, publikacje nawigacyjne i informacje hydrologiczne oraz meteorologiczne, a także dokumentację techniczną silnika głównego i urządzeń pomocniczych siłowni statku.
2. Opracowywać projekt podróży statkiem żeglugi śródlądowej, obejmujący: przygotowanie siłowni statku do eksploatacji, sporządzanie planu załadunku statku lub przyjęcia pasażerów, opracowywanie nawigacyjne trasy podróży śródlądowymi drogami wodnymi.
3. Dobierać odpowiednie do planowanej trasy mapy i publikacje nawigacyjne oraz obliczać i wykreślać kursy na mapach, uwzględniając zagrożenia nawigacyjne.
4. Dobierać metody, techniki i urządzenia do kontroli parametrów pracy silnika głównego i urządzeń pomocniczych siłowni statku, stateczności statku i nawigacji oraz prowadzić nawigację statku, uwzględniając wymagania bezpieczeństwa żeglugi.
5. Uruchomić silnik statku i urządzenia pomocnicze, manewrować i sterować statkiem oraz prowadzić nawigację, z uwzględnieniem przepisów o zapobieganiu zderzeniom statków.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), pakiet do prowadzenia nawigacji. Informacje, komunikaty meteorologiczne. Informacje hydrologiczne. Przyrządy kreślarskie. Komplet aktualnych przepisów dotyczących żeglugi śródlądowej. Mapy śródlądowych dróg wodnych Polski i Europy, mapy przybrzeży morskich. Apteczka

4.2. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego

Symbol cyfrowy
zawodu Wersja
arkusza X Y Z U W

Nr zad.	Odpowiedzi cz I			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi cz I			
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D
41	A	B	C	D
42	A	B	C	D
43	A	B	C	D
44	A	B	C	D
45	A	B	C	D
46	A	B	C	D
47	A	B	C	D
48	A	B	C	D
49	A	B	C	D
50	A	B	C	D

PESEL

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

Data urodzenia zdającego

--	--	--	--	--	--	--	--

dzień miesiąc rok

Nr zad.	Odpowiedzi cz II			
51	A	B	C	D
52	A	B	C	D
53	A	B	C	D
54	A	B	C	D
55	A	B	C	D
56	A	B	C	D
57	A	B	C	D
58	A	B	C	D
59	A	B	C	D
60	A	B	C	D
61	A	B	C	D
62	A	B	C	D
63	A	B	C	D
64	A	B	C	D
65	A	B	C	D
66	A	B	C	D
67	A	B	C	D
68	A	B	C	D
69	A	B	C	D
70	A	B	C	D

Miejsce na naklejkę
z kodem ośrodka

Z-052

4.3. Lista zawodów, dla których opublikowano informatory w 2005 r.

1. Asystent osoby niepełnosprawnej
2. Asystentka stomatologiczna
3. Fototechnik
4. Kelner
5. Korektor i stroiciel instrumentów muzycznych
6. Kucharz
7. Opiekunka dziecięca
8. Opiekunka środowiskowa
9. Renowator zabytków architektury
10. Technik administracji
11. Technik agrobiznesu
12. Technik analityk
13. Technik architektury krajobrazu
14. Technik archiwista
15. Technik awionik
16. Technik bezpieczeństwa i higieny pracy
17. Technik budownictwa
18. Technik budownictwa okrętowego
19. Technik budownictwa wodnego
20. Technik drogownictwa
21. Technik dróg i mostów kolejowych
22. Technik ekonomista
23. Technik elektronik
24. Technik elektroniki medycznej
25. Technik elektryk
26. Technik geodeta
27. Technik geolog
28. Technik górnictwa podziemnego
29. Technik handlowiec
30. Technik hodowca koni
31. Technik hotelarstwa
32. Technik hydrolog
33. Technik informacji naukowej
34. Technik informatyk
35. Technik instrumentów muzycznych
36. Technik inżynierii środowiska i melioracji
37. Technik księgarstwa
38. Technik leśnik
39. Technik masażysta
40. Technik mechanik
41. Technik mechanik okrętowy
42. Technik mechanizacji rolnictwa
43. Technik mechatronik
44. Technik nawigator morski
45. Technik obsługi turystycznej
46. Technik ochrony środowiska
47. Technik ogrodnik
48. Technik organizacji reklamy
49. Technik organizacji usług gastronomicznych
50. Technik ortopeda
51. Technik poligraf
52. Technik prac biurowych
53. Technik pszczelarz
54. Technik rachunkowości
55. Technik rolnik
56. Technik rybactwa śródlądowego
57. Technik spedytor
58. Technik technologii ceramicznej
59. Technik technologii chemicznej
60. Technik technologii drewna
61. Technik technologii odzieży
62. Technik technologii wyrobów skórzanych
63. Technik technologii żywności
64. Technik telekomunikacji
65. Technik transportu kolejowego
66. Technik urządzeń audiowizualnych
67. Technik urządzeń sanitarnych
68. Technik usług fryzjerskich
69. Technik usług kosmetycznych
70. Technik usług pocztowych i telekomunikacyjnych
71. Technik weterynarii
72. Technik włókienniczych wyrobów dekoracyjnych
73. Technik włókiennik
74. Technik żeglugi śródlądowej
75. Technik żywienia i gospodarstwa domowego

Dla uczniów kształcących się w wymienionych zawodach informatory o egzaminach potwierdzających kwalifikacje zawodowe są dostępne w szkołach. Centralna Komisja Egzaminacyjna oraz okręgowe komisje egzaminacyjne zamieściły na swoich stronach internetowych pełne teksty wydawanych informatorów.

ISBN 83-7400-157-7